



Deliberazione n° 50
in data 21/03/2023

COMUNE DI ABBADIA SAN SALVATORE

PROVINCIA DI SIENA

Deliberazione della Giunta Comunale

Oggetto: AGGIORNAMENTO PROCEDIMENTI EDILIZIA URBANISTICA

L'anno duemilaventitre addì ventuno del mese di Marzo, alle ore 16:00 nella Residenza Comunale, si è riunita la Giunta Comunale per trattare gli argomenti posti all'ordine del giorno.

Presiede la seduta il Dott. Fabrizio Tondi nella sua qualità di Sindaco

Sono presenti n° 5 componenti ed assenti, sebbene invitati, n° 0

			Pres	Ass
1	TONDI FABRIZIO	Sindaco	P	
2	ROMANI LUCILLA	Vice Sindaco	P	
3	BECHINI ROBERTO	Assessore	P	
4	PIRULLI GIOVANNA	Assessore	P	
5	VOLPINI NICCOLO'	Assessore	P	

TOTALE 5 0

Assiste alla seduta il Segretario Comunale Dott.ssa Simona Barbasso Gattuso incaricata della redazione del verbale.

Il Sindaco, constatata la validità del numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta.

LA GIUNTA COMUNALE

Visto l'art. 35, D.lgs. n. 33/2013 e s.m.i., il quale prevede la pubblicazione sul portale istituzionale dei dati relativi alle tipologie di procedimenti di competenza dell'ente, con le seguenti informazioni:

- la descrizione del procedimento;
- i riferimenti normativi;
- l'unità organizzativa responsabile dell'istruttoria, l'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale, nonché, ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio;
- gli atti, i documenti e la modulistica necessaria per i procedimenti ad istanza di parte;
- le modalità per ottenere le informazioni sui procedimenti da parte degli interessati;
- il termine di conclusione e ogni altro termine rilevante e i casi di conclusione tacita;
- gli strumenti di tutela e i soggetti sostituiti in casi di inerzia;
- l'eventuale link ai servizi on line;
- le informazioni sulle modalità per effettuare i pagamenti informatici,

Visto l'art. 2, L. n. 241/90 e s.m.i., il quale:

- fissa in 30 giorni il termine per la conclusione del procedimento, salvo che l'amministrazione interessata non individui termini differenti.
- prevede che l'amministrazione possa indicare termini superiori a 90 giorni esclusivamente in ragione di una specifica motivazione;
- prevede che, fatti salvi i casi di procedimenti in materia di acquisto della cittadinanza e di immigrazione, nonché ulteriori previsioni di legge, l'amministrazione non può, in ogni caso, indicare termini superiori a 180 giorni;

Vista la Deliberazione di G.M. n. 88 del 07/07/2020 con la quale si è proceduto, ai sensi dell'art. 35 D. Lgs. n. 33/2013, ad approvare la ricognizione generale dei procedimenti amministrativi comprensiva delle schede comuni e trasversali, e dei termini di conclusione dei procedimenti medesimi;

Tenuto presente che le tipologie di procedimento, i relativi dati ed informazioni devono essere mantenuti costantemente e tempestivamente aggiornati nel sito web istituzionale, sezione Amministrazione trasparente, sottosezione di primo livello Attività e procedimenti, sottosezione di secondo livello Tipologie di procedimenti, e che tale adempimento rientra nei doveri d'ufficio dei responsabili di posizione organizzativa;

Atteso che si rende necessario aggiornare l'elenco dei procedimenti afferenti il Settore Tecnico -Unità Edilizia e urbanistica con la disciplina del procedimento per la dichiarazione di inagibilità di fabbricati o di parte di essi ai sensi dell'art. 26 del T.U. Edilizia e del Regio decreto 17 luglio 1934, n. 1265;

Ritenuto che:

- il procedimento citato rivesta carattere di particolare complessità in quanto il provvedimento può incidere su un già esistente certificato di agibilità /SCIA e potrebbe richiedere valutazioni tecniche anche da parte di altri Enti o in contraddittorio con la parte interessata;
- pertanto, si ritiene congruo il termine di conclusione pari a 120 gg dalla comunicazione di avvio del procedimento, il quale può essere sospeso o interrotto laddove siano necessarie integrazioni documentali;

Rilevato che il responsabile del presente procedimento è il Responsabile di prevenzione della corruzione, Dott.ssa Simona Barbasso Gattuso;

Dato atto che in capo al responsabile del procedimento e ai titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale non sussiste conflitto di interessi, neppure potenziale;

Visto il Piano Triennale di prevenzione della corruzione all'interno del quale è contenuta la misura il generale di prevenzione costituita dalla trasparenza amministrativa, declinata negli obblighi di pubblicazione previsti dal decreto legislativo 33/2013;

Tenuto presente che al fine di dare attuazione alla misura della trasparenza le tipologie di procedimenti amministrativi devono essere oggetto di tempestiva pubblicazione nel sito istituzionale dell'amministrazione e che il relativo adempimento è previsto dal Piano di prevenzione della corruzione, nella sezione dedicata al programma della trasparenza;

Dato atto che, per quanto sopra e anche al fine di garantire il livello essenziale delle prestazioni, il responsabile del procedimento, è tenuto a garantire la pubblicazione del presente provvedimento e

dell'elenco dei procedimenti amministrativi sul sito web dell'Amministrazione, nella apposita sezione "Amministrazione trasparente" e nella sottosezione "Attività e procedimenti";

Visti, altresì:

- la Legge 7 agosto 1990, n. 241
- il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;
- il D.Lgs. n. 82/2005 e successive modificazioni ed integrazioni;
- il D.lgs. n. 33/2013 e successive modificazioni ed integrazioni;
- lo Statuto comunale;
- il vigente regolamento di contabilità e di organizzazione;

ACQUISITI i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile espressi ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.lgs. N° 267/2000;

Con voti unanimi espressi nelle forme di legge

DELIBERA

1. di aggiornare la ricognizione generale dei procedimenti amministrativi adottata con deliberazione di G.M. n. 88 del 07/07/2020 e in particolare l'elenco dei procedimenti afferenti il Settore Tecnico -Unità Edilizia e urbanistica inserendo la disciplina del procedimento per la dichiarazione di inagibilità di fabbricati o di parte di essi ai sensi dell'art. 26 del T.U. Edilizia e del Regio decreto 17 luglio 1934, n. 1265, come da tabella in atti;
 2. di dare atto che il procedimento citato riveste carattere di particolare complessità in quanto il provvedimento può incidere su un già esistente certificato di agibilità /SCIA e potrebbe richiedere valutazioni tecniche anche da parte di altri Enti o in contraddittorio con la parte interessata;
 3. di stabilire, pertanto, il relativo termine di conclusione in 120 gg dalla comunicazione di avvio del procedimento, il quale può essere sospeso o interrotto laddove siano necessarie integrazioni documentali;
 4. di stabilire, che per quanto ivi non modificato, rimane ferma la deliberazione di G.M. n.88/2020 citata intitolata "APPROVAZIONE DELLA RICOGNIZIONE DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI - ANNO 2020"
 5. di disporre che al presente provvedimento venga assicurata:
 - la pubblicità legale pubblicazione all'Albo Pretorio nonché
 - la trasparenza secondo il disposto dell'art. 1, commi 15 e 16 della legge 13 novembre 2012 n. 190 nonché del D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33, art. 37, mediante la pubblicazione sul sito web istituzionale, secondo criteri di facile accessibilità, completezza e semplicità di consultazione nella sezione "Amministrazione trasparente", sezione di primo livello "attività e procedimenti", assicurando il regolare flusso delle informazioni e dei dati dal responsabile del procedimento (flusso in partenza) al responsabile della trasparenza (flusso in arrivo), in modo tale che la pubblicazione venga assicurata nei tempi e con modalità idonee ad assicurare l'assolvimento dei vigenti obblighi di pubblicazione;
- di comunicare il presente atto ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 del D. Lgs. n° 267/2000.

Inoltre stante l'urgenza A VOTI UNANIMI;

DELIBERA

- di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 – IV comma, del D.Lgs. N° 267 del 18/08/2000.

Letto, approvato e sottoscritto:

Il Sindaco
Dott. Fabrizio Tondi

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Simona Barbasso Gattuso

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale costituisce originale dell'Atto.