



Città
di Follonica



SETTORE 5
U.O.S. GESTIONE DEL PERSONALE
personale@comune.follonica.gr.it

**AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO A TEMPO
DETERMINATO DI DIRIGENTE RESPONSABILE DEL SETTORE N.2 “FINANZIARIO”
AI SENSI DELL'ART. 110, 1° COMMA, DEL D.LGS. N. 267/2000**

IL DIRIGENTE

Visto l'art. 110, comma 1, del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267;
Visto il D.Lgs. 11.04.2006, n. 198 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”;
Visto il vigente Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
Visto il vigente CCNL relativo al personale dirigente dell’Area Funzioni Locali;
Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 94 del 13.05.2021: Nuova struttura organizzativa dell'Ente - Approvazione dell'organigramma e del funzionigramma;
In esecuzione delle deliberazioni di Giunta Comunale n. 71 del 15.03.2024 e 169 del 04.06.2024, aventi ad oggetto rispettivamente “Approvazione Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2024-2026” e “Approvazione modifiche Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2024-2026, con particolare riferimento alla sottosezione 3.3 Piano triennale dei fabbisogni di personale 2024/2026 e al Piano della Performance 2024/2026”;
Richiamata la propria determinazione n. 639 del 07.08.2024 di approvazione del presente avviso.

RENDE NOTO

che il Comune di Follonica intende procedere al conferimento di un incarico dirigenziale a tempo determinato, ai sensi dell'art. 110, 1° comma, del D.Lgs. 267/2000, per la copertura del posto di Dirigente Responsabile del Settore n. 2, così come individuato con deliberazione di Giunta Comunale n. 94 del 13.05.2021.

Nel rispetto delle disposizioni legislative e contrattuali vigenti, nel corso del rapporto di lavoro l’Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, anche parzialmente, il contenuto dell’incarico dirigenziale conferito al soggetto selezionato, anche con riferimento ad eventuali mutamenti nell’organizzazione dell’ente.

Il rapporto di lavoro sarà costituito mediante stipula di contratto a tempo determinato, ai sensi dell'art. 110 comma 1° del D.Lgs. n. 267/2000. Il presente incarico a contratto avrà una durata pari a tre anni; il contratto potrà essere rinnovato per una durata complessiva comunque non superiore al mandato amministrativo del Sindaco, fatta salva la revoca anticipata per le motivazioni ammesse dalla legge e dai CCNL o la decadenza a seguito della risoluzione del contratto di lavoro o in caso di decadenza per qualsiasi motivo del Sindaco.





Gli effetti del decreto di incarico saranno comunque subordinati alla stipula del relativo contratto individuale di lavoro. L'eventuale revoca dell'incarico comporterà, altresì, la risoluzione di diritto del contratto di lavoro.

La procedura selettiva sarà diretta ad accertare il possesso dei requisiti richiesti per la qualifica da ricoprire e il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico; la procedura si svolgerà mediante esame comparativo dei curricula ed eventuale colloquio con ciascuno o alcuni soltanto dei partecipanti.

La posizione dirigenziale oggetto della selezione esercita le funzioni ed assume le responsabilità previste dall'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000, nonché dalle vigenti norme di legge e contrattuali in materie di funzioni dirigenziali, in qualità di responsabile del Settore 2.

L'Area di competenza riguarderà la sfera economico finanziaria e amministrativa, e le materie oggetto dell'incarico saranno, in via esemplificativa, le seguenti:

- tributi e entrate
- servizi finanziari
- programmazione e gestione economica e fiscale
- economato
- gestione del personale
- programmazione e controllo

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per l'ammissione alla selezione ai candidati è richiesto il possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del presente avviso:

1. possesso della cittadinanza italiana o cittadinanza di altro Stato appartenente all'Unione Europea o cittadinanza extracomunitaria, solo ove ricorrano le condizioni di cui all'art. 38 co. 1 e 3 bis del D. Lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 7 delle L. 06.08.2013 n. 97.
2. età non inferiore a 18 anni e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
3. idoneità fisica e psichica all'impiego nel profilo richiesto;
4. godimento dei diritti civili e politici;
5. non aver riportato condanne penali che abbiano dato luogo all'estinzione del rapporto di lavoro o di pubblico impiego o che impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;





6. non essere stato licenziato, destituito, dispensato o dichiarato decaduto da un pubblico impiego;
7. non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
8. non aver riportato condanna, anche non passata in giudicato per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro II del Codice penale, ai sensi dell'art. 35-bis, del D.Lgs. n. 165/2001, nonché:
 - per i delitti indicati dall'art.7, comma 1 let. a), b), c) d), e 8, comma 1, del D.Lgs.n.235/2012;
 - quando alla condanna consegua comunque l'interdizione perpetua dai pubblici uffici;
 - per i delitti previsti dall'art. 3, comma 1, della legge 27 marzo 2001 n.97;
 - per gravi delitti commessi in servizio;

Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del D.P.R. 14 novembre 2002, n. 313, ne devono dare notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;

9. di non trovarsi nelle condizioni di inconfiribilità o incompatibilità ai sensi del D.Lgs. n. 39/2013;
10. per i candidati di sesso maschile, nati prima del 31.12.1985, essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (per i cittadini italiani soggetti all'obbligo);
11. Diploma di Laurea vecchio ordinamento in Economia e Commercio o in Scienze politiche o in Giurisprudenza (DL), oppure Laurea Specialistica (LS -DM 509/99) o Laurea Magistrale (LM -DM 270/04) se equiparate o equipollenti, ai sensi delle normative vigenti, a uno dei Diplomi di Laurea (DL) specificati;
12. **Esperienza di servizio o professionale:** candidati devono essere in possesso, alternativamente, di una delle seguenti esperienze, di cui all'art. 36 del Regolamento degli Uffici e dei servizi vigente:

- aver svolto attività in organismi ed enti pubblici o privati o aziende pubbliche e private con esperienza acquisita per almeno un quinquennio in funzioni dirigenziali;

OPPURE

- aver conseguito una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e postuniversitaria, da pubblicazioni scientifiche e da concrete esperienze di lavoro maturate per almeno un quinquennio anche presso amministrazioni statali, ivi compresa l'esperienza maturata nel Comune di Follonica, in posizioni funzionali previste per l'accesso alla dirigenza (Area dei Funzionari e dell'Elevate Qualificazione del CCNL Comparto Funzioni Locali con incarico di PO/EQ o equivalente in altri CCNL);

OPPURE

- provenire dai settori della ricerca, della docenza universitaria, delle magistrature e dei ruoli degli avvocati e dei procuratori dello Stato.





Città
di Follonica



SETTORE 5
U.O.S. GESTIONE DEL PERSONALE
personale@comune.follonica.gr.it

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione ed all'atto di sottoscrizione del contratto. Il difetto dei requisiti prescritti per l'ammissione comporta l'esclusione dalla selezione.

Nell'ipotesi che venga individuato un candidato in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, entro la data prevista dall'Amministrazione per l'immissione in servizio del provvedimento di equivalenza del titolo di studio posseduto ad uno dei titoli richiesti dal presente avviso di selezione, così come previsto dall'art. 38 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165. In tal caso, il candidato deve espressamente dichiarare, nella propria domanda di partecipazione, pena esclusione, di aver avviato l'iter procedurale per l'equivalenza del proprio titolo di studio, previsto dalla richiamata normativa.

La stipulazione del contratto di lavoro è comunque subordinata alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti dal presente Avviso e all'assenza di situazioni che possano comportare inconferibilità/incompatibilità dell'incarico dirigenziale ai sensi del D.Lgs. 39/2013.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico attribuito alla figura di qualifica dirigenziale oggetto del presente avviso è così composto:

- retribuzione tabellare annua corrispondente alla qualifica dirigenziale del C.C.N.L. Area "Funzioni Locali";
- retribuzione di posizione prevista in relazione alle funzioni attribuite e alle connesse responsabilità, nella misura stabilita dall'Ente in sede di pesatura delle posizioni dirigenziali;
- retribuzione di risultato prevista dal vigente C.C.N.L. Area "Funzioni Locali", nonché dalla contrattazione e disciplina interna.

Gli emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste dalla normativa vigente.

PRESENTAZIONE DOMANDE DI AMMISSIONE

La presentazione della candidatura alla procedura deve essere effettuata obbligatoriamente ed esclusivamente tramite il Portale Unico del Reclutamento InPA - disponibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it> secondo le istruzioni ivi specificate.

La domanda di ammissione deve essere inviata entro il termine perentorio delle ore 12:00 del 02 settembre 2024.





La registrazione al Portale Unico del Reclutamento, ai sensi dell'art. 35 – ter del D.lgs. 165/2001, è gratuita e può essere effettuata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione di cui all'articolo 64, commi 2- quater e 2nonies, del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.lgs. 82/2005).

L'iscrizione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento UE 2016/679 e del codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al D.lgs. 196/2003.

Per accedere alla presentazione della domanda deve essere osservata la seguente procedura:

- cliccare sul link <https://www.inpa.gov.it/> per accedere alla piattaforma InPA;
- accedere alla piattaforma tramite il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID), oppure Carta d'Identità Elettronica (CIE) oppure Carta Nazionale dei Servizi (CNS) secondo quanto previsto all'art. 64, commi 2- quater e 2-nonies, del D. Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii. o eIDAS;
- compilare tutti i campi previsti dal format di candidatura online sul Portale, anche ai fini dell'elaborazione del curriculum, e quindi inviare la candidatura tramite lo stesso Portale.

All'atto della registrazione al Portale l'interessato potrà inserire le proprie informazioni curriculari nelle sezioni specifiche presenti nella domanda telematica, ed inviare la propria candidatura, completa di tutte le generalità anagrafiche ivi richieste, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del Testo Unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, indicando obbligatoriamente un indirizzo PEC, email ed un recapito telefonico.

Verranno prese in considerazione dall'Amministrazione solo le domande di partecipazione “concluse” e “inviate” mediante la procedura online entro il termine di scadenza. Le domande di partecipazione compilate solo parzialmente, non “concluse” e non “inviate” non saranno ritenute valide ai fini dell'ammissione. A tal fine, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni dell'applicativo, è necessario inviare la domanda mediante l'opzione “Conferma e Invia” della sezione “Verifica e Invio”.

La data della presentazione della propria candidatura è attestata da apposita ricevuta sul Portale inPA. Allo scadere del termine ultimo per la presentazione delle istanze non è più possibile accedere alla procedura di candidatura o procedere all'invio della candidatura stessa.

Il termine di presentazione delle domande è perentorio e, pertanto, non è ammessa la presentazione di documenti oltre la scadenza del termine utile per l'invio delle domande o con modalità diverse da quelle indicate.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on line i candidati devono utilizzare, previa lettura della guida alla compilazione della domanda presente in home page e delle relative FAQ, l'apposito modulo di assistenza presente sul portale “InPa”.

Le richieste o quesiti legati alla procedura selettiva, potranno essere inviate tramite la mail pec **follonica@postacert.toscana.it**

Al completamento dell'iscrizione, la procedura telematica invierà, all'indirizzo email indicato, il riepilogo della domanda sottoscritta in formato pdf, valevole come ricevuta di iscrizione, contenente un codice candidatura alfanumerico, riconducibile esclusivamente al candidato. Il codice candidatura sarà utilizzato per le comunicazioni e convocazioni che avverranno attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale del Comune e sulla piattaforma InPA.



L'Ente non si assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendenti dall'inesatta esecuzione della procedura sul portale o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. L'Amministrazione non è responsabile in caso di smarrimento o di mancato recapito delle comunicazioni inviate al candidato quando ciò sia dipendente da dichiarazioni inesatte o incomplete rese dal candidato circa il proprio recapito di posta elettronica certificata, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del già menzionato recapito rispetto a quello indicato nella domanda, nonché da eventuali disguidi imputabili a fatto di terzo, a caso fortuito o forza maggiore. Non sono ammessi a partecipare alla procedura i candidati le cui domande siano state redatte, presentate o inviate con modalità diverse da quelle sopra indicate. Le richieste pervenute in modalità differenti da quelle sopra indicate non potranno essere prese in considerazione.

È prevista la possibilità, per il candidato, di modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata (in tal caso sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo).

Ai sensi del D.P.R. 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti o dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali ai sensi dell'art.76 del D.P.R. 445/2000.

In caso di accertato malfunzionamento parziale o totale del Portale "inPA", attestato da apposito avviso pubblicato sul medesimo Portale, tale da impedire ai candidati l'utilizzo dello stesso per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione sarà prorogato per un tempo corrispondente alla durata del malfunzionamento.

La registrazione al portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003. n. 196.

Si ricorda che le dichiarazioni sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto di notorietà ai sensi degli artt. 38, 46 e 47 del DPR n. 445/2000. In caso di atti e/o di dichiarazioni false, l'interessato incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 del medesimo DPR n. 445/2000.

Le verifiche di cui agli artt. 71 e 72 del DPR n. 445/2000 sul contenuto delle dichiarazioni sostitutive rese sono a carico del Comune di Follonica.

Il candidato dovrà dichiarare, nella domanda di partecipazione, sotto la sua personale responsabilità, il possesso di tutti i requisiti obbligatori di ammissione previsti dal presente avviso e nello, specifico dovrà indicare:

- a) Cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza, numero telefonico, e-mail, obbligatoriamente indirizzo di posta elettronica certificata personale (PEC) a cui inoltrare le eventuali successive comunicazioni.
- b) Possesso della cittadinanza italiana oppure l'appartenenza ad uno dei Paesi dell'Unione Europea o Paese extra-europeo.





- c) Età non inferiore a 18 anni e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo.
- d) Idoneità fisica e psichica all'impiego nel profilo richiesto.
- e) Godimento dei diritti civili e politici.
- f) Iscrizione alle liste elettorali con l'indicazione del Comune nelle cui liste elettorali è iscritto.
- g) Inesistenza di condanne penali che abbiano dato luogo all'estinzione del rapporto di lavoro o di pubblico impiego o che impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione.

Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, dovranno dichiararlo all'atto della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.

- h) Non essere stato licenziato, destituito, dispensato o dichiarato decaduto da un pubblico impiego.
- i) Non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione.
- j) Non aver riportato condanna, anche non passata in giudicato per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro II del Codice penale, ai sensi dell'art. 35-bis, del D.Lgs. n. 165/2001 di cui al punto 8 dei REQUISITI DI PARTECIPAZIONE.
- k) Non trovarsi nelle condizioni di inconferibilità o incompatibilità ai sensi del D.Lgs. n. 39/2013.
- l) Essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (per i candidati di sesso maschile, nati prima del 31.12.1985).
- m) Possesso di uno dei titoli di studio indicati nel presente avviso, il punteggio finale riportato, l'Autorità/Istituto presso il quale il titolo è stato conseguito e l'anno del suo conseguimento. Qualora il titolo fosse stato conseguito all'estero, inserire la dichiarazione di equipollenza indicandone gli estremi normativi e allegare il documento di riconoscimento in Italia del titolo estero. In caso di titolo di studio equipollente a quelli indicati, il candidato dovrà indicare gli estremi del decreto e/o legge che sancisce l'equipollenza.
- n) Possesso dell'esperienza di servizio o professionale richiesta nell'avviso.
- o) Eventuale possesso di condizione di disabilità e/o di DSA.
- p) Accettazione incondizionata di tutte le norme del presente avviso e assenso al trattamento dei dati personali ai sensi di legge.

ALLEGATI ALLA DOMANDA

1. dettagliato curriculum formativo-professionale, datato e firmato (con firma digitale o autografa, in questo ultimo caso, allegando copia del documento di identità), da cui risultino il percorso di studi, i titoli posseduti, gli eventuali corsi di formazione rilevanti ai fini della nomina, le esperienze lavorative, ogni altra informazione e/o documentazione che il candidato ritenga utile fornire al fine di consentire una valutazione completa della professionalità posseduta in relazione all'incarico da conferire.





2. per i cittadini italiani in possesso di titolo di studio conseguito all'estero, idonea documentazione comprovante l'equipollenza da parte delle competenti autorità italiane del titolo di studio estero;
3. l'eventuale certificazione medica rilasciata da Struttura Sanitaria abilitata, comprovante lo stato di disabilità e/o di DSA.

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, di richiedere tramite PEC, ai candidati di regolarizzare o integrare la domanda di partecipazione entro un termine assegnato.

MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivo di esclusione:

- il mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso di cui al punto REQUISITI DI PARTECIPAZIONE;
- la presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate al punto MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE del presente avviso;
- la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato, richiesta tramite PEC.

VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

La nomina del soggetto a cui verrà conferito l'incarico dirigenziale è effettuata dal Sindaco, previa fase istruttoria effettuata dal sottoscritto Segretario generale che potrà avvalersi di un'apposita Commissione, oltre che del personale assegnato all'U.O.S. Gestione Risorse umane.

Il sottoscritto Segretario generale procede all'esame delle domande pervenute ai fini di determinare l'ammissibilità delle stesse ai fini della definizione della rosa dei candidati da sottoporre al Sindaco.

Il Sindaco procederà alla valutazione delle candidature sulla base dei curricula e, se ritenuto necessario, potrà effettuare colloqui con uno o più candidati, con l'intento di acquisire la professionalità ritenuta maggiormente idonea all'incarico da ricoprire, al perseguimento delle finalità di governo dell'Ente e alla realizzazione dei relativi programmi, tenendo conto, anche della qualificazione e dell'esperienza posseduta nelle specifiche materie, nonché dell'attitudine all'espletamento delle funzioni dirigenziali e delle competenze gestionali.

Nel caso di svolgimento del colloquio, la data sarà pubblicata mediante apposito avviso sul sito web, Amministrazione Trasparente del Comune di Follonica e sulla Piattaforma InPA, tale avviso vale quale notifica di convocazione.

Il candidato che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito si considera rinunciatario e viene escluso dalla selezione. Al colloquio i candidati debbono presentarsi muniti di un documento di identificazione legalmente valido.



Città
di Follonica



SETTORE 5
U.O.S. GESTIONE DEL PERSONALE
personale@comune.follonica.gr.it

Il presente avviso non vincola in nessun modo l'amministrazione che si riserva l'autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da coprire; tale autonomia è esercitata anche con la mancata individuazione dei soggetti di gradimento, rientrando nella discrezionalità del Sindaco, valutare l'esistenza della professionalità richiesta. L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di revocare, sospendere, prorogare la procedura di cui al presente avviso.

In ogni caso si riserva la facoltà di non procedere ad alcuna assunzione a prescindere dall'individuazione o meno di soggetti idonei.

L'Amministrazione si riserva inoltre la facoltà di non dar corso all'assunzione per sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari.

L'eventuale assunzione avverrà con stipulazione del contratto individuale di lavoro previa sottoscrizione delle dichiarazioni di insussistenza di condizioni di inconferibilità e incompatibilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013.

INFORMATIVA PER LA TUTELA DELLA RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art.13 del Regolamento (UE) 2016/679 (di seguito GDPR) si informano i candidati che: Il Titolare del trattamento è il COMUNE di FOLLONICA C.F./P.IVA 00080490535, in persona del Sindaco e legale rappresentante pro tempore, con sede in 58022 Follonica (GR) - Largo Felice Cavallotti, 1, Email ordinaria: protocollo@comune.follonica.gr.it – PEC follonica@postacert.toscana.it.

I dati personali forniti dai candidati per la partecipazione a selezioni sono raccolti, ai soli fini della gestione della presente procedura, presso l'U.O.S. Gestione Risorse Umane. L'Amministrazione comunale può incaricare della ricezione, della raccolta e del trattamento dei dati soggetti esterni che forniscono specifici servizi elaborativi strumentali allo svolgimento della procedura.

La base giuridica di tale trattamento è, ai sensi dell'art. 6, paragrafo 1, lett. e) del Regolamento (UE) 2016/679 l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare.

Il Trattamento viene effettuato sia con strumenti cartacei sia con supporti informatici a disposizione degli uffici.

dati verranno comunicati al personale dipendente dal Comune coinvolto nel procedimento e potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici o privati, se previsto da disposizioni di legge o di regolamento.

Il Titolare del trattamento non ha intenzione di trasferire i dati personali dei candidati verso un Paese terzo all'Unione Europea o verso un'organizzazione internazionale e saranno conservati permanentemente.

Il singolo candidato potrà esercitare uno dei seguenti diritti: diritto di accesso ai propri dati (art. 15 GDPR); diritto di rettifica (art. 16 GDPR); diritto alla cancellazione (art. 17 GDPR); diritto di limitazione di trattamento (art. 18 GDPR); diritto di opposizione (art. 21 GDPR).

Tutti i sopraesposti diritti possono essere esercitati comunicandolo al Titolare attraverso i dati di contatto sopra citati. Inoltre l'interessato ha il diritto di proporre reclamo ad un'autorità di controllo (Garante per la protezione dei dati personali).





Città
di Follonica



SETTORE 5
U.O.S. GESTIONE DEL PERSONALE
personale@comune.follonica.gr.it

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione e dello svolgimento delle procedure di selezione. Il conferimento dei dati da parte dei candidati è obbligatorio ai fini della partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura. Nella domanda di partecipazione il candidato manifesta il proprio consenso all'utilizzo a fini istituzionali dei dati personali forniti all'Amministrazione comunale per la partecipazione alla selezione, ivi compresa la pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet del Comune per tutte le informazioni inerenti il presente avviso.

NORMA FINALE

Il presente avviso non vincola in ogni caso il Comune che si riserva la possibilità di prorogare, sospendere, modificare e revocare, in qualsiasi momento e a suo insindacabile giudizio, l'avviso stesso, senza che i candidati possano sollevare eccezioni o vantare diritti.

La presente procedura è finalizzata unicamente all'individuazione del soggetto idoneo al conferimento dell'incarico dirigenziale in oggetto ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D. Lgs 267/2000. La procedura non assume in alcun modo caratteristiche concorsuali e non determina alcun diritto al posto e non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria.

In caso di rinuncia del candidato prescelto o di risoluzione dell'originario rapporto intervenuta per qualsiasi causa, è facoltà del Sindaco conferire l'incarico ad altro candidato idoneo.

L'Amministrazione si riserva altresì di non procedere ad alcuna assunzione nel caso di entrata in vigore di norme che rendano incompatibile l'instaurazione di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato/determinato con gli obiettivi di finanza pubblica e/o limiti imposti agli enti locali in materia di assunzione di personale.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando deve farsi riferimento alle normative vigenti in materia di accesso agli impieghi nella Pubblica Amministrazione, ivi comprese le norme regolamentari dell'Ente, in quanto ancora applicabili.

Per eventuali chiarimenti od informazioni gli interessati potranno rivolgersi:

- ALL'UFFICIO GESTIONE DEL PERSONALE indirizzo e-mail: personale@comune.follonica.gr.it

-ALL'UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO tutti i giorni dalle ore 8:30 alle ore 12:30 e in orario pomeridiano il martedì ed il giovedì dalle ore 15:30 alle ore 17:00.

IL DIRIGENTE
GESTIONE DEL PERSONALE
SEGRETARIO GENERALE
Dott. Gabriele Pecoraro

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è conservato digitalmente negli archivi informatici del Comune.

