



Deliberazione n° 137  
in data 03/10/2024

# COMUNE DI ABBADIA SAN SALVATORE

PROVINCIA DI SIENA

## Deliberazione della Giunta Comunale

Oggetto: APPROVAZIONE PIANO DEGLI OBIETTIVI (PDO) CON VALORE DI PIANO DELLA PERFORMANCE PER IL TRIENNIO 2024/2026

L'anno duemilaventiquattro addì tre del mese di Ottobre, alle ore 14:30 nella Residenza Comunale, si è riunita la Giunta Comunale per trattare gli argomenti posti all'ordine del giorno.

Presiede la seduta il Sig. Niccolò Volpini nella sua qualità di Sindaco

Sono presenti n° 5 componenti ed assenti, sebbene invitati, n° 0

I			Pres	Ass
1	VOLPINI NICCOLO'	Sindaco	P	
2	PASQUALINI ALESSANDRO	Vice Sindaco	P	
3	MARIOTTINI FRANCESCA	Assessore		A
4	ROMANI LUCILLA	Assessore	P	
5	RAPPOLI LEONARDO	Assessore		A

**TOTALE** 5 0

Assiste alla seduta il Segretario Comunale Dott.ssa Simona Barbasso Gattuso incaricata della redazione del verbale.

Il Sindaco, constatata la validità del numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta.

## LA GIUNTA COMUNALE

### PREMESSO che:

- Il decreto legislativo 27.10.2009, n.150 (decreto Brunetta) ha introdotto nelle amministrazioni il ciclo generale della performance. Il comma 1 lett. A) dell'art.10 del decreto prevede cioè che le amministrazioni redigano un Piano triennale di Performance, nel quale siano elencati gli obiettivi strategici e quelli operativi, nonché le azioni di miglioramento. In assenza di esplicita definizione normativa il "ciclo della performance" può essere definito come il "Processo" che collega la pianificazione e la definizione degli obiettivi con la misurazione dei risultati e la valutazione della prestazione dell'Ente nella sua globalità. Il piano della performance costituisce quindi lo strumento che dà avvio al ciclo, indicando gli elementi fondamentali (obiettivi, indicatori etc...) su cui si baserà poi la misurazione, la valutazione e la rendicontazione della stessa. Il "Piano dettagliato degli obiettivi" costituisce parte integrante del "Piano della Performance" dell'Amministrazione, insieme agli altri documenti di pianificazione strategica, ovvero le linee programmatiche di mandato, i DUP e il Piano Esecutivo di Gestione;
- Il Piano degli obiettivi è quindi lo strumento di programmazione e controllo che consente la pianificazione delle risorse e rende possibile la verifica di quanto realizzato, al termine del periodo considerato o a stadi intermedi, rendendo note le cause determinanti gli scostamenti dalla previsione e l'eventuale responsabilità organizzativa. L'esplicitazione degli obiettivi che si intendono perseguire, l'individuazione delle azioni necessarie, delle correlate risorse e la loro attribuzione ai centri di responsabilità gestionale rappresenta l'elemento di base su cui si sviluppa il sistema di valutazione dei risultati. La finalità è quella di rendere espliciti e "condivisi" i presupposti per la valutazione dei risultati, i confronti con gli obiettivi inizialmente individuati e assegnati, la misurazione degli eventuali scostamenti riscontrati con relativa individuazione delle cause e delle eventuali responsabilità organizzative;
- ai sensi della normativa vigente e con precipuo riferimento all'art. 107 del D.lgs. 267/2000, appare comunque necessario individuare gli obiettivi gestionali, anche ai fini dell'attribuzione dell'indennità di risultato;

**DATO ATTO** che il D.Lgs. n. 267/2000, all'art. 169, dopo avere attribuito alla Giunta comunale - al comma 1 - la competenza a deliberare il Piano esecutivo di gestione, prevedeva:  
*comma 3-bis. Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'[art. 108, comma 1, del presente testo unico](#) e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG.*

**ATTESO che** l'art. 1, c. 4, del DPR 24 giugno 2022, n. 81 ha soppresso il terzo periodo dell'art. 169, comma 3-bis del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, decretando pertanto la separazione fra il Piano Esecutivo di Gestione e la definizione degli obiettivi di performance dell'Amministrazione;

**VISTA** la deliberazione di G.M. n. 6 del 09/01/2024 con la quale - nelle more dell'adozione del Piano degli Obiettivi e del Piano della Performance - si è provveduto ad approvare il Piano Esecutivo di Gestione che contiene e assegna ai rispettivi settori e servizi le risorse finanziarie e le risorse umane e strumentali necessarie allo svolgimento delle attività di gestione;

**RITENUTO** di procedere con la presente deliberazione all'approvazione del Piano degli obiettivi, attribuendogli valenza anche di Piano della Performance per gli anni 2024- 2025-2026, anche ai fini dell'attribuzione delle indennità di risultato ai responsabili di servizio;

**DATO ATTO** che le informazioni di dettaglio sono state tradotte e ricomprese nei piani, programmi e progetti contenuti nel DUP e nel bilancio di previsione 2024/2026 approvati, rispettivamente, con deliberazione consiliare n. 85 e n. 86 del 21/12/2023;

**DATO ATTO** altresì che il Piano dettagliato degli Obiettivi costituisce l'esito di una procedura concertata di individuazione e definizione degli obiettivi, tra responsabili dei servizi e assessori incentrata sulla corretta valutazione delle risorse disponibili, soprattutto in considerazione della necessità di addivenire alla individuazione di obiettivi di gestione e di opzioni operative misurabili, raggiungibili e compatibili con le risorse finanziarie allocate nel bilancio di previsione 2024/2026 e con il Documento Unico di Programmazione;

### PRECISATO in particolare che:

- il Segretario Comunale ha predisposto la proposta del PDO unitamente alle puntuali indicazioni in ordine alla redazione dei rispettivi indicatori e dei valori attesi dai responsabili dei servizi competenti;

- la Giunta Comunale ha preso atto dello schema di PDO invitando nel contempo il Segretario Comunale e i Responsabili di Servizio ad integrarlo e a completare il documento in parola in esito alle ulteriori indicazioni fornite dal Sindaco e dagli Assessori competenti per le rispettive materie ad essi delegate;

**SOTTOLINEATO** che la procedura di elaborazione e approvazione del PDO costituisce momento applicativo del fondamentale principio di distinzione:

- delle competenze degli organi politici, cui spettano le funzioni di indirizzo e di controllo attraverso la definizione degli obiettivi e dei programmi da attuare e il successivo controllo in ordine alla effettiva realizzazione delle misure proposte;
- dalle competenze dei responsabili di servizio ai quali è demandata la gestione per obiettivi delle attività programmate;

**ATTESO** che, con l'adozione del PDO 2024/2026 l'Ente si è adeguato alle prescrizioni contenute nell'art. 4-bis del D.L. n. 13/2023, il quale prevede che:

- tutte le pubbliche amministrazioni, nell'ambito del sistema di valutazione delle performance, assegnino uno specifico obiettivo ai dirigenti responsabili del pagamento delle fatture (e ai rispettivi dirigenti apicali) relativo al rispetto dei tempi di pagamento, secondo la normativa vigente;
- A tale obiettivo deve essere riconosciuto almeno il 30% della retribuzione di risultato;
- Il rispetto degli obiettivi sarà verificato dai rispettivi organi di controllo interno, attraverso l'indicatore annuale di ritardo elaborato dalla Pcc. Pertanto - nelle more della modifica del Sistema di valutazione della Performance - è stato assegnato a ciascun Responsabile della spesa un obiettivo specifico finale intitolato "tempestività dei pagamenti" con obiettivo intermedio dell'adozione degli atti di liquidazione entro i termini previsti dal Regolamento di contabilità e al Responsabile del settore finanziario l'obiettivo intermedio dell'emissione del mandato nel rispetto dei termini previsti dal medesimo Regolamento.

**RICHIAMATI** i decreti sindacali con i quali sono stati conferiti gli incarichi di Responsabile di Servizio, in coerenza con la struttura organizzativa definita dal vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei servizi;

**STABILITO** pertanto di assegnare ai suddetti responsabili gli obiettivi individuati per ciascuno di essi nelle schede allegate unitamente alle risorse finanziarie evidenziate per ciascun centro di costo e servizio nello schema di P.E.G. già approvato,

**VISTO** il Decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267;

**DATO ATTO** che, ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D. Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267 così come modificato dal D.L. n. 174/2012, sono stati richiesti e formalmente acquisiti agli atti i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile, espressi rispettivamente dal Segretario Comunale e dal Responsabile del Settore Finanziario;

Ad unanimità di voti legalmente resi ed accertati;

## **DELIBERA**

- **DI RICHIAMARE** le premesse quale parte integrante e sostanziale del presente deliberato;
- **DI APPROVARE**, ai sensi degli artt. 169 e 197, comma 2, lett. A) del T.U.E.L. il Piano degli Obiettivi (PDO) con valore di Piano della Performance per il triennio 2024/2026, allegato alla presente deliberazione per formarne parte integrante e sostanziale, composto da Schede distinte per ciascun centro di costo e servizio;
- **DI DARE ATTO** che il Piano medesimo è stato definito conformemente alle previsioni finanziarie del Bilancio 2024/2026,
- **DI STABILIRE** che la gestione ordinaria dovrà espletarsi nella stretta osservanza di quanto disposto, oltre che dalla normativa statale e regionale vigente in materia, dal:
  - Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi
  - Regolamento di contabilità;
  - Regolamento sui controlli interni;
  - Piano Triennale per la prevenzione della corruzione;
  - Ulteriori piani, atti ed indirizzi che l'Amministrazione vorrà successivamente dettare; i quali tutti devono considerarsi come parte integrante e sostanziale del PDO in oggetto, per quanto di rispettiva competenza;
- **DI DARE ATTO** che con il presente atto la Giunta Comunale definisce, in coerenza con le risorse assegnate:
  - gli obiettivi di maggiore rilevanza strategica per l'Amministrazione Comunale;

- gli obiettivi di innovazione organizzativa e gestionale finalizzati a favorire la *governance* del territorio e la capacità di comunicazione e di interazione con la comunità amministrata;
  - gli obiettivi rilevanti ai fini della attribuzione della indennità di risultato al personale responsabile con posizione organizzativa, fermo restando la verifica e l'esito dei prescritti processi di valutazione;
- **DI DARE ATTO** che unitamente alla attribuzione dei poteri gestionali in ordine alle risorse finanziarie sono stati assegnati ai responsabili le risorse umane e i mezzi strumentali attualmente afferenti i rispettivi Servizio di riferimento;
  - **DI STABILIRE**, altresì, che i responsabili dei singoli Settore rispondano del risultato della loro attività sotto il profilo dell'efficacia, dell'efficienza e dell'economicità e rispondono, altresì, delle procedure di reperimento e di acquisizione dei fattori produttivi;
  - **DI DARE ATTO** che le indicazioni programmatiche e operative contenute nel PDO sono definite con lo scopo di indirizzare l'attività gestionale delle unità organizzative al raggiungimento degli obiettivi definiti dagli organi politici elettivamente chiamati a rappresentare e interpretare le esigenze e le aspirazioni della comunità locale e del territorio;
  - **DI TRASMETTERE** la presente deliberazione ai Responsabili di Area e al Nucleo di Valutazione per quanto di rispettiva competenza;
  - **DI COMUNICARE** il presente atto ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 del D. Lgs n. 267/2000.

**ATTESA** l'urgenza a provvedere nei successivi adempimenti con voti unanimi;

#### DELIBERA

- **DI DICHIARARE** la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.L.gs 18.08.2000.

Deliberazione n° 137 in data 03/10/2024

Letto, approvato e sottoscritto:

Il Sindaco  
Niccolò Volpini

Il Segretario Comunale  
Dott.ssa Simona Barbasso Gattuso

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale costituisce originale dell'Atto.