

**Decreto n° 10 del 22/11/2024****Decreto Sindacale**

Oggetto: CONFERIMENTO INCARICO, EX ART. 90 D.LGS N. 267/2000, A TEMPO DETERMINATO PART-TIME 50% AREA ISTRUTTORI PRESSO L'UFFICIO DI STAFF DEL SINDACO

IL SINDACO

Visto l'art. 90 del TUEL approvato con D.Lgs. n. 267/00 "Uffici di supporto agli Organi di Direzione Politica";

Visto il vigente Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi dell'Ente e in particolare l'articolo 8, che costituisce l'ufficio posto alle dirette dipendenze del Sindaco per le funzioni di supporto e di assistenza degli organi politici e delle strutture organizzative dell'Ente.

Dato Atto che in data 8/9 giugno 2024 sono state effettuate le Elezioni del Sindaco e del Consiglio Comunale;

VISTE le deliberazioni di Consiglio Comunale n° 85 e n. 86 del 21.12.2023 con le quali si approva rispettivamente la nota di aggiornamento al D.U.P. 2024/2026 e il Bilancio di previsione 2024/2026;

Vista la determinazione dell'Unità di Staff, Segreteria, Affari Generali n. 69 del 10.10.2024 con la quale è stato approvato l'avviso di selezione per il conferimento di un incarico ex art. 90 D.lgs. n. 267/00 presso l'ufficio di staff del Sindaco, mediante contratto a tempo parziale 50% e determinato, area Istruttori;

Dato atto che il relativo avviso di selezione è stato pubblicato sul portale InPa dal 21.10.2024 al 04.11.2024 termine ultimo di presentazione delle candidature;

Dato atto che:

- entro il termine di scadenza sono pervenute n. 15 domande;
- i candidati sono stati convocati per il colloquio il giorno 13.11.2024 ai sensi dell'art. 7 dell'avviso;
- il giorno 13.11.2024 si sono presentati n. 3 candidati in presenza e n. 4 candidati da remoto;

Ritenuto, all'esito dei colloqui, di assegnare all'ufficio staff del Sindaco, ai sensi dell'art 90 TUEL, la Dott.ssa Alessia Pinzuti;

Dato atto che la Dott.ssa Alessia Pinzuti dovrà svolgere le attività come meglio indicate all'art. 1 dell'avviso di selezione, con esclusione di affidamento di attività gestionale;

Dato atto che il soggetto individuato quale componente dell'Ufficio di Staff verrà assunto alle dipendenze del Comune di Abbadia San Salvatore con rapporto di lavoro subordinato, con contratto a tempo parziale (n. 18 ore settimanali) e determinato e sarà inquadrato nell'area Istruttori, per la durata del mandato amministrativo del Sindaco, compatibilmente e condizionatamente al rispetto dei vincoli in materia di spese per il personale;

Dato atto che l'assunzione avrà decorrenza dal 01.12.2024 fino al termine del mandato amministrativo del Sindaco. In ogni caso il contratto a tempo determinato si intende risolto di diritto decorsi 15 giorni dalla cessazione del mandato da parte del Sindaco per qualsiasi causa ai sensi dell'art. 8 comma 5 del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi dell'Ente;

Dato atto altresì che al soggetto individuato quale componente dell'Ufficio di Staff, sotto l'aspetto economico, oltre che normativo, verrà applicato il vigente contratto collettivo nazionale di lavoro dei dipendenti degli Enti Locali;

D E C R E T A

1. per i motivi indicati in premessa, di individuare, ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs n. 267/2000, la Dott.ssa Alessia Pinzuti, nata a Roma il 22.12.1994 cod. fisc. PNZLSS94T62H501U, in qualità di Istruttore, da assegnare all'ufficio staff del Sindaco, con decorrenza dal giorno 1° dicembre 2024 e fino al termine del mandato amministrativo del Sindaco, per lo svolgimento delle attività elencate all'art. 1 dell'avviso di selezione con esclusione di affidamento di attività gestionale.
2. di stabilire che il presente incarico è a tempo determinato e parziale al 50% e sarà disciplinato in apposito contratto individuale di lavoro;
3. di dare atto che la retribuzione spettante è quella prevista dal vigente CCNL comparto autonomie locali con riferimento all'area istruttori;
4. di demandare alla Responsabile del settore Unità di Staff, Segreteria, Affari Generali gli adempimenti consequenziali al presente atto necessari al perfezionamento dell'assunzione in oggetto, compresa la stipula del contratto di lavoro.
5. di trasmettere il presente provvedimento per quanto di competenza al Settore Amministrativo Finanziario servizio personale trattamento economico;
6. di trasmettere il presente provvedimento alla Dott.ssa Alessia Pinzuti;
7. di disporre la pubblicazione del presente decreto nell'apposita sezione del sito istituzionale dell'Ente, denominata "Amministrazione trasparente".
8. di dare atto che avverso il presente decreto è ammesso ricorso giurisdizionale innanzi al TAR Toscana nel termine di giorni 60 dalla pubblicazione all'albo pretorio dell'ente ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro il termine di 120 giorni.

Sindaco
VOLPINI NICCOLO'

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale costituisce originale dell'Atto.