DETERMINA DI LIQUIDAZIONE
N° 18 DEL 25/09/2020

COMUNE DI ABBADIA SAN SALVATORE

PROVINCIA DI SIENA

Unità di Staff - Segreteria - Affari generali

Oggetto:	AFFIDAMENTO DIRETTO SERVIZIO A SUPPORTO NELL'ATTIVITA' DI CONTROLLO DI GESTIONE E CICLO DELLA PERFORMANCE ANNI 2019/2021 - LIQUIDAZIONE DI SPESA

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

VISTO il decreto del Sindaco n° 24 del 19/11/2019 con il quale è stato nominato il responsabile di posizione organizzativa per il settore Unità di Staff - Segreteria - Affari Generali con l'attribuzione delle funzioni previste dall'art. 107 del D.Lgs. n° 267/2000, dal regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi e di ogni altro compito demandato o riservato dalla legge o dai regolamenti ai responsabili degli uffici e servizi;

PREMESSO che ai sensi degli artt. 196 e ss. del D. Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000: "Al fine di garantire la realizzazione degli obiettivi programmati, la corretta ed economica gestione delle risorse pubbliche, l'imparzialità ed il buon andamento della pubblica amministrazione e la trasparenza dell'azione amministrativa, gli enti locali applicano il controllo di gestione secondo le modalità stabilite dal presente titolo, dai propri statuti e regolamenti di contabilità.
Il controllo di gestione è la procedura diretta a verificare lo stato di attuazione degli obiettivi programmati e, attraverso l'analisi delle risorse acquisite e della comparazione tra i costi e la quantità e qualità dei servizi offerti, la funzionalità dell'organizzazione dell'ente, l'efficacia, l'efficienza ed il livello di economicità nell'attività di realizzazione dei predetti obiettivi.
Il controllo di gestione, di cui all'articolo 147, comma 1 lettera b), ha per oggetto l'intera attività amministrativa e gestionale delle province, dei comuni, delle comunità montane, delle unioni dei comuni e delle città metropolitane ed è svolto con una cadenza periodica definita dal regolamento di contabilità dell'ente.
[…]
La verifica dell'efficacia, dell'efficienza e della economicità dell'azione amministrativa è svolta rapportando le risorse acquisite ed i costi dei servizi, ove possibile per unità di prodotto, ai dati risultanti dal rapporto annuale sui parametri gestionali dei servizi degli enti locali di cui all'articolo 228, comma 7.
La struttura operativa alla quale è assegnata la funzione del controllo di gestione fornisce le conclusioni del predetto controllo agli amministratori ai fini della verifica dello stato di attuazione degli obiettivi programmati ed ai responsabili dei servizi affinché questi ultimi abbiano gli elementi necessari per valutare l'andamento della gestione dei servizi di cui sono responsabili.";

RICHIAMATO il decreto legge 10 ottobre 2012, n. 174 convertito con modificazioni dalla L. 7 dicembre 2012, n. 213, all'art. 3 "rafforzamento dei controlli interni in materia di enti locali", modifica l'art. 147 del T.U.E.L. in materia di controlli interni;

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 2 del 31.01.2013 con la quale si è provveduto all'approvazione del regolamento comunale sul sistema dei controlli interni, e l'art. 10 "Servizio di controllo interno" del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione della G.C. n. 103 del 06.06.2008;

CONSIDERATO che l'Unità di Staff – Segreteria – Affari Generali dell'Ente è composta da n. 2 dipendenti categoria C, mentre la Responsabilità della relativa struttura organizzativa è attualmente ricoperta dal Segretario Comunale in convenzione associata, e che, in ragione dei numerosi procedimenti e compiti connessi a tutti i Servizi afferenti all'Unità organizzativa suddetta, il personale assegnato risulta impossibilitato a garantire l'adeguato svolgimento delle attività connesse al servizio controllo di gestione, attività, d'altronde, connotate da un significativo livello di complessità oltre che conoscenze e competenze professionali specialistiche;

CONSIDERATO più specificatamente che, peraltro, all'interno dell'Ente, anche a motivo della ridotta dotazione organica, non esistono professionalità sufficienti a garantire adeguato supporto al servizio controllo di gestione

facente capo al Segretario Comunale;

RICHIAMATA la determina del Responsabile del settore Unità di Staff – Segreteria – Affari Generali n. 63 del 25/07/2019 con la quale è stato affidato il servizio di cui sopra per gli esercizi 2019/2021 alla dott.ssa Francesca Cioni per un importo di € 6.344,00 IVA e CAP compresi così suddiviso:

- € 1.586,00 prima rata per l'attività del 2019
- € 3.172,00 seconda rata per l'attività dell'anno 2020
- € 1.586,00 per l'anno 2021 a saldo dell'attività

VISTO l'art. 3 della Legge 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari (il codice CIG richiesto per l'affidamento del servizio suddetto è Z6429492D4) la Dottoressa Francesca Cioni ha comunicato il conto dedicato e la persona delegata ad operare sullo stesso;

DATO ATTO che ai sensi dell'art. 32 comma 14 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. il contratto è stato firmato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere tramite posta elettronica certificata (prot. n. 11319/2019);

VISTA la fattura n. 8 del 31/08/2020 di € 1.586,00 presentata, per l'attività svolta nell'anno 2019, dalla Dott.ssa Francesca Cioni, acquisita al protocolla dell'ente al n. 10144/2020;

DATO ATTO che la prestazione è stata regolarmente svolta e riscontrata la regolarità dell'addebito;

VISTA la deliberazione di Consiglio Comunale n° 101 del 19/12/2019 con la quale si approvano la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento unico di programmazione) 2020/2022 ed il Bilancio di previsione per l'esercizio 2020/2022;

VISTA la deliberazione di Consiglio Comunale n° 63 del 11/10/2016 con la quale si approva il regolamento di contabilità;

VISTA le determina del Settore Amministrativo Finanziario n° 28 del 11/02/2020 avente per oggetto: "Reimputazione parziale di residui e adempimenti conseguenti (art.3, comma 4, D.Lgs. n° 118/2011 e allegato 4/2, punto9,1)";

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n° 21 del 11/02/2020 avente per oggetto:"Fondo pluriennale vincolato – Variazione esigibilità esercizi finanziari 2019 – 2020";

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale n° 36 del 10/03/2020 avente per oggetto: "Piano esecutivo d gestione / piano dettagliato degli obiettivi / piano della performance 2020/2022";

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n° 43 del 24/03/2020 avente per oggetto: "Riaccertamento ordinario residui attivi e passivi rendiconto 2019 – Variazione bilancio 2019/2021 e 2020/2022";

DATO ATTO che, ai sensi dell'art. 56, comma 6 del D.lgs. 118/2011 e dell'art. 183, comma 8, del D.lgs. 267/2000, l'impegno di spesa ed il correlato pagamento sono compatibili con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole di finanza pubblica;

DATO ATTO che ai sensi dell'art. 6 e) della L. 241/90 il presente provvedimento è stato redatto dal responsabile del procedimento assegnato al servizio Sig. e che non si ritiene di doversi discostare dalle risultanze dell'istruttoria condotta da detto responsabile del procedimento;

RITENUTO di procedere alla liquidazione dell'importo di che trattasi;

DETERMINA

1. di approvare la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente atto;

2. di liquidare e pagare alla Dott.ssa Francesca Cioni, per l'attività fin qui prestata, la somma di € 1.586,00 IVA e CAP compresi tramite bonifico bancario a fronte della fattura n. 8/2020;

3. di imputare la spesa al cap. 141/5 – imp. 720/2019, come di seguito elencato;

4. di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

5. di dichiarare l'insussistenza di conflitto di interessi tra ed il/i soggetto/i destinatario/i dell'atto il Responsabile di area e il Responsabile del Procedimento e che sono state rispettate le prescrizioni contenute nel piano triennale

della corruzione e dell'illegalità 2017-2019 e nel codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Abbadia San Salvatore.

Contro il presente provvedimento è ammesso ricorso al TAR della Regione Toscana con le modalità indicate nell'art. 120 del D.Lgs. 104/2010.

La presente determinazione, anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi ed avrà immediata esecuzione.

Riferimenti Contabili

Anno	N° Imp.	Capitolo	Piano Fin./Siope	Fornitore	CIG	CUP	Importo
0	0	01031.03.0141005	U.1.03.02.99.999	CIONI FRANCESCA	Z6429492D4		0
0	0	99017.01.2960005	U.7.01.03.01.001	ERARIO 104E			0
0	1851	90100.03.0684005	E.9.01.03.01.001	CIONI FRANCESCA	Z6429492D4		0
0	0	01031.03.0141005	U.1.03.02.99.999	CIONI FRANCESCA	Z6429492D4		0
0	0	99017.01.2960005	U.7.01.03.01.001	ERARIO 104E			0
0	1851	90100.03.0684005	E.9.01.03.01.001	CIONI FRANCESCA	Z6429492D4		0

Il Responsabile del Settore
Barbasso Gattuso Simona

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale costituisce originale dell'Atto.