



**DETERMINA DI LIQUIDAZIONE
N° 19 DEL 25/09/2020**

COMUNE DI ABBADIA SAN SALVATORE

PROVINCIA DI SIENA

Unità di Staff - Segreteria - Affari generali

Oggetto:	PROCEDURA NEGOZIATA EX ART. 36, COMMA 2, LETT. B) D. LGS. 50/2016, SVOLTA INTERAMENTE CON MODALITÀ TELEMATICA, PER L'AFFIDAMENTO IN OUTSOURCING DEL SERVIZIO DI CUSTODIA E GESTIONE DELL'ARCHIVIO GENERALE DI DEPOSITO PER LA DURATA DI ANNI CINQUE – LIQUIDAZIONE DI SPESA PERIODO 18.07.2020/17/07/2021.
-----------------	--

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

VISTO il decreto del Sindaco n° 24 del 19/11/2019 con il quale è stato nominato il responsabile di posizione organizzativa per il settore Unità di Staff - Segreteria - Affari Generali con l'attribuzione delle funzioni previste dall'art. 107 del D.Lgs. n° 267/2000, dal regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi e di ogni altro compito demandato o riservato dalla legge o dai regolamenti ai responsabili degli uffici e servizi;

PREMESSO:

- 1) che con la Deliberazione di Giunta Comunale n. 129 del 15/10/2018 è stato fornito indirizzo per lo svolgimento di gara per l'affidamento del servizio di custodia e gestione dell'archivio generale di deposito del Comune di Abbadia San Salvatore al fine di raggiungere i seguenti obiettivi:
 - corretta gestione, aggiornamento e movimentazione dei documenti presenti in archivio;
 - miglioramento del livello dei servizi di archivio;
 - facilitare l'accesso alla documentazione d'archivio attraverso l'inventario della documentazione e la gestione automatizzata dei fascicoli;
 - migliorare i livelli di sicurezza logica, fisica e di protezione della riservatezza della documentazione archiviata;
 - liberare spazio fisico all'interno degli immobili di proprietà comunale;
 - effettuare periodiche e regolari procedure di gestione e scarto;
- 2) che l'intervento in oggetto è stato inserito nel programma biennale degli acquisti di beni e servizi per il periodo 2018/2019 ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. n. 50/2016 approvato con delibera di C.C. n. 54 del 08/11/2018;
- 3) che è finanziato con fondi propri di bilancio;
- 4) che il CIG che identifica la procedura è 77084340F9;

RICHIAMATE:

- la determinazione n. 72 del 16/10/2018 con la quale è stata attivata la procedura per l'individuazione degli operatori economici da invitare alla procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36 comma 2, lett. b), del D.lgs 50/2016, per l'affidamento del servizio di custodia e gestione in outsourcing dell'archivio generale di deposito per cinque anni per una spesa prevista di € 80.000,00 IVA esclusa, mediante pubblicazione di un avviso esplorativo pubblico di manifestazione d'interesse attraverso il Sistema Telematico START e veniva approvato il capitolato speciale d'appalto;
- la determina n. 87 del 29/11/2018 con la quale viene indetta la gara mediante procedura negoziata con invito degli operatori economici che hanno manifestato il loro interesse e che la stessa verrà effettuata attraverso il Sistema Telematico START, l'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, di cui all'art. 95, comma 3 del d.lgs. 50/2016;

DATO ATTO CHE:

- in data 16/10/2018 l'avviso di manifestazione di interesse è stato pubblicato sul sistema START, all'albo on line e sul profilo del committente del Comune di Abbadia San Salvatore ed è stato fissato quale termine di scadenza per la presentazione delle manifestazioni di interesse il 05/11/2018 alle ore 23,59;
- entro il suddetto termine hanno presentato interesse alla manifestazione d'interesse n. 14 operatori in considerazione del numero delle manifestazioni d'interesse presentate, il RUP ha stabilito di invitare tutti e 14 gli operatori;

- in data 29/11/2018 la lettera di invito e la documentazione relativa alla gara sono state trasmesse tramite il portale START alle seguenti ditte:

- 1) Archivi Service srl
- 2) Archivi SpA
- 3) CO&SO – Consorzio per la Cooperazione e la Solidarietà – Consorzio di Cooperative sociali – Società Cooperativa Sociale
- 4) Consorzio Desa
- 5) FDM Business Service srl a Socio Unico
- 6) I.S.P. Istituto Stenodattilo Professional srl
- 7) Il Palinsesto di Vanni Bertini e C. snc
- 8) Italarcivi srl
- 9) Omniadoc SpA
- 10) Premio srl
- 11) Postel SpA
- 12) Plurima SpA
- 13) Sed Log Globalservice srl
- 14) S.I.A.I. Scarl

VISTO che entro il termine stabilito sono pervenute n. 6 offerte presentate dalla ditte:

- 1) Archivi S.p.A.
- 2) FDM Business Service s.r.l. a Socio Unico
- 3) I.S.P. Istituto Stenodattilo Professional s.r.l.
- 4) Plurima S.p.A.
- 5) Postel S.p.A.
- 6) Sed Log Globalservice s.r.l.

RICHIAMATA la determinazione n. 4 del 15/01/2019 con la quale, terminata la verifica della documentazione amministrativa da parte del RUP, sono state ammesse le suindicate 6 ditte alla fase successiva della gara di valutazione dell'offerta tecnica;

VISTA la determinazione n. 1 del 08/01/2019 con la quale viene nominata la commissione giudicatrice;

RICHIAMATA la propria determinazione n. 22 del 05/03/2019 con la quale vengono approvati i verbali di gara della Commissione dove risulta economicamente più vantaggiosa l'offerta presentata dalla ditta FDM Business Service s.r.l., con sede a Milano in Via dei Valtorta n. 47, con un ribasso del 34,95% per un importo pari ad € 52.040,00 + IVA;

DATO ATTO che con determina n. 34 del 15.04.2019 è stata dichiarata efficace l'aggiudicazione definitiva disposta con la determinazione n. 22/2019 nei confronti della ditta FDM Business Service s.r.l., dopo aver provveduto a verificare il possesso dei requisiti previsti dall'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e dalle altre disposizioni di legge e regolamenti con esito positivo in capo alla stessa ditta;

VISTO il contratto repertorio n. 413 del 18/07/2019, per l'affidamento del servizio per cinque anni dalla data della stipula, dove veniva tra l'altro stabilito la ripartizione della spesa al netto dell'IVA:

- € 13.010,00 alla conclusione della presa in carico, catalogazione, scarto, indicizzazione documenti di archivio;
- € 7.806,00 all'anno per costi di gestione per cinque anni dalla stipula del contratto;

VISTA la fattura presentata dalla ditta FDM Business Service s.r.l. n. 56 del 31/07/2020, acquisita al protocollo dell'Ente al n. 9496/2020, con la quale viene richiesto il pagamento di € 7.806,00 + IVA al 22% per il servizio di conservazione, custodia e gestione in outsourcing dell'archivio di deposito per il periodo 18.07.2020/17.07.2021;

RISCONTRATA la regolarità dell'addebito;

VISTO il decreto del ministero dell'Economia e delle Finanze del 20/02/2015 in riferimento allo "Split Payment", per le fatture emesse con data dal 01/01/2015 in poi, le Pubbliche amministrazioni devono versare direttamente all'Erario l'IVA che è stata addebitata loro dai fornitori;

RITENUTO di poter procedere alla liquidazione dell'importo di che trattasi;

VISTO l'art. 3 della Legge 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari e che la Ditta FDM Business Service srl ha comunicato il conto dedicato e la persona delegata ad operare sullo stesso;

VISTO il DURC (Documento di regolarità contabile), conservato in atti;

RITENUTO di poter procedere alla liquidazione dell'importo di che trattasi;

DATO ATTO che ai sensi dell'art. 6 e) della L. 241/90 il presente provvedimento è stato redatto dal responsabile del procedimento assegnato al servizio e che non si ritiene di doversi discostare dalle risultanze dell'istruttoria condotta da detto responsabile del procedimento;

VISTA la deliberazione di Consiglio Comunale n° 101 del 19/12/2019 con la quale si approvano la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento unico di programmazione) 2020/2022 ed il Bilancio di previsione per l'esercizio 2020/2022;

VISTA la deliberazione di Consiglio Comunale n° 63 del 11/10/2016 con la quale si approva il regolamento di contabilità;

VISTA le determina del Settore Amministrativo Finanziario n° 28 del 11/02/2020 avente per oggetto: "Reimputazione parziale di residui e adempimenti conseguenti (art.3, comma 4, D.Lgs. n° 118/2011 e allegato 4/2, punto9,1)";

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n° 21 del 11/02/2020 avente per oggetto:"Fondo pluriennale vincolato – Variazione esigibilità esercizi finanziari 2019 – 2020";

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale n° 36 del 10/03/2020 avente per oggetto: "Piano esecutivo di gestione / piano dettagliato degli obiettivi / piano della performance 2020/2022";

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n° 43 del 24/03/2020 avente per oggetto: "Riaccertamento ordinario residui attivi e passivi rendiconto 2019 – Variazione bilancio 2019/2021 e 2020/2022";

DETERMINA

1. di richiamare la premessa quale parte integrante al presente atto;
2. di imputare la spesa al cap. 79/13 imp. 436/2020 come di seguito dettagliata;
3. di liquidare e pagare la somma complessiva di € 9.523,32 alla ditta FDM Business Service s.r.l. per il servizio di conservazione, custodia e gestione in outsourcing dell'archivio di deposito per il periodo 18.07.2020/17.07.2021;
4. di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;
5. di dichiarare l'insussistenza di conflitto di interessi tra il/i soggetto/i destinatario/i dell'atto ed il Responsabile di area e del Procedimento e che sono state rispettate le prescrizioni contenute nel vigente piano triennale della corruzione e dell'illegalità e nel codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Abbadia San Salvatore.

Contro il presente provvedimento è ammesso ricorso al TAR della Regione Toscana con le modalità indicate nell'art. 120 del D.Lgs. 104/2010.

La presente determinazione, anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi ed in amministrazione trasparente ed avrà immediata esecuzione.

Riferimenti Contabili

Anno	N° Imp.	Capitolo	Piano Fin./Siope	Fornitore	CIG	CUP	Importo
0	436	01051.03.0079013	U.1.03.02.99.999	FDM BUSINESS SERVICES S.R.L.	0		9.523,32
0	4619	99017.01.2930001	U.7.01.01.02.001	AGENZIA DELLE ENTRATE			1.717,32
0	0	90100.01.0660001	E.9.01.01.02.001	FDM BUSINESS SERVICES S.R.L.	0		-1.717,32

Il Responsabile del Settore
Barbasso Gattuso Simona

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale costituisce originale dell'Atto.