



All. B)

**LETTERA D'INVITO/DISCIPLINARE
PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI DENOMINATI "ALTONE"
UBICATI IN VIA ALTONE - ABBADIA SAN SALVATORE
- DURATA DUE ANNI -
CIG Z8B302D73B**

Procedura svolta in modalità telematica sul portale START della Regione Toscana

1) Amministrazione aggiudicatrice

Amministrazione aggiudicatrice: Comune di Abbadia San Salvatore, V.le Roma, 2 - 53021 Abbadia San Salvatore (SI); tel. 0577 770300 fax: 0577 770325

pec: comune.abbadia@postacert.toscana.it

indirizzo internet: www.comune.abbadia.siena.it

2) Struttura presso la quale è possibile ottenere informazioni complementari, concordare il sopralluogo e richiedere il certificato di avvenuto sopralluogo da presentare in sede di gara

Denominazione: Ufficio Servizi alla Persona

Indirizzo: V.le Roma, 2 telefono: 0577 770351 fax: 0577 770325

Indirizzo di posta elettronica: turismo@comune.abbadia.siena.it

3) Oggetto della concessione

Gestione dell'impianto sportivo denominato Altone ubicato in Via Altone – Abbadia San Salvatore - secondo le modalità indicate nel presente atto, nello Schema di Convenzione, nel Documento Tecnico Elenco delle Manutenzioni e Registro delle Manutenzioni e nell'Offerta Tecnica - Qualitativa presentata dall'aggiudicatario in sede di gara.

L'impianto e le aree interessate dalla concessione sono descritti all'art. 4 dello Schema di Convenzione. L'impianto è concesso nello stato di fatto e di diritto in cui si trova.

Codice nomenclatura CPV: 92610000-0 Servizi di gestione di impianti sportivi

4) Normativa di riferimento

L'affidamento della gestione viene effettuato in osservanza della seguente normativa di riferimento:

- Decreto Legislativo n. 50 del 18/04/2016 e ss.mm.ii.;
- Legge Regione Toscana n. 21/2015;
- Regolamento 42/R del 05/07/2016 di attuazione della Legge Regionale 21/2015;
- *Regolamento Comunale per l'uso degli impianti sportivi* approvato con deliberazione C.C. n. 38 del 27/06/2008;

**5) Durata della concessione**

La concessione avrà durata di due anni, con decorrenza dal 01/01/2021 o dalla data di stipula della convenzione se successiva.

6) Valore della concessione**1. CANONE MINIMO**

L'importo del canone annuo che l'Amministrazione intende percepire ammonta ad € 500,00= annuali per un totale nei due anni di affidamento di Euro 1.000,00

2. CONTRIBUTO MASSIMO A SOSTEGNO DELLA GESTIONE

L'importo del contributo annuale massimo, posto a base di gara, che l'Amministrazione intende concedere, a sostegno della gestione in concessione dell'impianto sportivo, ammonta ad € 15.000,00= per un totale complessivo di € 30.000,00.

Il corrispettivo della gestione sarà inoltre costituito dai ricavi derivanti dalle tariffe di utilizzo dell'impianto pagate dagli utenti, il cui valore annuale non è a priori determinabile in quanto è variabile in base all'effettivo utilizzo dell'impianto.

Le tariffe dovranno essere determinate dal concessionario che dovrà comunicarle all'Amministrazione.

Il Concessionario avrà inoltre diritto ad introitare i proventi delle attività che intenderà eventualmente attivare sulla base di quanto consentito dallo Schema di Convenzione.

7) Condizioni di partecipazione/Soggetti ammessi alla procedura di selezione

A. In forza del regolamento comunale e della legislazione regionale sopra richiamate la procedura è aperta ai seguenti soggetti, in possesso di capacità adeguate:

- Società ed Associazioni sportive dilettantistiche affiliate alle Federazioni Sportive o agli Enti di Promozione sportiva riconosciuti dal CONI;
- Discipline sportive associate al CONI;
- Federazioni sportive nazionali affiliate al CONI.

I soggetti sopraelencati potranno presentarsi anche in forma di raggruppamento temporaneo di concorrenti.

In caso di raggruppamento temporaneo l'offerta dovrà essere sottoscritta da tutti i rappresentanti di ogni singolo concorrente e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione, gli stessi conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da individuare in sede di offerta e qualificata come mandataria, il quale stipulerà il contratto in nome e per contro proprio e dei mandanti.

B. La procedura è aperta inoltre a tutte le altre tipologie di soggetti e operatori economici

8) Requisiti di partecipazione



Relativamente ai soggetti di cui al punto A, possono partecipare alla selezione i soggetti che godono dei seguenti requisiti:

Requisiti di ordine generale:

- Insussistenza dei motivi di esclusione dalla partecipazione alle gare di appalto previste dall'art. 80 del D.lgs 50/2016 e da altra normativa vigente;
- Assenza, al momento di presentazione della domanda di partecipazione a selezione, di liti in corso pendenti nel settore sportivo o situazioni debitorie con l'Amministrazione Comunale.
- Assenza di formali diffide dell'Amministrazione Comunale per comportamenti non adeguati al particolare servizio da svolgere.

Nel caso di raggruppamento temporaneo i requisiti dovranno essere posseduti da tutti i componenti il raggruppamento stesso.

Requisiti di idoneità professionale:

- Statuto/atto costitutivo della società/associazione/federazione sportiva/enti di promozione sportiva da cui risulti una corrispondenza tra le finalità degli stessi e quelle del servizio oggetto della presente concessione;
- Certificato di iscrizione al registro del CONI;

Requisiti di capacità economica e finanziaria (art. 83, c. 1 lett b, D.Lgs 50/2016)

- avere un fatturato minimo annuo, conseguito in uno degli ultimi tre esercizi precedenti a quello di pubblicazione del presente avviso (2017 o 2018 o 2019), non inferiore a € 32.000,00 (DGUE parte IV, lettera B, punto 1a). L'importo indicato, è richiesto ai fini di consentire la selezione di un operatore affidabile e con adeguata esperienza nel settore oggetto di gara.

Requisiti di capacità tecniche e professionali

- garantire il possesso di adeguate risorse umane e tecniche e l'esperienza necessaria per assicurare un adeguato standard di qualità nella gestione dell'impianto oggetto della presente concessione.

Relativamente ai soggetti di cui al punto B, possono partecipare alla selezione i soggetti che godono dei seguenti requisiti:

Requisiti di idoneità professionale

L'operatore economico concorrente, a pena di esclusione dalla gara:

- a) deve essere iscritto nel registro delle imprese della Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara, ovvero per le imprese straniere avere un'iscrizione valida equivalente nei settori di attività attinente al servizio in concessione;
- b) se cooperativa inoltre, deve essere iscritto, ai sensi del Decreto Ministeriale 23/06/2004, all'Albo Nazionale delle Società Cooperative istituito presso il Ministero delle attività produttive;
- c) se cooperativa sociale con sede legale nella Regione Toscana, inoltre deve essere iscritto, all'Albo Regionale della Regione Toscana, ai sensi della legge n. 381/1991, articolo 9, e della legge regionale n. 87/1997, art. 3 e seguenti;

*Ufficio Sport**istruzione@comune.abbadia.siena.it*

d) se cooperativa sociale con sede legale in altra Regione, inoltre deve essere iscritto, all'Albo regionale istituito in applicazione della legge n. 381/1991 e della conseguente normativa regionale di riferimento;

e) se organizzazione non lucrativa di utilità sociale di cui al D.Lgs n. 460/1997, deve possedere un proprio statuto o un atto costitutivo, redatto nella forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata o registrata, che preveda lo svolgimento di attività nei settore oggetto dell'appalto;

f) se associazione operante senza scopo di lucro nei settore oggetto dell'appalto, deve essere iscritto come ente di promozione sociale nel registro nazionale di cui all'articolo 7 della legge n. 383/2000;

g) se fondazione, ente, associazione, altra cooperativa teatrale, deve possedere personalità giuridica che abbia, tra le proprie finalità istituzionali, le seguenti attività: promozione e realizzazione di eventi, spettacoli e manifestazioni culturali, gestione diretta di teatri e cinema e valorizzazione del relativo patrimonio culturale o equipollenti.

In caso di partecipazione in RTI/Consorzio ordinario/GEIE/rete di impresa o comunque in forma plurisoggettiva i requisiti di partecipazione di idoneità professionale dovranno essere posseduti da ciascuna delle imprese facenti parte il raggruppamento e, in caso di consorzi ex art. 45 comma 2 lett. b) e c), dovranno essere posseduti sia dal consorzio che dalle imprese indicate come esecutrici

Requisiti di ordine generale

Sono esclusi dalla procedura i soggetti per i quali sussistono le cause di esclusione di cui all'art. 80 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

I requisiti di ordine generale di cui al presente paragrafo non possono essere cumulati. Pertanto, se gli operatori economici decidano di partecipare in associazione temporanea o in consorzio, tutti i singoli componenti devono dimostrarne il possesso.

Requisiti di ordine speciale**Capacità economica e finanziaria:**

Fatturato globale minimo annuo riferito a ciascuno degli ultimi tre esercizi finanziari disponibili pari ad almeno € 32.000,00 I.V.A. esclusa per ogni esercizio. Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività. Tale requisito è richiesto a comprova della solidità finanziaria dell'operatore economico concorrente.

Capacità tecnica e professionale:

aver gestito con esito positivo attività analoghe a quelle oggetto per almeno 24 mesi negli ultimi cinque anni, anche in modo non continuativo a favore di enti pubblici o privati

9) Documentazione di gara

Tutta la documentazione di gara è visibile all'indirizzo internet: <http://start.e.toscana.it/> ed è altresì pubblicata sul sito dell'Amministrazione all'indirizzo internet www.comune.abbadia.siena.it (alla voce "Bandi di gara e contratti").



La documentazione di gara è costituita da:

- Lettera d'invito/Disciplinare di gara e relativi allegati;
- Schema di convenzione.
- Documento Tecnico elenco delle manutenzioni
- Registro interventi di manutenzione
- Modello offerta tecnico qualitative
- DGUE

La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata di tutto quanto stabilito nella documentazione di gara resa disponibile sul portale, con rinuncia ad ogni eccezione.

10) Comunicazioni dell'Amministrazione ai concorrenti

Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara, fatte salve le comunicazioni dell'Amministrazione ai sensi dell'art. 76 del D.Lgs. 50/2016, che avverranno tramite Posta Elettronica Certificata all'indirizzo PEC indicato dal concorrente in sede di presentazione dell'offerta, avvengono tramite il sistema telematico e si danno per eseguite con la pubblicazione delle stesse nell'area "Comunicazioni" relativa alla gara riservata al singolo concorrente e accessibile previa identificazione da parte dello stesso al sistema START e/o inviate alla casella di posta elettronica o posta elettronica

11) Richiesta di chiarimenti

certificata indicata dal concorrente ai fini della procedura. L'Amministrazione non risponde della mancata ricezione delle comunicazioni inviate.

Le eventuali richieste di chiarimenti relative alla gara in oggetto dovranno essere formulate attraverso l'apposita sezione "Chiarimenti" nell'area riservata alla presente gara all'indirizzo

<http://start.e.toscana.it/>

Attraverso lo stesso mezzo la stazione appaltante provvederà a fornire le risposte. L'Amministrazione garantisce una risposta a tutti i chiarimenti che perverranno entro 3 giorni dalla data di scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte.

Avvertenza su Comunicazioni e Richieste chiarimenti

L'operatore economico è tenuto a verificare e tenere sotto controllo in maniera continuativa e sollecita l'Area "Comunicazioni" e tutte le sezioni informative presenti su START, le caselle di posta elettronica certificata ed e-mail da questo indicate.

Attenzione: il sistema telematico della Regione Toscana utilizza la casella denominata noreply@start.e.toscana.it per inviare tutti i messaggi di posta elettronica. I concorrenti sono tenuti a controllare che le mail inviate dal sistema non vengano respinte né trattate come Spam dal proprio sistema di posta elettronica.

12) Condizioni generali e caratteristiche della Concessione

CONDIZIONI GENERALI:

Sono condizioni generali di gestione da attuare da parte del soggetto concessionario:

1. L'utilizzo del complesso sportivo costituito da n. 2 campi da calcio e locali spogliatoio;
2. Apertura e chiusura degli accessi, controllo luci e riscaldamento, custodia delle chiavi, custodia beni ed attrezzature;



3. Garantire l'apertura dell'impianto nel suo complesso a tutti i cittadini;
4. Garantire imparzialità nel permettere l'utilizzo dell'impianto ai soggetti di cui all'art. 15 L.R. 21/2015 che ne facciano richiesta al concessionario;
5. Garantire la compatibilità di eventuali attività ricreative e sociali, straordinariamente praticabili nell'impianto, con il normale uso dello stesso.
6. Il Concessionario/l'associazione dovrà dotarsi a proprie cure e spese di tutte le autorizzazioni e titoli abilitativi prescritti dalle vigenti disposizioni per la gestione dell'impianto.
7. Il Concessionario/l'Associazione è tenuto ad applicare le tariffe e deve fare apporre manifesti ben visibili dai quali risultino il complessivo delle tariffe riferite a tutte le attività ed in vigore.
8. Sono inoltre posti a carico del Soggetto concessionario i seguenti ulteriori oneri generali:
 - a) la selezione e la gestione del personale necessario per il buon funzionamento dell'impianto sportivo;
 - b) la custodia e la conduzione dell'impianto;
 - c) la fornitura ed allestimento delle attrezzature e degli arredi minimi necessari per il funzionamento dell'impianto e degli accessori con relativa rimozione degli arredi esistenti in condizione di non utilizzo;
 - d) il rispetto delle disposizioni di legge in materia di lavoro, assistenza e infortuni derivanti dai contratti collettivi di lavoro di categoria;
 - e) la soddisfazione di tutti gli adempimenti inerenti i profili di responsabilità in materia di sicurezza nel rispetto della normativa vigente;
 - f) la responsabilità per il servizio cassa;
 - g) le spese relative ai consumi di energia elettrica, acqua, gas e telefono, rifiuti;
 - h) le pulizie all'interno dell'impianto e degli spazi esterni;
 - i) la manutenzione ordinaria e gli interventi manutentivi dei locali e degli impianti come dettagliato nel documento tecnico e registro delle manutenzioni;
 - l) la manutenzione e conduzione degli impianti tecnologici e di riscaldamento;
 - m) la manutenzione dell'impianto in condizioni di efficienza;
 - n) il rispetto del Decreto Legislativo n. 81/2008;
 - o) la riparazione di eventuali guasti derivanti da una imperfetta manutenzione;
 - p) adempimento di qualsiasi altra obbligazione prevista dalla normativa vigente.

CARATTERISTICHE E NATURA DELLA PRESTAZIONE OGGETTO DI CONCESSIONE:

Gestione dell'impianto sportivo Altone costituito da:

- n. 2 campi da calcio
- n. 1 locale spogliatoio

La gestione comporta l'uso, la manutenzione e la custodia degli immobili ivi compresi gli impianti di pertinenza secondo le modalità stabilite nel presente disciplinare e nello schema di convenzione.

13) Obblighi del Concessionario

Sono a carico del soggetto concessionario i seguenti obblighi:

1. corrispondere all'amministrazione comunale un canone quale quota di compartecipazione per l'uso dell'impianto, pari ad € 500,00 annuali. Tale somma potrà essere detratta direttamente dal Settore Finanziario Amministrativo al momento del pagamento del contributo concesso dall'amministrazione comunale a sostegno della gestione dell'impianto.
2. assumersi tutti gli oneri derivanti dalla gestione e manutenzione ordinaria dell'impianto. Eventuali interventi di miglioria e di manutenzione straordinaria, dovranno essere preventivamente concordati con l'Amministrazione Comunale;



3. garantire, ai sensi del vigente Regolamento in materia, l'uso dell'impianto da parte dei soggetti che lo richiedessero, dietro pagamento delle tariffe determinate dal concessionario in accordo con l'Amministrazione Comunale, ad esclusione delle scuole che potranno accedere gratuitamente. Le tariffe vigenti dovranno essere adeguatamente rese note mediante esposizione in luoghi facilmente accessibili al pubblico. I proventi delle tariffe per l'uso dell'impianto saranno introitati dal gestore;
4. osservare e fare osservare il buon uso dell'impianto da parte di ogni utente, la maggiore diligenza nella utilizzazione dei locali, degli spazi sportivi, degli attrezzi, degli spogliatoi, dei servizi ecc., in modo da evitare qualsiasi uso improprio o danno all'impianto, alle attrezzature o a terzi. Gli impianti, le attrezzature e gli arredi devono essere riconsegnati nello stato d'uso in cui si trovavano all'atto della consegna, fatto salvo il normale deperimento dovuto al corretto uso degli stessi e alla naturale vetustà;
5. rifondere il Comune di tutti i danni provocati all'impianto e alle attrezzature, in dipendenza dall'uso dell'impianto durante l'affidamento in gestione;
6. gestire le strutture e gli impianti con personale qualificato in osservanza delle normative vigenti;
7. garantire il pieno rispetto delle norme di legge e/o regolamento relativamente alle attività svolte nell'impianto;
8. il soggetto concessionario si impegna ad utilizzare l'impianto in modo diretto ed esclusivamente per le finalità per le quali è stato accordato l'affidamento. Per nessun motivo è consentita la sub-concessione dell'impianto, pertanto il concessionario non può essere sostituito nella gestione della struttura sportiva, pena la risoluzione di diritto della presente convenzione. L'uso dell'impianto da parte di terzi è consentito esclusivamente con le modalità stabilite dall'apposito regolamento comunale e dal presente contratto;
9. presentare, a consuntivo del periodo di gestione, una relazione sulla gestione dell'impianto sportivo, per le finalità istituzionali di controllo da parte dell'ente. Tale relazione dovrà consistere in un dettagliato rapporto illustrativo conclusivo sull'andamento gestionale dell'impianto riferito al periodo e sui risultati ottenuti nelle varie attività previste nella relazione programmatica, evidenziando le eventuali collaborazioni con altri soggetti nella realizzazione delle attività poste in essere, nonché l'eventuale servizio reso dal volontariato. Deve inoltre risultare ogni altra attività collaterale promossa autonomamente dal gestore nell'ambito della concessione. Il concessionario deve altresì evidenziare le modalità ed i criteri adottati per la manutenzione dell'impianto. Al rapporto sulla gestione deve essere allegato un rendiconto economico dettagliato. Il tutto deve essere reso nella forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà;
10. segnalare tempestivamente al comune gli interventi di manutenzione straordinaria necessari al fine di evitare eventuali maggiori danni alla struttura, agli impianti e ai beni, nonché al fine dell'adeguamento dell'impianto sportivo alle normative, ivi incluse quelle sportive, di sicurezza pubblica, igienico-sanitarie etc. In caso contrario ricadranno sul concessionario le spese e le responsabilità conseguenti;
11. controllo ingressi al fine di consentire l'accesso alle sole persone autorizzate;
12. accesso agli impianti ai ragazzi di età inferiore ai 18 anni solo se accompagnati da un responsabile che ne assuma la responsabilità a tutti gli effetti e ne curi l'attività;
13. innaffiatura dei due campi secondo le esigenze per il loro corretto mantenimento;
14. pulizia degli spogliatoi con annessi servizi igienici e acquisto dei necessari prodotti di pulizia e disinfezione.
15. In relazione allo svolgimento delle attività per l'ottimale gestione dell'impianto e delle strutture correlate il soggetto concessionario è tenuto ad eseguire le stesse nel rispetto dei seguenti parametri e standard operativi e funzionali:

**a. Apertura, chiusura, sorveglianza e custodia.**

Il servizio prevede:

- apertura del centro;
- servizio di guardia durante il funzionamento dell'impianto;
- controllo degli ingressi d'accesso affinché estranei non si introducano negli spogliatoi e nei locali durante le attività sportive;
- controllo sull'accesso da parte degli utenti in aree loro vietate e sull'eventuale utilizzo improprio delle strutture ed attrezzature;
- controllo dei locali destinati a spogliatoi durante le attività affinché non vengano arrecati danni agli immobili ed alle strutture sportive;
- custodia e sorveglianza dell'immobile affidato e quanto in esso contenuto, segnalando tempestivamente al Comune ogni menomazione, danno, sottrazione, abuso o altro che riguardi la buona conservazione dell'impianto e delle attrezzature.
- vigilanza sul rigoroso rispetto dei regolamenti che disciplinano l'uso ed il funzionamento dei servizi pubblici a cui sono adibiti i beni immobili e mobili affidati in custodia, richiamando gli utenti al rispetto delle disposizioni;
- controllo che al termine delle attività non siano rimaste persone all'interno dell'impianto;
- spegnimento di tutte le luci dei locali;
- chiusura degli ingressi d'accesso alle strutture dell'impianto;
- custodia delle relative chiavi in luogo chiuso e vigilato.

b. Manutenzione ordinaria.

Sono a carico del Soggetto concessionario tutte le opere e le spese di manutenzione ordinaria dei fabbricati, delle attrezzature, degli impianti tecnologici e mobili, in modo tale da assicurare la continua funzionalità di tutte le strutture e servizi del complesso.

Il Soggetto concessionario dovrà assicurare le manutenzioni ordinarie così come indicate nel Documento Tecnico Elenco delle Manutenzioni e redigere l'apposito registro che dovrà essere vidimato annualmente dal Responsabile dell'Ufficio Tecnico comunale ai fini della liquidazione del contributo di gestione in modo tale da conservare il complesso sportivo in buono stato, accollandosi le relative spese.

G. Impianti tecnologici.

Il Soggetto concessionario è responsabile della gestione e manutenzione di tutti gli impianti

14) Penalità

Nel caso di inadempimento degli obblighi a carico del concessionario l'Amministrazione comunale contesterà l'inadempienza riscontrata, con l'invito a presentare eventuali controdeduzioni entro 10 giorni dalla comunicazione della contestazione. Se, in esito al procedimento di cui sopra, venga confermato l'inadempimento contestato e la responsabilità del concessionario, il Comune irrognerà una penale che potrà variare da un minimo di 100,00 euro ad un massimo di 1.000,00 euro, per ciascun inadempimento. La penale verrà determinata in base alla gravità dell'inadempimento con riguardo al pregiudizio arrecato al regolare funzionamento del servizio e al danno di immagine arrecato all'Amministrazione Comunale, oltre del valore delle prestazioni non eseguite o non esattamente eseguite, salvo il risarcimento del danno ulteriore.

In caso di mancato pagamento entro 20 giorni dalla irrogazione della penale il Comune provvederà al recupero delle suddette somme dal contributo annuo.

15) Procedura, criterio e modalità di aggiudicazione



Procedura negoziata svolta in modalità telematica sulla piattaforma START della Regione Toscana (indirizzo: <https://start.e.toscana.it/>) con aggiudicazione in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D.L.gs. 50/2016.

Saranno pertanto valutate le **Offerte Tecnico Qualitative** e le **Offerte Economiche** proposte dai concorrenti:

Alle **Caratteristiche Tecnico Qualitative (Progetto di attuazione del servizio)** sarà attribuito un **massimo di 70** punti secondo le seguenti voci:

1) Progetto di gestione dell'impianto – predisposto su apposito modello allegato T)

Tale progetto dovrà descrivere il programma delle attività sportive, ricreative e sociali da svolgere nell'impianto, con particolare riferimento ad eventuali iniziative orientate ad incrementare la pratica sportiva verso i giovani (fino a 16 anni), diversamente abili ed anziani, che il concorrente intende realizzare.

Il punteggio sarà attribuito secondo i seguenti sottocriteri:

- ☐ Manifestazioni sportive e/o culturali e/o ricreative:
(Sarà attribuito 1 punto per ogni evento, della durata di almeno un giorno, fino ad un massimo di punti 4)
- ☐ Attività formativa svolta nel settore giovanile (giovani fino a 16 anni)
(Saranno attribuiti 2 punti per ogni corso, della durata di almeno 15 gg. complessivi, fino ad un massimo di punti 10)
- ☐ Attività indirizzata a finalità sociali (diversamente abili, anziani, altro)
(Saranno attribuiti 2 punti per ogni corso organizzato, della durata di almeno 15 gg. complessivi, fino ad un massimo di punti 6)

OFFERTA VALUTABILE FINO AD UN MASSIMO DI PUNTI 20=

2) Precedenti esperienze gestionali di impianti sportivi simili – predisposto su apposito modello allegato T)

Si considera esclusivamente l'esperienza specifica acquisita per la gestione di servizi della stessa natura ed analoghi a quello descritto, nel periodo di riferimento dell'ultimo quinquennio, a favore di soggetti pubblici o privati, con l'attribuzione del seguente punteggio:

- | | | |
|-------------------------------|---|-----------------------|
| ☐ n. 1 o 2 impianti gestiti | → | punti 1 per ogni anno |
| ☐ n. 3 impianti | → | punti 2 per ogni anno |
| ☐ n. 4 impianti | → | punti 4 per ogni anno |
| ☐ n. 5 o più impianti gestiti | → | punti 5 per ogni anno |

Ai fini dell'attribuzione del punteggio si precisa che:

- non sono computabili i periodi di gestione inferiori all'anno.

OFFERTA VALUTABILE FINO AD UN MASSIMO DI PUNTI 10=

3) Radicamento sul territorio nel bacino di utenza dell'impianto – predisposto su apposito modello allegato T)

Al fine dell'assegnazione dei punteggi verranno valutati due aspetti, di seguito specificati:

E1. Ambito territoriale di operatività del soggetto:

- | | | |
|---|---|---------|
| ☐ soggetto operante nel comune di Abbadia San Salvatore | → | punti 3 |
| ☐ soggetto operante nella provincia di Siena | → | punti 2 |
| ☐ soggetto operante nella Regione Toscana | → | punti 1 |



OFFERTA VALUTABILE FINO AD UN MASSIMO DI PUNTI 6=

E2. Progetti ed attività di promozione sportiva realizzati nel territorio comunale nell'ultimo quinquennio:

- per ogni progetto realizzato → punti 1
- per ogni progetto realizzato a favore dei giovani (di età inferiore ai sedici anni) e/o dei diversamente abili e/o degli anziani → punti 1

OFFERTA VALUTABILE FINO AD UN MASSIMO DI PUNTI 4=

PERTANTO IL PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE IN RELAZIONE AL CRITERIO DI CUI ALLA LETTERA E1. e E2. AMMONTA COMPLESSIVAMENTE A PUNTI 10=

4) Affiliazione a Federazioni del CONI o ad Enti di promozione sportiva riconosciuti dal CONI stesso, alla data della presentazione dell'offerta – predisposto su apposito modello allegato T)

Al fine dell'attribuzione del punteggio verrà valutato:

- Affiliazione in modo continuativo dal 2013 → punti 5
- Affiliazione in modo continuativo dal 2014 → punti 4
- Affiliazione in modo continuativo dal 2015 → punti 3
- Affiliazione in modo continuativo dal 2016 → punti 1

OFFERTA VALUTABILE FINO AD UN MASSIMO DI PUNTI 5=

5) Apertura all'utenza dell'impianto sportivo – predisposto su apposito modello allegato T)

Verrà attribuito il punteggio massimo, all'offerta migliore che proporrà un maggior numero complessivo di ore settimanali di apertura all'utenza

OFFERTA VALUTABILE FINO AD UN MASSIMO DI PUNTI 20=

6) Quantificazione del personale di custodia impiegato - predisposto su apposito modello allegato T)

Il soggetto dovrà indicare il numero del personale di custodia impiegato durante l'orario di apertura e funzionamento di tutto l'impianto sportivo. Verrà attribuito il punteggio massimo all'offerta migliore che proporrà un maggior numero di personale impiegato e, a scalare, alle altre offerte il punteggio proporzionale corrispondente.

OFFERTA VALUTABILE FINO AD UN MASSIMO DI PUNTI 5=

Per fornire tutti i dati necessari relativi all'attribuzione dei punteggi secondo i sopra citati criteri dovrà **essere utilizzato il modulo predisposto dall'Amministrazione Comunale (ALLEGATO T)**.

L'impianto sportivo in oggetto sarà affidato al concorrente che avrà presentato, nell'ambito della relativa procedura, l'offerta che otterrà complessivamente il punteggio più alto in relazione a tutti gli elementi indicati ai precedenti numeri 1) 2) 3) 4) 5) 6).

VINCOLO DI MANTENIMENTO DELLA PROPOSTA:

L'aggiudicatario sarà vincolato al mantenimento della propria offerta per tutta la durata della concessione.

All' **Offerta Economica** sarà attribuito un massimo di **30 punti**.



Sono ammesse solo offerte in diminuzione sul prezzo posto a base di gara. Non sono ammesse offerte in rialzo, né condizionate o espresse in modo indeterminato.

Al concorrente che offrirà il prezzo (in numeri) più basso rispetto al contributo annuale che questo Ente potrà concedere a sostegno della gestione - pari ad € 15.000,00 posto a base di gara - saranno attribuiti 30 punti

Alle altre offerte i punteggi saranno attribuiti mediante la seguente formula:

$$P = \frac{Pa \times 30}{Po}$$

dove *P* è il punteggio da attribuire all'offerta, *Pa* è il valore più basso riscontrato tra tutte le offerte, *Po* è l'offerta del soggetto cui si deve attribuire il punteggio

La concessione sarà aggiudicata al concorrente che avrà raggiunto il punteggio complessivamente più alto (sommatoria tra punteggio dell'offerta **tecnico-qualitativa** e punteggio dell'offerta **economica**).

A parità di punteggio la concessione della gestione del servizio sarà aggiudicata al concorrente che avrà ottenuto il punteggio più alto sull'offerta tecnico-qualitativa.

Qualora il punteggio registri ulteriore parità, si procederà all'affidamento con sorteggio.

16) Modalità di partecipazione e presentazione dell'offerta.

La gara si svolgerà interamente per via telematica tramite l'utilizzo del sistema START, di cui gli offerenti dichiarano di conoscere ed accettare le norme ed i requisiti tecnici di funzionamento: *tutte le informazioni per partecipare alla gara sono contenute nel sito al seguente indirizzo www.regione.toscana.it/start.* I soggetti interessati devono collegarsi al sito predetto e premere il link di dettaglio per la gara in oggetto. In tale link è possibile prendere visione della documentazione relativa alla gara, inviare o chiedere chiarimenti.

17) Termine di presentazione delle offerte e svolgimento della gara:

Per partecipare alla gara tutta la documentazione e le offerte dovranno essere inserite nel sistema telematico, accessibile all'indirizzo internet <https://start.e.toscana.it/> nello spazio relativo alla gara di cui trattasi, **entro e non oltre le ore _____ del giorno**

Tutta la documentazione richiesta dovrà essere prodotta in modalità telematica sul suddetto sito e, ove richiesto, firmata digitalmente.

Non è consentito l'invio dell'offerta con altre modalità.

Trascorso il predetto termine perentorio non sarà ammessa alla gara alcuna offerta.

Il tempestivo inserimento della richiesta di partecipazione e della documentazione rimangono ad esclusivo rischio dell'offerente.

ATTENZIONE:

Come qualsiasi altra Piattaforma basata su interfaccia Web, può accadere che nel sistema START si possano verificare interruzioni, "cadute e/o rallentamenti" nella connessione, ecc., così come tali problematiche possono accadere anche nel computer del Concorrente.



Per tale ragione è sempre consigliabile non attendere l'ultimo giorno (o comunque le ultime ore) per caricare le "offerte nel sistema".

Si fa presente che il termine di scadenza per la presentazione delle offerte è perentorio. L'Amministrazione Comunale si dichiara sin d'ora sollevata da qualsiasi responsabilità per il NON ricevimento di eventuali richieste di chiarimenti e delle offerte, o per il ricevimento di offerte incomplete (atti "parziali", non "leggibili per evidente errore nel software di elaborazione, ecc.").

La responsabilità di accertarsi della correttezza e completezza degli atti sia da un punto di vista formale che sostanziale ed a livello software, è a completo carico del concorrente.

18) Dichiarazioni, documenti da presentare e modalità di presentazione

I concorrenti per partecipare alla gara dovranno presentare la seguente documentazione, inserendola nel sistema telematico, nello spazio relativo alla gara di cui trattasi

- a) **DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA** a corredo dell'offerta
- b) **OFFERTA TECNICA**
- c) **OFFERTA ECONOMICA** firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente (documento "offerta economica" generato dal sistema) o firmata in originale con allegata la copia del documento di identità del sottoscrittore.

La documentazione di gara, prima di essere firmata digitalmente deve essere convertita in formato PDF/A. Se firmata in originale con allegata la copia del documento di identità del sottoscrittore la conversione nel formato PDF/A deve avvenire dopo che il documento è stato firmato

A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

- La "**Domanda di partecipazione**", recante le dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio da rendersi ai sensi del D.P.R. 445/2000.

La domanda di partecipazione, generata dal sistema telematico in seguito all'imputazione dei dati richiesti, contiene le dichiarazioni degli elementi di carattere generale che gli operatori economici partecipanti alla gara devono rendere ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016 ad integrazione di quelle contenute nel modello D.G.U.E. Si evidenzia che il concorrente è responsabile di tutte le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, pertanto ogni eventuale errore nel contenuto delle dichiarazioni ricade sulla sua responsabilità. L'Amministrazione assume il contenuto delle dichiarazioni così come rese dal concorrente e sulla base di queste verifica la conformità di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

L'Amministrazione, nella successiva fase di controllo, verificherà la veridicità del contenuto di tali dichiarazioni.

Il concorrente, dopo essersi identificato dovrà:

- a) **Accedere** allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- b) **Compilare** i form on line:
 - 1. **Forma di partecipazione / Dati identificativi** (passo 1 della procedura di presentazione offerta);
 - 2. **Modelli dinamici: inserimento dati** (passo 3 della procedura di presentazione offerta).
 - 3. **Scaricare** sul proprio pc il documento "**domanda**" generato dal sistema e relativo alla "**domanda di partecipazione e scheda di rilevazione relativa ai requisiti di ordine generale**";



Ufficio Sport

istruzione@comune.abbadia.siena.it

4. **Firmare digitalmente** il documento “domanda” generato dal sistema. Il documento deve essere firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente che rende le dichiarazioni ivi contenute.
5. **Inserire** nel sistema il documento “domanda” firmato digitalmente nell’apposito spazio previsto.

L’operatore economico deve indicare, **nel Form on-line Forma di partecipazione/Dati identificativi**, tutti i soggetti che **ricoprono o i soggetti cessati che abbiano ricoperto** nell’anno antecedente la data della lettera di invito, le cariche di:

- amministratore munito del potere di rappresentanza;**
- titolare o del direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale
- il socio o il direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo;
- i soci accomandatari o il direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice;
- i membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, dei membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o i soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, il direttore tecnico o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio.

In ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data della lettera di invito, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata.

L'esclusione non va disposta e il divieto non si applica quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima.

Qualora trattasi di **raggruppamento temporaneo di concorrenti**:

la mandataria dovrà compilare, per sé e per ciascuno dei membri dell'operatore riunito, i rispettivi *form on line*, per procedere alla generazione della corrispondente “domanda di partecipazione”. I *form on line* corrispondenti ad ogni membro dell'operatore riunito vanno compilati secondo le indicazioni e con le prescrizioni sopra riportate, comprese le dichiarazioni in relazione ad eventuali soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara;

per ogni membro dell'operatore riunito dovranno essere specificate, all'interno dell'apposito spazio previsto per “R.T.I. e forme multiple”:

1. la quota percentuale di apporto di ogni requisito tecnico-professionale ed economico-finanziario relativamente a tutti i membri dell'operatore riunito;
2. le parti della prestazione e la relativa quota percentuale o le prestazioni che saranno eseguite da ciascun dei membri dell'operatore riunito;
3. la quota percentuale di esecuzione rispetto al totale delle prestazioni oggetto dell'appalto relativa a tutti i membri del medesimo operatore riunito;

ognuno dei membri dell'operatore economico riunito dovrà firmare digitalmente la “domanda di partecipazione” generata dal sistema e ad essi riferita.

La suddetta documentazione prodotta da ciascuno dei membri dell'operatore riunito deve essere inserita nell'apposito spazio predisposto sul sistema telematico da parte dell'operatore economico indicato quale impresa mandataria e abilitato ad operare sul sistema START.

Nel caso di partecipazione di **raggruppamento temporaneo** deve essere, inoltre, prodotta ed inserita nell'apposito spazio, da parte dell'operatore economico indicato quale impresa mandataria ed abilitato ad



operare sul sistema START:

- l'**atto costitutivo** tramite mandato collettivo speciale, contenente quanto richiesto dall'art. 48 c. 12 e 13 del D.Lgs 50/2016, redatto nella **forma minima della scrittura privata autenticata da notaio**; l'atto costitutivo deve essere allegato nel sistema in formato elettronico, **firmato digitalmente** oppure mediante scansione del **documento cartaceo debitamente firmato**.

Ai sensi dell'art. 48, c. 7 D.Lgs 50/2016, è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) D.Lgs 50/2016, sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale. Ai sensi dell'art. 48, c. 8 D.Lgs 50/2016 è consentita la presentazione di offerte da parte dei soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere d) ed e), anche se **non ancora costituiti**. In tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

- DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO – DGUE

Le dichiarazioni sull'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e sul possesso dei requisiti speciali dovranno essere rese dall'operatore economico concorrente, attraverso la compilazione del documento di gara unico europeo (DGUE) - disponibile nella documentazione di gara – sottoscritto digitalmente dal dichiarante.

Il concorrente è tenuto obbligatoriamente alla presentazione del DGUE ed è responsabile di tutte le dichiarazioni rese ai sensi del DPR 445/2000.

(Il modello è stato approvato in allegato alla Circolare del Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti n. del 18.07.2016 secondo le direttive approvate con regolamento di esecuzione UE 2016/7 della Commissione del 05.01.2016).

DOVRA' ESSERE COMPILATO OGNI CAMPO PREVISTO NELLE SEGUENTI PARTI DEL D.G.U.E.:

- PARTE II: Informazioni sull'operatore economico

La parte II contiene:

- "Sezione A" i dati generali dell'operatore economico
- "Sezione B" le informazioni sui rappresentanti dell'operatore economico;
- "Sezione C" informazioni sull'eventuale affidamento sulle capacità di altri soggetti (avvalimento);
- "Sezione D" informazioni concernenti il subappalto.

Tutte le sezioni dovranno essere compilate nella parti pertinenti.

- PARTE III: Motivi di esclusione

La parte III contiene la dichiarazione circa l'assenza di motivi di esclusione dalla gara come disciplinati dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 ovvero:

- "Sezione A" motivi legati a condanne penali;
- "Sezione B" motivi legati al pagamento di imposte o contributi previdenziali
- "Sezione C" motivi legati a insolvenza, conflitti di interessi o illeciti professionali;
- "Sezione D" altri motivi di esclusione.

Tutte le sezioni dovranno essere compilate nelle parti pertinenti.

La dichiarazione deve essere riferita a tutti i soggetti indicati al comma 3 dell'art. 80 D. Lgs. 50/2016.

- PARTE IV: Criteri di selezione



La parte IV contiene le dichiarazioni circa il possesso dei requisiti speciali richiesti per la partecipazione alla gara, ovvero:

☒ Sezione A: Idoneità – richiesti:

- Statuto/atto costitutivo della società/associazione/federazione sportiva/enti di promozione sportiva da cui risulti una corrispondenza tra le finalità degli stessi e quelle del servizio oggetto della presente concessione;
- Certificato di iscrizione al registro del CONI;

☒ Sezione B: capacità economica e finanziaria- richiesto:

- avere un **fatturato minimo annuo**, conseguito in uno degli ultimi tre esercizi precedenti a quello di pubblicazione del presente avviso (2015 o 2016 o 2017), non inferiore a € 32.000,00 (*DGUE parte IV, lettera B, punto 1a*). L'importo indicato, è richiesto ai fini di consentire la selezione di un operatore affidabile e con adeguata esperienza nel settore oggetto di gara.

☒ Sezione C: capacità tecniche e professionali - punto 9) precisando **ESCLUSIVAMENTE**:

- Di garantire il possesso di adeguate risorse umane e tecniche e l'esperienza necessaria per assicurare un adeguato standard di qualità nella gestione dell'impianto oggetto della concessione.

- PARTE VI: Dichiarazioni finali

La parte VI contiene le dichiarazioni finali con le quali il dichiarante si assume la responsabilità della veridicità delle informazioni rese e attesta di essere in grado di produrre su richiesta i certificati e le altre prove documentali.

Nel caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, il DGUE dovrà essere compilato e sottoscritto digitalmente da ciascun membro facente parte del raggruppamento o del consorzio.

Le indicazioni per la precisa compilazione del DGUE sono comunque contenute all'interno del modello stesso. Nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento andrà altresì presentato il DGUE dell'impresa ausiliaria compilato in ogni sua parte.

- Il modello “**DICHIARAZIONE IMPRESA AUSILIARIA EX ART. 89 D.LGS 50/2016**”, reperibile tra la documentazione di gara, ove l'impresa ausiliaria dichiara, tra l'altro, di obbligarsi verso il concorrente e verso la Stazione Appaltante, a mettere a disposizione per tutta la durata del contratto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente, con specifica indicazione delle risorse (risorse economiche, mezzi, personale).

Le risorse ivi indicate dovranno corrispondere a quelle oggetto del contratto di avvalimento.

Il modello, da sottoscrivere digitalmente a cura del legale rappresentante dell'impresa ausiliaria, dovrà essere inserito nell'apposito spazio della piattaforma START.

- **CONTRATTO DI AVVALIMENTO** di cui all'art. 89, c.1, D.Lgs 50/2016, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti ed a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'affidamento.

Il contratto deve riportare:

- le risorse e i mezzi prestati in modo determinato e specifico;
- la durata;
- assunzione degli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010, nonché la clausola risolutiva espressa in essa prevista;
- ogni altro elemento utile ai fini dell'avvalimento.

Il contratto, da inserire nell'apposito spazio previsto nel sistema, dovrà essere presentato:

- **in originale, in formato elettronico e firmato digitalmente** dai contraenti (in questo caso è sufficiente la scrittura privata senza autentica notarile);

oppure

- **scansione della copia autentica dell'originale cartaceo rilasciata dal notaio.**

**- GARANZIA PROVVISORIA**

La garanzia di cui all'art. 93 del D.Lgs. 50/16 per un importo di pari al 2% del prezzo base d'asta, calcolato anche sul periodo di eventuale rinnovo, **pari ad € 600,00 (seicento euro)**, con validità di almeno 180 giorni dalla data di scadenza della presentazione dell'offerta, costituita, a scelta dell'offerente, sotto forma di **cauzione o di fideiussione** a favore del Comune di Abbadia San Salvatore.

Fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1, del decreto legislativo 21 novembre 2007, n. 231, la cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti, con bonifico, in assegni circolari o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice.

Nel caso in cui la cauzione provvisoria venga costituita in contanti, dovrà essere allegata la quietanza del versamento rilasciata dalla Tesoreria Comunale (Banca Centro – Credito Cooperativo Toscana – Umbria IBAN: IT21P0707571750000000170764). La quietanza dovrà riportare, quale causale, la dicitura **“Cauzione provvisoria per concessione in gestione impianto sportivo “Altone” - CIG Z3B2F5A877.**

La scansione della quietanza di cui sopra deve essere inserita, dal soggetto abilitato ad operare sul sistema START, nell'apposito spazio previsto.

La fideiussione, a scelta dell'offerente, può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993 n. 385 e s.m.i., che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58.

Nel caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti la fideiussione deve essere intestata a tutte le Associazioni/Federazioni/Enti di promozione sportiva ... facenti parte del raggruppamento, oppure intestata al concorrente dichiarato capogruppo con l'indicazione esplicita della copertura del rischio anche per tutti gli altri soggetti facenti parte del raggruppamento.

La fideiussione dovrà riportare, quale causale, la dicitura **“Garanzia a corredo dell'offerta relativa a “Concessione in gestione impianto sportivo Altone”.**

La fideiussione deve recare la firma di un soggetto autorizzato a rilasciare fideiussione per conto dell'istituto, banca, azienda o compagnia di assicurazione e deve prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del codice civile;
- l'operatività della garanzia medesima entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione.

-Riduzioni per la garanzia:**1) per i concorrenti:**

l'importo della garanzia provvisoria di € 600,00 (seicento/00), costituita con le modalità e nel rispetto delle prescrizioni di cui all'art. 93 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. potrà essere ridotta ai sensi del c. 7 della richiamata disposizione.

Ai sensi dell'art. 93, comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016, la garanzia deve avere efficacia per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta e deve essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia per altri 180 giorni nel caso in cui al momento della sua scadenza, non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione definitiva.

Ai sensi dell'art. 93, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016 l'offerta deve essere corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fidejussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto qualora l'offerente risultasse affidatario. Il presente comma non si applica alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

2) per l'aggiudicatario:



L'aggiudicatario dovrà prestare:

Cauzione definitiva ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016 a tutela dell'Amministrazione concedente per il mancato adempimento degli obblighi derivanti dal contratto.

- CONTRIBUTO ANAC

L'operatore economico deve versare la contribuzione, **se dovuta**, entro la data di scadenza per la presentazione delle offerte prevista dalla presente procedura di gara con riferimento al **CIG**. Per eseguire il pagamento è necessario iscriversi *on-line* al Servizio Riscossione Contributi del sito ANAC. L'operatore economico deve collegarsi al Servizio Riscossione Contributi con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice CIG che identifica la procedura alla quale intende partecipare. Il sistema consente le seguenti modalità di pagamento della contribuzione:

on-line mediante carta di credito dei circuiti Visa e Visa Electron (con la gestione del protocollo "certified by"), MasterCard (con la gestione del protocollo "secure code"), Diners, American Express. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento (da stampare e allegare all'offerta) all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione. La ricevuta resterà disponibile accedendo alla lista dei "pagamenti effettuati" sul Servizio Riscossione Contributi;

in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio Riscossione Contributi, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. L'operatore economico al momento del pagamento deve verificare l'esattezza dei dati riportati sullo scontrino rilasciato dal punto vendita (il proprio codice fiscale e il CIG della procedura alla quale intende partecipare). Lo scontrino dovrà essere allegato, in originale, all'offerta.

- CODICE ETICO DEGLI APPALTI E DEI CONTRATTI COMUNALI sottoscritto per accettazione con firma digitale - dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente;

Allo scopo di evitare le occasioni di pratiche illecite e di distorsioni nelle gare di appalto per lavori, forniture e servizi, il Comune di Abbadia San Salvatore, in recepimento della normativa statale di riferimento ha introdotto l'obbligo per tutti i partecipanti di sottoscrivere e consegnare a garanzia dell'offerta, il "Codice Etico", il cui modello viene messo a disposizione di tutti i concorrenti contestualmente agli atti di gara

N.B.: la mancata presentazione del suddetto documento costituisce causa tassativa di esclusione, dalla procedura di gara, all'esito negativo della procedura di regolarizzazione ex art. 39 del D.L. n. 90/2014.

- DICHIARAZIONE CODICE DI COMPORTAMENTO E NON ATTRIBUZIONE INCARICHI AD EX DIPENDENTI sottoscritta per accettazione con firma digitale - dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente;

- PAGAMENTO IMPOSTA BOLLO pari a complessivi € 32,00 versato con MODELLO DI PAGAMENTO F23 da allegare, a mezzo scanner, nell'apposita sezione della piattaforma ovvero nella "documentazione amministrativa aggiuntiva" oppure tramite DICHIARAZIONE ASSOLVIMENTO IMPOSTA DI BOLLO

B - OFFERTA TECNICA



L'offerta dovrà essere elaborata sull'apposito modello di cui all'allegato E), **firmato digitalmente e/o firmato con allegata copia della carta di identità del sottoscrittore**, con tutti gli elementi ritenuti utili all'assegnazione dei punteggi di cui al precedente punto 16.

In caso di raggruppamento temporaneo già costituito, la scheda dovrà essere presentata e sottoscritta dal soggetto mandatario.

C - OFFERTA ECONOMICA

Per presentare tale Offerta il concorrente dovrà compilare l'apposito "form on line" sulla Piattaforma START indicando il valore, espresso con due cifre decimali, più basso rispetto al contributo annuale che questo Ente potrà concedere a sostegno della gestione - pari ad € 15.000,00 posto a base di gara.

Sono ammesse solo offerte in diminuzione sul prezzo posto a base di gara. Non sono ammesse offerte in rialzo, né condizionate o espresse in modo indeterminato.

Il concorrente pertanto dovrà:

Accedere allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;

Compilare il form on line;

Scaricare sul proprio pc il documento "offerta economica" generato dal sistema;

Firmare digitalmente il documento e/o firmare in originale con allegata la copia del documento di identità del sottoscrittore "offerta economica" generato dal sistema, senza apporre ulteriori modifiche;

Inserire nel sistema il documento "offerta economica" firmato digitalmente e/o firmato in originale con allegata la copia del documento di identità del sottoscrittore nell'apposito spazio previsto.

L'offerta economica dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante o, in caso di RTI ancora da costituire (art.45 comma 1 lett. d) ed e) del Codice dei Contratti) da tutti i concorrenti ricompresi nel raggruppamento.

20) Soccorso istruttorio e disposizioni di cui all'art. 83 comma 9 del Codice dei Contratti

In merito alle cause di esclusione ed al "soccorso istruttorio" la Stazione appaltante fa espresso rinvio all'art. 83 del D.Lgs. 50/2016.

In ottemperanza a quanto sopra si stabilisce che in caso di mancanza, incompletezza, o irregolarità delle dichiarazioni ritenute essenziali, o degli elementi ritenuti essenziali, che possa essere sanata ai sensi del comma 9 dell'art. 83 d.lgs. 50/2016, si procederà a contestare al soggetto concorrente la carenza riscontrata assegnando allo stesso un termine perentorio non superiore a 10 giorni per provvedere alla relativa regolarizzazione, e al pagamento della sanzione pecuniaria nella misura stabilita di € 70,00.

Le dichiarazioni necessarie richieste devono essere presentate, contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione, nel termine perentorio suddetto pena l'esclusione.

Qualora il concorrente non rispetti il termine, o comunque non risponda, verrà escluso dalla procedura di gara.

La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione.

**21) Svolgimento operazioni di gara**

La seduta di gara si terrà il giorno alle ore .

Eventuali modifiche del giorno e ora della gara verranno comunicate esclusivamente tramite il portale START, nell'area riservata alla presente procedura, nella sezione "Comunicazioni dell'Amministrazione". Si invitano pertanto i concorrenti a controllare periodicamente la propria casella di posta elettronica e/o la pagina dedicata alla gara.

Le operazioni di gara saranno svolte da apposita Commissione Giudicatrice secondo il seguente programma di sedute:

valutazione dei requisiti di ammissibilità a gara (seduta pubblica salvo diverse disposizioni dettate da normativa anti Covid).

valutazione della "Offerta Tecnico Qualitativa" e attribuzione dei relativi punteggi (seduta riservata).

valutazione della "Offerta economica" e attribuzione dei relativi punteggi (seduta pubblica salvo diverse disposizioni dettate da normativa anti Covid).

Alle sedute pubbliche possono partecipare i legali rappresentanti dei soggetti concorrenti oppure coloro che abbiano ricevuto apposito mandato conferito mediante dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante e accompagnata da copia fotostatica di un documento in corso di validità.

Le sedute di gara potranno essere sospese o aggiornate.

Si procederà all'aggiudicazione provvisoria nei confronti del concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivamente più alto scaturente dalla somma dei punteggi attribuiti conformemente a quanto previsto al punto 16) del presente Disciplinare, fermo restando il successivo controllo, da parte del Comune di Abbadia San Salvatore, dei requisiti dichiarati in sede di gara.

Il concorrente che risulterà non avere i requisiti dichiarati perderà ogni diritto di aggiudicazione, sarà perseguibile penalmente secondo la normativa vigente e sarà soggetto all'escussione della cauzione.

L'aggiudicazione avrà luogo anche in presenza di una sola offerta valida purché ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto della concessione.

Il Comune si riserva la facoltà insindacabile di non procedere all'aggiudicazione, di non dare luogo alla procedura ovvero di modificarne la data, dandone comunque comunicazione, senza i concorrenti possano accampare alcuna pretesa al riguardo.

L'offerta è impegnativa per il soggetto aggiudicatario ma non per l'amministrazione fino a quando non sarà perfezionato il provvedimento di aggiudicazione.

Le offerte vincoleranno i soggetti concorrenti non aggiudicatari per 180 giorni oltre la data dell'effettivo esperimento della gara, nella eventualità che con il soggetto vincitore si debba sciogliere il vincolo contrattuale per qualsiasi motivo.

22) Sottoscrizione del contratto

L'aggiudicatario è obbligato a sottoscrivere apposita convenzione nel termine che verrà comunicato dal competente ufficio comunale. La stipula è in ogni caso subordinata alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati in sede di presentazione dell'offerta. Ogni spesa relativa alla stipula della convenzione di cui



trattasi sarà a carico del concessionario. Qualora l'aggiudicatario non provveda alla stipulazione entro il termine indicato, l'Amministrazione Comunale ha la facoltà di dichiarare decaduta l'aggiudicazione, incamerare la cauzione provvisoria, richiedere il risarcimento degli eventuali danni e affidare la concessione al concorrente che segue in graduatoria. In caso di fallimento o scioglimento della convenzione con l'originale vincitore, il Comune si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria approvata in sede di gara.

La gestione del servizio si intende esercitata a completo rischio del Concessionario e sotto la sua Piena ed esclusiva responsabilità.

Il Concessionario è tenuto a sottoscrivere, oltre alla copertura assicurativa obbligatoria stabilita da disposizioni di legge in favore del proprio personale, una polizza di assicurazione per la responsabilità civile verso terzi (R.C.T.) e verso prestatori di lavoro (R.C.O.), oltre ad eventuali danni agli impianti compresi quelli addebitabili ai singoli fruitori, per un massimale adeguato non inferiore ad € 1.500.000,00.

24) Consegna impianto

La consegna dell'impianto avverrà in contraddittorio tra le parti mediante redazione di apposito verbale dal quale risulterà lo stato di conservazione degli ambienti e degli impianti tecnologici, nonché la consistenza e lo stato d'uso degli arredi e delle attrezzature.

Alla scadenza della concessione si procederà ad una ricognizione dello stato della consistenza e di conservazione degli impianti rispetto alla situazione esistente alla consegna, tenendo conto anche delle opere di ristrutturazione e di manutenzione straordinaria realizzate. Alla scadenza della concessione dovrà essere restituita tutta la documentazione tecnica e legale fino al momento detenuta dal concessionario. Di tutte le operazioni verrà data atto in un verbale di riconsegna.

Rimane fermo che tutte le opere di ristrutturazione, di manutenzione straordinaria e le eventuali migliorie realizzate a cura e spese del concessionario, allo scadere della concessione, rimarranno in proprietà del Comune, senza che possa essere rivendicato alcun compenso, rimborso indennizzo nei confronti del Comune.

Il concessionario assume la funzione e gli obblighi del "datore di lavoro" previsti dalla normativa vigente. Dovrà inoltre individuare il responsabile della sicurezza dell'impianto in base alla normativa vigente.

Per tutta la durata della concessione, il concessionario dovrà condurre l'impianto nel rispetto delle norme nazionali e regionali circa le condizioni igienico sanitarie, la sicurezza delle strutture e degli impianti tecnologici.

25) Carta dei Servizi

Il concessionario predisporrà, entro tre mesi dall'avvio del servizio, in accordo con il Comune di Abbadia San Salvatore, la carta dei servizi che dovrà contenere:

- Gli standard relativi alla qualità dei servizi erogati;
- Le sanzioni correlate al mancato rispetto degli stessi;
- La procedura per la presentazione dei reclami;
- Le modalità di informazione/comunicazione all'utenza.

26) Subappalto



Non è ammesso il subappalto.

27) Avvertenze

Si precisa che:

- non è possibile presentare offerte modificative o integrative di offerta già presentata;
- l'offerta presentata vincola il concorrente per giorni 180 dalla presentazione;
- la Stazione appaltante si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di un'unica offerta purché valida;
- la presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute in tutta la documentazione di gara, con rinuncia ad ogni eccezione;

La Stazione appaltante si riserva la facoltà di non dare luogo alla gara o di prorogarne la data ove lo richiedano motivate esigenze, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.

La Stazione appaltante ha facoltà di non procedere all'aggiudicazione definitiva se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

La Stazione appaltante si riserva la facoltà di non dar luogo all'aggiudicazione definitiva ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico.

in caso di fallimento o di risoluzione del contratto per grave inadempimento dell'originario concessionario, l'amministrazione si avvarrà della facoltà di sostituzione prevista dall'art. 110 del D. Lgs. 50/2016.

28) Comunicazioni dell'Amministrazione ex art. 76 del d.lgs. 50/2016 e responsabilità unico del procedimento.

L'Amministrazione effettua le comunicazioni di cui all'art. 76 del D.Lgs. n. 50/2016 all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato dal concorrente nella documentazione presentata in sede di gara, o tramite START. Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 il Responsabile unico del Procedimento è la dr. Giulio Fallani.

29) Tutela dei dati personali (D. Lgs. 30.06.2003 n. 196)

I dati personali forniti dai concorrenti, obbligatori per le finalità connesse alla procedura e per l'eventuale successiva stipula e gestione della convenzione, saranno trattati dagli Enti Locali conformemente alle disposizioni del D. Lgs. 196/2003. Le imprese concorrenti e gli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti previsti dall'art. 7 e ss. del decreto legislativo.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
Dott. Giulio Fallani