



AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO, A TEMPO DETERMINATO, DI ALTA SPECIALIZZAZIONE EX ART. 110, COMMA 1, DEL D.LGS. N. 267/2000, PER LE FUNZIONI DI COMANDANTE DEL CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE.

IL SEGRETARIO GENERALE

RENDE NOTO

che, con determinazione dirigenziale n.575 del 3/03/2021, è indetta una procedura di selezione per l'individuazione di un candidato cui conferire l'incarico di alta specializzazione di Comandante del Corpo di Polizia Municipale, con contratto di lavoro a tempo determinato su posizione dotazionale di Cat. D, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e degli articoli 186-bis, 190 e 190-bis del Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Siena.

Il presente avviso è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, di cui al D.Lgs. 198/2006 e nel rispetto delle norme per il diritto al lavoro dei disabili di cui alla L. n. 68/1999.

La presente selezione pubblica non vincola in alcun modo l'Amministrazione che ha la facoltà di modificare, prorogare o revocare il presente avviso in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, ovvero di non procedere al conferimento dell'incarico in presenza di contingenti vincoli legislativi e/o finanziari o qualora dall'esame dei curriculum e/o dall'esito dei colloqui non si ritengano sussistere le condizioni per il conferimento dell'incarico.

L'incarico di Alta Specializzazione è affidato a soggetti portatori di competenze elevate e specialistiche acquisite attraverso la maturazione di esperienze di lavoro, in enti pubblici o aziende private che richiedono un'elevata preparazione tecnico-specialistica nell'ambiente operativo di preposizione.

Il candidato deve possedere una ottima conoscenza delle leggi, dei regolamenti e di ogni altra disposizione normativa emanata dallo Stato, dalla Regione e dagli Enti Locali, con particolare riguardo alle norme concernenti la polizia urbana, la circolazione stradale, l'edilizia, l'urbanistica, la tutela ambientale, il commercio, i pubblici esercizi, la vigilanza igienico-sanitaria.

Il candidato dovrà avere forte personalità, spirito di iniziativa, carica motivazionale e capacità di dialogo e confronto finalizzato alle responsabilità assegnate e alla risoluzione di problematiche operative, anche complesse, sia nell'ambito della struttura, sia nei confronti degli attori esterni. Dovrà essere in grado di lavorare, oltre che individualmente, in team. Dovrà inoltre avere spiccate capacità di coordinamento e gestione di gruppi di lavoro anche complessi.

E' richiesta la conoscenza dei sistemi informatici, di pianificazione e controllo, di budgeting e project management.

L'ambito di attività della posizione prevede l'esercizio delle seguenti funzioni ed ambiti operativi:

1. assicurare l'adempimento delle prescrizioni stabilite dalla legge 65/1986 (Legge quadro sulla Polizia Locale), nonché esercitare le funzioni previste dalle vigenti normative, anche statutarie, contrattuali e regolamentari, in materia di Polizia Locale;

2. assicurare la gestione, la programmazione e l'organizzazione del Servizio, garantendo l'efficienza e il miglioramento della qualità delle prestazioni del personale assegnato in coerenza con gli obiettivi strategici di Settore nonché programmatici generali tracciati dall'Amministrazione comunale e delegati dal Dirigente;
3. curare l'addestramento, l'organizzazione, l'impiego tecnico-operativo assegnato, sulla base delle direttive emanate dal Dirigente, attuando i servizi necessari sul territorio;
4. adottare gli atti di gestione amministrativa, finanziaria e tecnica necessari per l'espletamento delle funzioni assegnate.

1. Requisiti di ammissione

Possono partecipare al concorso coloro che risultano in possesso dei seguenti requisiti generali di accesso:

Requisiti generali

- Cittadinanza italiana o di altro stato appartenente all'Unione Europea o di paesi terzi, secondo i contenuti dell'art. 38 D.Lgs. 165/2001. I cittadini stranieri devono dichiarare di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana, che si intende accertata mediante l'espletamento delle prove d'esame
- Età non inferiore agli anni 18 (compiuti alla data di scadenza del bando) e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo d'ufficio
- Godimento del diritto di elettorato politico attivo, in Italia o nello Stato di appartenenza
- Di godere dei diritti civili e politici e di essere iscritto/a nelle liste elettorali del comune di residenza
- Di non avere riportato condanna penale o avere in corso procedimenti penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di un rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione
- Di non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle norme vigenti, la costituzione di un rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione o che siano ritenute ostative, da parte di questa Amministrazione, all'instaurarsi del rapporto di impiego, in relazione alla gravità del reato e alla sua rilevanza rispetto al posto da ricoprire.
- Di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o per produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti, non aver subito un licenziamento disciplinare o un licenziamento per giusta causa dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione
- Di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (solo per i cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
- Idoneità fisica all'impiego nel profilo di cui si tratta anche alla luce di quanto previsto dall'art. 20 c.3 del vigente Regolamento del Corpo di Polizia Municipale che prevede il possesso dei seguenti requisiti: a) sana e robusta costituzione fisica, b) normalità del senso cromatico, luminoso e del campo visivo, c) acutezza visiva (l'eventuale vizio di rifrazione negli aspiranti, in ogni caso, non può superare i seguenti limiti senza correzione di lenti: miopia ed ipermetropia - tre diottrie in ciascun occhio; astigmatismo regolare, semplice e composto, miotico ed ipermetropico - tre diottrie quale somma dell'astigmatismo miotico ed ipermetropico in ciascun occhio), d) percezione della voce sussurrata a sei metri da ciascun orecchio;
- Essere in possesso dei requisiti previsti al secondo comma dell'art. 5 della Legge 7/3/1986, n.65, per il conferimento della qualità di Agente di Pubblica Sicurezza ovvero: - non aver subito condanne a pene detentive per delitto non colposo; - non essere stato sottoposto a

misure di prevenzione - non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati o dalle Forze di Polizia;

- Non trovarsi, al momento della eventuale presa in servizio, in nessuna delle condizioni di inconferibilità o incompatibilità dell'incarico come previste dalla vigente normativa.
- Di non godere del trattamento di quiescenza
- Non avere rapporti di parentela o affinità sino al 4° grado con il Sindaco o con gli Assessori in carica
- Non essere stato riconosciuto obiettore di coscienza ovvero di essere stato ammesso al servizio civile come obiettore di coscienza, di essere collocato in congedo da almeno 5 anni e di aver avanzato richiesta di rinuncia allo status di obiettore di coscienza, entro la data di scadenza della presente procedura selettiva, ai sensi del comma 3 dell'art. 636 del D.Lgs. n. 66/2010 "Codice sull'ordinamento militare";

Requisiti speciali

Oltre ai requisiti di ordine generale il candidato dovrà essere in possesso dei requisiti sotto elencati, posseduti alla data di presentazione della domanda:

1. diploma di laurea vecchio ordinamento (DL), conseguito secondo l'ordinamento didattico previgente al regolamento di cui al decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999 n.509, o Laurea Specialistica (LS), o Laurea Magistrale (LM), in ambito giuridico/economico, ovvero titolo di studio equipollente, conseguita presso Università o altro Istituto Universitario Statale o legalmente riconosciuto, ovvero titolo di studio equipollente conseguito all'estero (il candidato che ha conseguito il titolo di studio all'estero, dovrà allegare il provvedimento dell'autorità competente che attesti gli estremi della norma che stabilisce l'equipollenza. Le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande);
2. **a)** specifica e comprovata esperienza professionale pluriennale almeno quinquennale, anche non continuativa ed anche con contratti a tempo determinato, maturati nell'ambito della polizia municipale/polizia locale o presso altri corpi delle Forze Armate e delle Forze di Polizia, oppure, in alternativa, **b)** Dottorato di ricerca o Master biennale attinente oppure in alternativa **c)** Pubblicazioni edite attinenti,

In alternativa ai sopra elencati requisiti, ed esclusivamente per il personale interno all'Ente:

- Diploma di laurea vecchio ordinamento (DL), conseguito secondo l'ordinamento didattico previgente al regolamento di cui al decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999 n.509, o Laurea Specialistica (LS), o Laurea Magistrale (LM), in ambito giuridico/economico, ovvero titolo di studio equipollente, conseguita presso Università o altro Istituto Universitario Statale o legalmente riconosciuto, ovvero titolo di studio equipollente conseguito all'estero (il candidato che ha conseguito il titolo di studio all'estero, dovrà allegare il provvedimento dell'autorità competente che attesti gli estremi della norma che stabilisce l'equipollenza. Le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande) **insieme a** 2 anni di PO a carattere gestionale nell'ambito attinente

oppure:

- Laurea Triennale di primo livello (L) ex DM n. 270/2004 in ambito giuridico/economico, ovvero Lauree triennali ex DM 509/1999 equiparate alle sopra indicate lauree secondo l'allegato "Tabella di equiparazione L-509 e L-270" del Decreto Interministeriale 9/7/2009 ovvero titolo di studio equipollente, conseguita presso Università o altro Istituto Universitario Statale o legalmente riconosciuto, ovvero titolo di studio equipollente conseguito all'estero (il candidato che ha conseguito il titolo di studio all'estero, dovrà allegare il provvedimento dell'autorità competente che attesti gli estremi della norma che

stabilisce l'equipollenza. Le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande) **insieme a 10 anni di servizio in posizione direttiva (Categoria D) di cui almeno 6 con incarico di PO nell'ambito attinente.**

L'esperienza professionale dovrà essere dettagliatamente descritta nel curriculum allegato alla domanda di partecipazione.

I requisiti per ottenere l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione e mantenuti al momento della stipula del contratto di lavoro individuale e durante il rapporto di lavoro. L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione pubblica comporta in qualunque tempo la decadenza dalla partecipazione alla selezione.

2. Domanda e curriculum

La domanda di partecipazione alla procedura, dovrà essere presentata, corredata della documentazione richiesta, a partire dal **04/03/2021** ed entro il **23/03/2021** esclusivamente on line collegandosi al portale [Servizi on line](#) del Comune di Siena, **Sezione Concorsi e selezioni del personale** e cliccare su **"Domande concorso on line"**. L'iscrizione al concorso avviene esclusivamente tramite procedura informatica. Il termine indicato è da considerarsi perentorio e l'intempestività determina l'esclusione dalla procedura. Si consiglia, a tal fine, di evitare l'invio della domanda negli ultimi giorni per non incorrere in problemi tecnici del sistema causati dall'eccessivo numero di accessi contemporanei.

È possibile presentare la domanda esclusivamente accedendo al portale tramite SPID

Per accedere con questa modalità è necessario essere in possesso dell'identità SPID (sistema di autenticazione previsto dall'Agenzia per l'Italia Digitale). Per maggiori informazioni su SPID e sulle modalità di richiesta è possibile consultare la pagina [Richiedi SPID | SPID - Sistema Pubblico di Identità Digitale](#). Una volta ottenute le credenziali SPID dal provider prescelto, è necessario entrare nella sezione **Concorsi e Selezioni del personale** dei [Servizi on line](#) del Comune di Siena e cliccare su **"Domande concorso on line"**. Una volta entrati nel portale dei concorsi premere il bottone **"ACCESSO UTENTI"** e selezionare **"Entra con SPID"**. Una volta autenticati, si deve compilare la domanda e allegare gli altri documenti richiesti. Non serve stampare, firmare e ricaricare la domanda, né allegare copia del documento di identità personale. E' importante concludere la redazione della domanda confermandone l'invio premendo il bottone **INVIA**. Le domande non inviate rimangono nello stato **"Bozza"**, non acquisiscono un numero di protocollo e pertanto sono da considerarsi domande mai inviate e mai pervenute all'Ente.

Per l'assistenza relativa a problemi di autenticazione/accesso (perdita della password, anomalie o errori di riconoscimento delle proprie credenziali) contattare il proprio fornitore SPID.

IDENTIFICATIVO DELLA DOMANDA: Al momento dell'invio della domanda il sistema invierà una mail dall'indirizzo **bandi@comune.siena.it** per comunicare che la domanda è stata registrata. La mail conterrà il numero di protocollo assegnato alla domanda che servirà come **identificativo** per tutta la durata del procedimento concorsuale.

Si consiglia di verificare la presenza della mail anche nella cartella SPAM. Il mancato ricevimento della mail di risposta indica che la domanda non è stata inviata e pertanto non potrà essere accolta.

La presentazione della domanda di partecipazione al concorso implica accettazione di tutte le condizioni previste dal bando, nonché di tutte le norme regolamentari vigenti. La formale compilazione del modulo di domanda costituirà, per gli elementi ivi contenuti, dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o di atto notorio ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

Le dichiarazioni sostitutive, così come previsto dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, devono essere rese nella consapevolezza che saranno applicate sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e mendaci e che il candidato decadrà dai benefici acquisiti in virtù della dichiarazione non

veritiera ai sensi degli artt. 75 e 76 del medesimo decreto.

L'inoltro della domanda comporta l'incondizionata accettazione delle norme stabilite dal presente avviso, dal Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato dalla Giunta Comunale con atto n. 1760 del 15/10/1997 e come successivamente integrato e modificato.

Alla domanda deve essere allegata la seguente documentazione:

- **dettagliato Curriculum** attestante la professionalità e l'esperienza del candidato, attraverso l'indicazione della natura, durata e contenuti dei rapporti di lavoro intrapresi e degli incarichi ricevuti nel corso della propria vita professionale. Nel curriculum dovrà inoltre essere evidenziato il percorso di studi del candidato ed il livello di conoscenza di almeno una lingua straniera, dell'utilizzo del computer e delle applicazioni informatiche più diffuse. Nel caso in cui il candidato abbia la cittadinanza di uno stato appartenente all'Unione europea, dovrà inoltre dichiarare la conoscenza della lingua italiana, eventualmente da accertare con colloquio.
- Copia scansionata dell'attestazione di equiparazione o della richiesta di equivalenza del titolo di studio qualora conseguito all'estero inviata al Dipartimento della Funzione Pubblica e la relativa copia della ricevuta di spedizione. La domanda di ammissione e i documenti allegati sono esenti dall'imposta di bollo ai sensi della Legge 23.08.88 n. 370.

3. Individuazione del candidato, assunzione e durata

Dopo una prima fase istruttoria volta alla verifica del possesso dei requisiti generali di ammissibilità alla selezione, che sarà svolta dal Servizio Personale, Formazione, il Segretario Generale o altro Dirigente da lui delegato, curerà la fase istruttoria volta alla verifica del possesso dei requisiti di professionalità richiesti. L'individuazione del soggetto prescelto per l'affidamento dell'incarico dirigenziale di che trattasi, sarà effettuata dal Sindaco sulla base dei risultati dell'Istruttoria.

L'affidamento dell'incarico, ai sensi dell'art. 190 – bis del regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi avviene tramite stipula di contratto a tempo determinato e con successivo proprio atto, il Dirigente incaricato, previo parere del Segretario generale, provvederà al conferimento delle eventuali funzioni gestionali ed organizzative oggetto dell'incarico.

La valutazione delle candidature, da effettuare tramite l'analisi del curriculum e con eventuale colloquio, è finalizzata all'individuazione della parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato di alta specializzazione e non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito. E' in facoltà dell'Amministrazione, comunque, nei limiti temporali di efficacia del predetto contratto individuale, di stipulare nuovo contratto di lavoro con altro candidato partecipante al presente procedimento, in caso di risoluzione dell'originario negozio per qualsiasi causa intervenuta.

L'incarico avrà una durata massima pari a quella del mandato del Sindaco. Il candidato individuato verrà invitato per la stipulazione del contratto di lavoro, sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti generali e speciali per l'ammissione all'impiego. Nel caso in cui il candidato, entro 30 giorni, non ottemperi agli adempimenti prescritti per l'assunzione in servizio non si dà luogo alla stipulazione del relativo contratto individuale o, se questo è già stato condizionatamente stipulato, il medesimo viene considerato risolto, a meno che il candidato non chieda ed ottenga, preventivamente, per giustificato e documentato motivo, una proroga al termine stabilito, la cui durata sarà fissata dall'Amministrazione caso per caso, in relazione alle motivazioni addotte, come previsto dal comma 2 dell'articolo 181 del Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

L'incaricato è sottoposto al periodo di prova, previsto dal CCNL -Comparto Funzioni Locali, la cui valutazione è operata dal Segretario Generale.

Il trattamento economico, nel rispetto delle disposizioni di cui al comma 3 dell'art. 110 del Dlgs

267/2000, è determinato secondo quanto previsto dal CCNL-Comparto Funzioni Locali per il personale di cat. D, oltretutto, in riferimento all'articolazione funzionale dell'Ente, da una indennità di posizione e di risultato nei limiti previsti dal contratto decentrato approvato presso l'Ente e nei termini definiti dal Nucleo di Valutazione, sulla base dei criteri di pesatura adottati.

Il suddetto trattamento economico potrà essere integrato, con provvedimento motivato della Giunta, da una indennità *ad personam*, commisurata alla specifica qualificazione professionale e culturale, anche in considerazione della temporaneità del rapporto e delle condizioni di mercato relative alle specifiche competenze professionali.

4. Comunicazioni ai candidati

Tutte le comunicazioni riguardanti la presente selezione saranno fornite soltanto mediante pubblicazione delle stesse nella sezione Bandi di Concorso e avvisi del Portale Amministrazione Trasparente del Comune di Siena al seguente link: <https://www.comune.siena.it/Il-Comune/Gare-Concorsi-e-Avvisi/Bandi-di-concorso-pubblicati-nell-anno-2020>.

I candidati sono tenuti, per tutta la durata della procedura di selezione, a consultare il sito di riferimento.

5. Trattamento dati personali

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679 e del D. Lgs. 196/2003 recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali, si informa che i dati personali dei soggetti partecipanti al presente procedimento saranno oggetto di trattamento anche con procedure informatizzate da parte degli incaricati dell'ufficio competente dell'amministrazione comunale, nel rispetto delle citate norme, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento (Comune di Siena – Piazza il Campo, 1 – 53100 SIENA ; PEC: comune.siena@postacert.toscana.it; Centralino: +39 8002922929) l'accesso ai dati personali. I riferimenti relativi al Responsabile della protezione dei dati presso il Comune di Siena sono reperibili nel sito internet www.comune.siena.it alla voce [IlComune/AmministrazioneTrasparente/Altri contenuti/Dati ulteriori/Privacy Regolamento UE2016/679-RGPD](http://www.comune.siena.it/Il-Comune/AmministrazioneTrasparente/Altri-contenuti/Dati-ulteriori/Privacy-Regolamento-UE2016/679-RGPD).

6. Disposizioni finali

Ai sensi dell'art.8 della L. 241/1990 si informa che la responsabile del procedimento amministrativo è la Dott.ssa Vanna Giunti – Posizione Organizzativa del Servizio Personale, Formazione.

Il bando è scaricabile nella sezione Bandi di Concorso del Portale Amministrazione Trasparente del Comune di Siena al seguente link: <https://www.comune.siena.it/Il-Comune/Gare-Concorsi-e-Avvisi/Bandi-di-concorso-pubblicati-dall-anno-2020>.

Il presente bando è impugnabile entro 60 giorni dalla sua pubblicazione davanti al competente Tribunale Amministrativo Regionale.

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Dott. Michele Pinzuti