



BANDO DI CONCORSO
per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto
a tempo pieno e indeterminato di
“ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – CONTABILE” – CATEGORIA C1
con riserva a favore dei Volontari delle forze armate

II RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il Decreto legislativo 165/2001 e succ. modifiche ed integrazioni recante norme generali sull'Ordinamento del Lavoro nelle Amministrazioni Pubbliche,
Visto il Dec. Leg.vo 267/2000,
Visto il Decreto Legislativo n. 66/2010;
Visto il vigente C.C.N.L. Comparto Regioni ed Enti Locali,
Visto il Vigente Statuto Comunale,
Vista La Deliberazione G.C. n° 158 del 03/12/2021 con la quale è stata approvata la programmazione del fabbisogno del personale triennio 2022/2024;
Visto il “Regolamento di organizzazione degli Uffici e Servizi” approvato con delibera G.C. 103 del 06/06/2008 e successive modificazioni;
Visto il “Regolamento per la disciplina relativa all'immissione agli impieghi ed alla valorizzazione delle risorse umane finalizzate al miglioramento dell'organizzazione dell'Ente” approvato con delibera della G.C. n. 179 del 12/12/2014;

RENDE NOTO

Che in esecuzione della Determinazione n. del del Responsabile Unità di Staff – Segreteria Affari Generali del Comune di Abbadia San Salvatore, è indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo pieno e indeterminato di 1 posto di “Istruttore amministrativo - Contabile” Cat. giuridica C, posizione economica C1. L'espletamento del suddetto concorso e l'assunzione in servizio sono comunque subordinati al rispetto dei limiti di spesa stabiliti dalle vigenti norme di legge e comunque della verifica preventiva del rispetto delle disposizioni legislative tutte, anche se non espressamente richiamate.

Ai sensi del D. Lgs. n. 66/2010 e D. Lgs. n. 8/2014, la riserva obbligatoria di posti a favore di volontari in ferma breve o in ferma prefissata, congedati senza demerito anche al termine o durante le eventuali rafferme contratte, che si determina con il presente concorso è pari ad n. 1 (uno) posto.

Conformemente alle statuizioni della Legge 10.04.1991, n.125 viene garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

ART. 1 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Al posto messo a concorso è annesso il trattamento normativo ed economico previsto dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro dei dipendenti degli enti locali per la categoria di riferimento, rapportato ai giorni di lavoro effettivamente svolti.

Gli emolumenti suddetti sono soggetti alle trattenute previdenziali, assistenziali e fiscali a carico del dipendente previste dalla legge.

ART. 2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Il concorso è aperto agli aspiranti di ambo i sessi ai quali l'Amministrazione garantisce pari opportunità di accesso e trattamento sul lavoro ai sensi della normativa vigente in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana, ovvero di uno degli stati appartenenti all'Unione Europa, oppure trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 38 comma 1 e 3 bis del D. Lgs. 165/2001; i cittadini degli stati membri della U.E. devono essere in possesso (ex art. 3 del DPCM n. 174/1994), ad eccezione della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti dal bando di concorso per i cittadini della Repubblica, tra cui:
 - i cittadini non italiani: godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;

- adeguata conoscenza della lingua italiana;
- titolo di studio richiesto dal bando, riconosciuto in Italia;
- b) età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;
- c) iscrizione nelle liste elettorali;
- d) possedere il seguente titolo di studio: diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale o riconosciuto equipollente per effetto di legge (per i titoli conseguiti all'estero l'ammissione è subordinata al riconoscimento dell'equivalenza ai titoli italiani secondo le disposizioni vigenti);
- e) idoneità fisica a svolgere le mansioni previste per il posto;
- f) il godimento dei diritti civili e politici;
- g) posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva, per gli obbligati ai sensi di legge;
- h) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
- i) non essere stati licenziati, destituiti, dispensati dall'impiego presso una P.A. per incapacità o persistente insufficiente rendimento o decaduti da un impiego presso una P.A. per la produzione di documenti falsi, o viziati da invalidità non sanabile, o dichiarazioni false commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro.

Per quanto concerne il titolo di studio i Cittadini dell'Unione Europea, nonché i Cittadini extracomunitari di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 165 del 30.3.2001 e ss.mm.ii., in possesso di titolo di studio estero sono ammessi alla procedura concorsuale con riserva, in attesa del provvedimento che riconosca l'equivalenza del proprio titolo di studio a uno di quelli richiesti dal bando. Detta equivalenza dovrà essere posseduta al momento dell'eventuale assunzione.

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti entro la data di scadenza del bando e al momento della costituzione del rapporto di lavoro.

L'ammissione/esclusione dei candidati alla/dalla presente procedura viene effettuata sulla base delle dichiarazioni rese dai candidati stessi.

La verifica delle dichiarazioni rese dai candidati risultati idonei sarà effettuata con le modalità previste dall'art. 12 del presente bando.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per l'assunzione comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dal concorso o la cessazione del rapporto di lavoro.

ART. 3 - TERMINI E MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

A pena di esclusione, i candidati dovranno far pervenire al Comune di Abbadia San Salvatore – Viale Roma, 2, 53021 – Abbadia San Salvatore, **inderogabilmente entro le ore 12.00 del trentesimo giorno successivo a quello di pubblicazione** dell'estratto del bando di concorso nella Gazzetta Ufficiale – IV Serie Speciale concorsi ed esami, **domanda in carta semplice**, redatta secondo lo schema allegato al presente bando, indirizzata al Comune di Abbadia San Salvatore, tramite:

- Lettera Raccomandata A/R indirizzata al Comune di Abbadia San Salvatore – Viale Roma, 2 - 53021 Abbadia San Salvatore (Siena). Ai fini della ricezione della domanda fa fede la data riportata dall'etichetta apposta sulla domanda a cura dell'Ufficio Protocollo all'atto della protocollazione

- consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune – Viale Roma, 2 negli orari di apertura;

- mediante invio con posta elettronica certificata all'indirizzo comune.abbadia@postacert.toscana.it esclusivamente per coloro che siano titolari di casella di posta elettronica certificata personale. I documenti (domanda e relativi allegati) inviati devono essere in formato pdf. Nel caso in cui il/la candidato/a sottoscriva con firma digitale la domanda e i relativi allegati non è necessario apporre firma autografa. Qualora invece il/la candidato/a non sia in possesso di firma digitale, la domanda e gli allegati devono recare la firma autografa e devono essere accompagnati da copia del documento di identità. Il messaggio deve avere per oggetto. "Domanda di partecipazione concorso per Istruttore Amministrativo – Contabile".

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure per la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili al fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il termine per la presentazione delle domande è perentorio. Non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi causa, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, non siano pervenute al Comune secondo le modalità e nei termini sopraindicati. Si ribadisce che, **FARA' FEDE LA DATA DI EFFETTIVO ARRIVO AL COMUNE DI ABBADIA SAN SALVATORE DELLA DOMANDA (NON LA DATA DI SPEDIZIONE DELLA STESSA).**

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 nella domanda di ammissione al concorso, il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità:

- nome e cognome
- luogo e data di nascita
- residenza con indicazione completa dell'indirizzo,
- recapito telefonico
- l'indirizzo di posta elettronica certificata o di posta elettronica ordinaria presso il quale desiderano ricevere le comunicazioni relative al concorso,
- il possesso della cittadinanza italiana o di stato membro dell'Unione Europea o cittadinanza extracomunitaria, solo ove ricorrano le condizioni di cui all'art. 38 D.Leg.vo 165/2001 come modificato dall'art. 7 Legge 97/2013,
- il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse,
- i cittadini non italiani dovranno dichiarare di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza ovvero i motivi del mancato godimento,
- l'inesistenza di condanne penali, di provvedimenti di prevenzione o di altre misure, che escludono dall'accesso ai pubblici impieghi,
- di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione,
- l'idoneità fisica all'impiego,
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo se aspiranti di sesso maschile)
- il titolo di studio posseduto con l'indicazione dell'Istituto e dell'anno scolastico in cui è stato conseguito,
- l'accettazione incondizionata di tutte le norme contenute nel presente bando e nel Regolamento per la disciplina relativa all'immissione agli impieghi ed alla valorizzazione delle risorse umane finalizzata al miglioramento dell'Organizzazione dell'Ente approvato con Delibera G.C. n° 179 del 12/12/2014 del Comune di Abbadia San Salvatore,
- l'autorizzazione ai sensi del Dec. Leg.vo 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679 al trattamento dei dati personali forniti con la domanda al presente concorso per le finalità espresse nell'apposito paragrafo del presente bando;
- l'autorizzazione alla pubblicazione sul sito internet del Comune di Abbadia San Salvatore del proprio nominativo per comunicazioni inerenti il presente concorso,
- gli eventuali titoli che danno diritto a preferenze, precedenza e/o riserve di legge nella nomina, giusti Decreti del Presidente della Repubblica n° 487/94 e n° 693/96 art. 5 e ss.mm.ii.,
- eventuali situazioni di portatore di handicap, il tipo di ausilio per gli esami e la necessità di eventuali tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove d'esame,
- i titoli necessari alla valutazione, così come dettagliatamente descritti negli artt. 20 e 21 del Regolamento per la disciplina relativa all'immissione agli impieghi ed alla valorizzazione delle risorse umane finalizzata al miglioramento dell'Organizzazione dell'Ente approvato con Delibera G.C. n° 179 del 12/12/2014, in visione nella Home page del sito ufficiale del Comune di Abbadia San Salvatore – Regolamenti,
- **La domanda deve essere sottoscritta dal richiedente a pena di esclusione con allegata copia del documento d'identità.**

La mancata indicazione nella domanda dei titoli di precedenza, preferenza o riserva comporta l'automatica esclusione del candidato dai relativi benefici.

ART. 4 - DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

- Copia di un documento di identità valido
- Copia della ricevuta di pagamento della tassa di concorso per € 10,33 effettuato direttamente alla Tesoreria comunale di Abbadia San Salvatore (banca Centro – Credito Cooperativo Toscana-Umbria, Filiale di Abbadia San Salvatore) oppure con bonifico sul C.C. bancario IT 21P070757175000000170764 causale “TASSA DI CONCORSO PUBBLICO”;
- la certificazione medica attestante lo specifico handicap, pena la mancata fruizione del beneficio di ausili necessari e/o tempi aggiuntivi (solo per i candidati che richiedono di sostenere la prova di esame con ausili e/o tempi aggiuntivi);
- la certificazione da cui risulti un’invalidità uguale o superiore all’80% (solo per i candidati che richiedono l’esonero dalla prova preselettiva);
- copia dei titoli che danno diritto a riserva, preferenza o precedenza, fatte salve le norme in tema di autocertificazione,
- Curriculum vitae in formato europeo con puntuale specifica del percorso formativo e delle eventuali esperienze professionali maturate, attinenti il profilo professionale da ricoprire, con indicazione dei periodi di lavoro prestati, il ruolo ricoperto, le attività svolte, in formato pdf. **Il curriculum deve essere firmato dal concorrente;**
- Tutti i documenti riguardanti i titoli di cui sia ritenuta opportuna la presentazione agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ovvero la comprova del loro possesso tramite dichiarazioni contenenti le stesse notizie desumibili dai documenti cui si riferiscono, prodotte in sostituzione e rese ai sensi degli artt. 46 e seguenti del D.P.R. n. 445/2000 e s.m. e i.

Il possesso dei requisiti previsti dal bando e degli eventuali ulteriori titoli sarà comprovato dalle dichiarazioni rese dall’interessato con la domanda di partecipazione, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, fatta salva la possibilità per l’Amministrazione di procedere alle verifiche in ordine alla veridicità delle dichiarazioni rese.

ART. 5 – MOTIVI DI ESCLUSIONE

1. Costituiscono motivo di esclusione:

- a) il mancato possesso dei requisiti previsti per l’accesso di cui all’art. 2;
- b) la presentazione o l’inoltro della domanda oltre il termine stabilito dall’art. 3 del bando;
- c) la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle indicate all’art. 4 del presente bando;
- d) la mancata sottoscrizione della domanda;
- e) mancata allegazione di copia del documento di identità valido
- f) la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato.

ART. 6 - PROVA PRESELETTIVA

Qualora il numero dei candidati ammessi al concorso sia superiore a 30 si può far precedere le prove di esame da una prova preselettiva consistente in quiz a risposta sintetica/multipla sulle materie oggetto delle prove di esame.

Saranno ammessi a partecipare alle prove successive i primi 30 classificati nella prova preselettiva includendo comunque i pari merito al 30° posto. I punteggi riportati nella prova preselettiva non sono considerati utili ai fini della formazione della graduatoria finale.

La comunicazione della data della preselezione sarà effettuata, almeno quindici giorni prima del giorno in cui la stessa avrà luogo con le modalità indicate al successivo art. 10.

Ai sensi dell’art. 20, comma 2 bis, L. n.104/1992 i candidati con invalidità uguale o superiore all’80% non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva.

L’amministrazione si riserva di utilizzare per questa specifica fase concorsuale apposita società esterna specializzata in selezione del personale e di gestire tale fase con l’ausilio di mezzi elettronici. La commissione esaminatrice, nella prima riunione di insediamento, provvede alla determinazione delle modalità di attuazione della preselezione (numero dei test, tempi assegnati, domande chiuse/aperte, penalità in caso di risposta errata etc) laddove decida di farvi luogo.

ART. 7 - DISCIPLINA GENERALE DELLE PROVE DI ESAME

I candidati devono presentarsi alle prove d'esame (e all'eventuale prova preselettiva) muniti di idoneo e valido documento di riconoscimento. I candidati che non si presentino nei giorni stabiliti e all'orario previsto per le prove preselettiva/scritte e orale saranno considerati rinunciatari al concorso anche se la mancata presentazione fosse dipendente da causa di forza maggiore.

Allo stesso modo sono considerati rinunciatari e non più interessati alla procedura concorsuale, i candidati che dopo essere stati identificati dichiarino di non voler più sostenere la prova.

La selezione prevede la redazione di una prova scritta, una prova teorico pratica e una prova orale aventi ad oggetto le seguenti materie d'esame:

- Ordinamento delle Autonomie Locali (D.Lgs 267/2000 e ss.mm.ii.);
- Principi, strumenti e regole dell'attività amministrativa, con particolare riguardo a tipologie e forme degli atti, procedimento amministrativo, privacy, trasparenza, accesso, prevenzione della corruzione;
- Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (D.lgs. 165/2001);
- Disposizioni in materia di documentazione amministrativa (DPR 445/2000 e ss.mm.ii);
- Attività contrattuale della P.A.;
- Anagrafe, Stato Civile, Statistica, Leva Militare ed Elettorale;
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR 62/2013 e ss.mm.ii);
- Nozioni di diritto civile;
- Nozioni di diritto costituzionale;
- Reati contro la P.A.;
- Responsabilità civile, penale amministrativa e contabile del pubblico dipendente;
- Elementi Contabilità Pubblica;
- Elementi di Diritto Finanziario;
- Elementi di Diritto Tributario;
- Elementi di Contabilità inerente il Pubblico Impiego.

PRIMA PROVA SCRITTA: predisposizione di un elaborato a risposte aperte

ACCERTAMENTO CONOSCENZE INFORMATICHE E LINGUA INGLESE

Contestualmente alla prima prova scritta, i concorrenti saranno sottoposti ad una verifica delle conoscenze della lingua inglese e delle conoscenze informatiche.

La verifica consisterà in un test con quesiti a risposta chiusa e/o la traduzione dall'inglese all'italiano e/o dall'italiano all'inglese e quesiti sull'utilizzo del personal computer (ambiente MS Windows) e sul pacchetto MS Office.

La Commissione esaminatrice esprimerà su tale verifica un giudizio idoneità/inidoneità.

I candidati ritenuti inidonei saranno esclusi dal concorso.

PROVA TEORICO PRATICA: redazione di un atto amministrativo riguardante le materie d'esame.

Durante le prove, scritta e teorico pratica, non è ammessa, pena esclusione dalla selezione, la consultazione di alcun testo anche se non commentato nonché di alcun strumento informatico.

PROVA ORALE: si articolerà in un colloquio sulle materie oggetto del programma di esame – **max 30,00 punti.**

ART. 8 - CRITERI DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO

Alle prove d'esame saranno attribuiti complessivamente i seguenti punteggi:

- a) punti 30 per la prova scritta;
- b) punti 30 per la prova teorico pratica;

- c) punti 30 per la prova orale;
- d) punti 10 per i titoli.

Saranno ammessi alla prova orale solo i candidati che avranno riportato una votazione di almeno 21/30 sia nella prova scritta che nella prova teorico pratica.

La prova orale si intende superata se il candidato ottiene una votazione di almeno 21/30.

ART. 9 - VALUTAZIONE DEI TITOLI

La valutazione dei titoli si effettua dopo lo svolgimento delle prove scritte e prima che si proceda alla correzione dei relativi elaborati.

Sono oggetto di valutazione i seguenti titoli:

Titoli di servizio;

Titoli di studio;

Titoli vari.

Ai titoli è attribuito un punteggio massimo di 10 punti.

TITOLI DI SERVIZIO: MASSIMO 4 PUNTI

Sono i titoli che attestano il servizio prestato e la sua durata.

TITOLI	PUNTEGGI
Per ogni anno di servizio prestato presso enti pubblici, loro associazioni, consorzi, aziende e società con rapporto di lavoro subordinato o come lavoratori socialmente utili ed equiparati, con funzioni corrispondenti e/o equiparabili a qualifiche analoghe o superiori al posto da ricoprire	0,5
Per ogni anno di servizio reso presso pubbliche amministrazioni con funzioni in settori diversi o in qualifica inferiore rispetto al posto da ricoprire	0,25

La valutazione dei titoli di servizio avverrà tenendo conto delle frazioni di anno, in ragione mensile, considerando come mese un intero periodo continuativo o cumulabile di 30 giorni o frazioni superiori a 15 giorni, trascurando quelli uguali o inferiori a tale limite.

Ai servizi prestati ad orario ridotto verrà attribuito un punteggio proporzionale alla durata degli stessi

TITOLI DI STUDIO: MASSIMO 4.5 PUNTI

Vengono valutati solo quelli ulteriori pari o superiori a quelli previsti per l'accesso, il titolo di studio richiesto per l'ammissione alla selezione non viene valutato.

TITOLI	PUNTEGGI
Diploma di laurea vecchio ordinamento (D.L. vecchio ordinamento) oppure Laurea Specialistica (D.M. 509/1999) o Laurea Magistrale (D.M. 270/04) relative a materie attinenti a quelle messe a concorso	2,50
Laurea Triennale relativa a materie attinenti a quelle messe a concorso	1,50
Altro diploma di scuola secondaria di secondo grado oltre a quello necessario per la partecipazione al concorso	0,50

Il punteggio attribuito per Diploma di laurea vecchio ordinamento (D.L. vecchio ordinamento) oppure Laurea Specialistica (D.M. 509/1999) o Laurea Magistrale (D.M. 270/04) assorbe quello attribuito alla laurea triennale, il quale non si cumulerà quindi col suddetto punteggio.

TITOLI VARI: MASSIMO 1.5 PUNTI

Rientrano in questa categoria i titoli che attestano un accrescimento della professionalità e sono valutabili solo se assumono rilevanza ai fini dello svolgimento delle funzioni relative al posto messo a selezione.

TITOLI	PUNTEGGI
Corsi di almeno 300 ore:	
a) Con soglia di accesso costituita da laurea;	a) 0,45 per attestato di profitto/frequenza;
b) Con soglia costituita da titolo inferiore	b) 0,30 per attestato di profitto/frequenza

TITOLI DI PRECEDENZA O PREFERENZA

I titoli che danno diritto alla preferenza/precedenza nella nomina sono quelli riportati nei Decreti del Presidente della Repubblica n.487/94 e n. 693/96, art. 5, e ss.mm.ii. e devono essere dichiarati nella domanda in modo chiaro ed esaustivo. In caso contrario non saranno presi in considerazione.

ART. 10 - COMUNICAZIONI – DIARIO E SEDE DELLA PROVA

Le comunicazioni ai candidati, ivi comprese le comunicazioni relative al calendario ed all'esito delle prove, se non diversamente specificato, saranno fornite mediante pubblicazione delle stesse sul sito Web istituzionale del Comune di Abbadia San Salvatore, sezione Amministrazione trasparente, sottosezione Bandi di Concorso ed all'Albo Pretorio on-line. Tali pubblicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti.

I soli candidati non ammessi a sostenere la prima prova (eventuale preselettiva o scritta teorica) riceveranno apposita comunicazione di non ammissione contenente le motivazioni, all'indirizzo di posta elettronica, anche non certificata, indicato nella domanda, salvo impossibilità. Questa sarà l'unica comunicazione personale.

La data, il luogo e l'orario delle prove saranno pubblicati nella Sezione Amministrazione trasparente, sottosezione Bandi di Concorso ed all'Albo Pretorio on line del Comune sul sito istituzionale dell'Ente, almeno quindici giorni prima della data in cui i candidati dovranno sostenere la prova. I candidati ammessi al concorso non riceveranno pertanto alcuna comunicazione scritta e la mancata presentazione alla prova produrrà l'esclusione dal concorso.

ART. 11 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA ED UTILIZZO

La votazione finale e complessiva è determinata sommando:

- a) Il voto riportato nella prova scritta;
- b) Il voto riportato nella prova teorico pratica;
- c) Il voto conseguito nella valutazione dei titoli;
- d) Il voto conseguito nella prova orale

La graduatoria generale di merito sarà formata in ordine decrescente sulla base del punteggio finale con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze o precedenzae previste per legge di cui ai Decreti del Presidente della Repubblica n.487/94 e n. 693/96, art. 5 e ss.mm.ii.

La graduatoria generale di merito, inoltre, verrà pubblicata nella sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione Bandi di Concorso ed all'Albo Pretorio on-line del sito istituzionale, www.comune.abbadia.siena.it, avrà la validità stabilita dalle vigenti disposizioni di legge. L'eventuale utilizzazione successiva della graduatoria seguirà in base all'ordine della stessa. L'utilizzo della graduatoria avverrà compatibilmente con quanto consentito dalla legislazione vigente al momento delle assunzioni e dalle disponibilità finanziarie del Bilancio Comunale.

ART. 12 - STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

Prima di dar luogo alla stipulazione del contratto di lavoro individuale, il competente ufficio provvederà alla verifica delle dichiarazioni rese dai candidati, nella domanda di partecipazione, relativamente al possesso dei requisiti di accesso. Nel caso in cui, per motivi di urgenza, i titoli di preferenza e/o riserva non fossero stati

verificati al momento dell'approvazione della graduatoria, l'ufficio competente accerterà anche il possesso di tali titoli.

Qualora non sia possibile procedere d'ufficio alla verifica, sarà richiesta ai candidati, entro un termine che verrà loro comunicato, l'esibizione della relativa documentazione.

I CITTADINI DELL'UNIONE EUROPEA, nonché i CITTADINI EXTRACOMUNITARI di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 165 del 30.3.2001 come modificato dall'art. 7 della L. 6.8.2013, n. 97, in possesso di titolo di studio estero dovranno presentare l'equivalenza/equipollenza del proprio titolo di studio a uno dei titoli di studio richiesti dal bando, pena l'esclusione dalla graduatoria.

Nel caso in cui dalle verifiche effettuate emergano difformità rispetto a quanto dichiarato, si provvederà a escludere i candidati dalla graduatoria qualora venga a mancare uno dei requisiti di accesso o a rettificare la loro posizione in graduatoria qualora la difformità si riferisca a titoli di preferenza. Il mancato diritto a fruire della riserva emerso a seguito delle verifiche effettuate d'ufficio non comporterà l'esclusione dalla graduatoria. Nel caso di dichiarazioni mendaci saranno fatte le necessarie segnalazioni alle autorità competenti.

Nel caso in cui il mancato possesso dei requisiti d'accesso o l'insussistenza del titolo di preferenza e/o riserva emerga dopo la stipulazione del contratto di lavoro, quest'ultimo sarà risolto.

Prima della stipulazione del contratto di lavoro individuale, i candidati dovranno inoltre dichiarare di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. 30.3.01, n.165.

Scaduto inutilmente il termine assegnato ai candidati per la produzione della eventuale documentazione richiesta o della dichiarazione di cui al paragrafo precedente, l'Amministrazione non darà luogo alla stipulazione del contratto.

I candidati assunti sono soggetti a un periodo di prova secondo le disposizioni legislative e contrattuali vigenti. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, gli assunti si intendono confermati in servizio

ART 13 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In relazione ai dati raccolti nell'ambito del presente procedimento, si comunica quanto segue:

a) Finalità e modalità del trattamento: i dati raccolti sono finalizzati esclusivamente all'istruttoria dei procedimenti di cui al presente bando e alla successiva assunzione del vincitore e potranno essere trattati con strumenti manuali, informatici e telematici in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi;

b) Natura del conferimento dei dati: è obbligatorio fornire i dati richiesti;

c) Conseguenze del rifiuto di fornire i dati: in caso di rifiuto le domande di partecipazione verranno escluse;

d) Categorie di soggetti ai quali possono essere comunicati i dati o che possono venirne a conoscenza. I dati raccolti potranno essere:

- trattati dai dipendenti dei competenti uffici comunali, in qualità di incaricati;
- comunicati ad altri soggetti pubblici nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679;

e) Diritti dell'interessato: l'interessato ha i diritti di cui alla Sezione 2 e 3, artt. 15 e seguenti, del Regolamento UE 2016/679;

f) Titolare e Responsabile del trattamento dei dati: Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Abbadia San Salvatore, con sede in Viale Roma n. 2, C.F. 00221400526, telefono 0577/7701, PEC comune.abbadia@postacert.toscana.it;

Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile dell'UNITA' DI STAFF - SEGRETERIA - AFFARI GENERALI del Comune di Abbadia San Salvatore, Dott.ssa Simona Barbasso Gattuso, indirizzo mail segretario@comune.abbadia.siena.it;

NORME GENERALI ED ULTERIORI COMUNICAZIONI

L'Amministrazione comunale di Abbadia San Salvatore, si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di prorogare o revocare il presente bando senza che possano essere vantati diritti di sorta da parte di alcuno. Costituisce tra gli altri, legittimo motivo di revoca o sospensione del bando o di non assunzione del candidato vincitore la sopravvenuta soggezione a norme imperative di legge volte alla limitazione delle possibilità assuntive, il mancato rispetto dell'equilibrio di bilancio e dei limiti di spesa stabiliti dalle vigenti norme di legge.

Per eventuali chiarimenti o informazioni gli interessati dovranno rivolgersi:

all'Ufficio Personale dalle ore 9,00 alle ore 13,00 dal lunedì al venerdì telef. 0577 770328 - indirizzo e-mail segreteria@comune.abbadia.siena.it.

Questo bando è stato pubblicato all'Albo on-line dell'Ente e per estratto nella Gazzetta Ufficiale.