UNIONE DEI COMUNI MONTANI AMIATA GROSSETANA

Arcidosso – Castel del Piano - Castell'Azzara – Roccalbegna - Santa Fiora - Seggiano – Semproniano

Bando di concorso, per soli esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Tecnico Architetto (Cat. D – Pos. Ec. D/1), CCNL Regioni e Autonomie Locali.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE

Vista la deliberazione della Giunta n. 9 del 28/01/2022 con la quale è stato aggiornato il piano triennale del fabbisogno del personale (2022-2024) ed è stato approvato il piano assunzionale per l'anno 2022;

Dato atto che la procedura di mobilità obbligatoria ai sensi degli artt. 34 e 34 bis del D.Lgs. 165/2001 si è conclusa con esito negativo;

VISTO il D.Lgs. n. 198/2006 e l'art. 57 del D.Lgs. 165/2001 sulle pari opportunità;

VISTA la legge n. 68/1999;

VISTO il D.Lgs. 165/2001;

VISTO il DPR 487/1994;

VISTO l'art. 4 comma 6 del D.L. 101/2013, convertito con modifiche nella legge 125/2013;

VISTO il C.C.N.L. Regioni-Enti Locali;

VISTO il vigente Regolamento di Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

VISTO Regolamento dell'Ente per la disciplina delle modalità di assunzione all'impiego approvato con delibera di G.E. n. 2 del 16/01/2017, come modificato con delibera di G.E. n. 52 del 14/03/2018;

VISTO l'art. 91 del T.U.E.L. approvato con D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267;

RICHIAMATA la propria determinazione n. 1353 del 22/08/2022 con cui è stata indetta la procedura selettiva pubblica ed approvato lo schema del presente bando di concorso;

RENDE NOTO

È indetto un bando di concorso pubblico per esami per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 unità di personale con profilo professionale di Istruttore Direttivo Tecnico Architetto Categoria D posizione economica D1.

I compiti, le mansioni e le funzioni relative al suddetto profilo professionale sono quelli previsti dalla normativa vigente con particolare riferimento all'allegato A) del CCNL 31/03/1999, Sistema di classificazione del personale del Comparto Regioni Autonomie Locali, come confermato dall'art. 12 del CCNL 21/05/2018.

Lo svolgimento della procedura concorsuale e l'assunzione sono subordinate ai vincoli legislativi vigenti e futuri in materia di personale.

Il presente bando costituisce *lex specialis*, pertanto la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute e previste dal Regolamento per la disciplina delle modalità di assunzione all'impiego approvato con delibera di G.E. n. 2 del 16/01/2017, come modificato con delibera di G.E. n. 52 del 14/03/2018.

Questa Amministrazione si riserva la facoltà di riaprire, prorogare, sospendere, modificare o revocare in qualsivoglia momento, con provvedimento motivato, il presente bando di concorso.
L'amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro nel rispetto del D. Lgs. n. 198/2006 e del D. Lgs. n. 165/2001;

ART. 1 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico annuo lordo è quello previsto per la categoria "D" - posizione economica di accesso "D1" dal vigente C.C.N.L. del personale non dirigente del Comparto Regioni-Autonomie Locali per rapporti di lavoro a tempo pieno, oltre all'indennità di vacanza contrattuale attualmente prevista, alla tredicesima mensilità, all'indennità di comparto e ad altri compensi e/o indennità ai sensi del vigente CCNL. Gli emolumenti spettanti sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali, a norma di legge.

ART. 2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Ai fini dell'ammissione al presente concorso è richiesto, **pena esclusione**, il possesso alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande di ammissione dei seguenti requisiti:

a) Cittadinanza italiana o Cittadinanza di altro Stato appartenente all'Unione Europea oppure Cittadinanza extracomunitaria, solo ove ricorrano le condizioni di cui all'art. 38 del D. Lgs. 30.3.2001, n. 165 come modificato dall'art. 7 della L. 6.8.2013, n. 97; i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o extra comunitari devono essere in possesso di tutti i requisiti richiesti ai fini dell'ammissione per i cittadini italiani, ad eccezione della sola cittadinanza italiana, devono godere di diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza ed avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana da accertarsi durante l'espletamento delle prove d'esame;

b) Età non inferiore a 18 anni e non superiore a quella prevista dalle vigenti disposizioni per il collocamento a riposo;

c) Idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui il concorso si riferisce, dichiarata in sede di presentazione della domanda di partecipazione fatta salva la tutela dei portatori di handicap di cui alla legge 5 febbraio 1992, n. 104. Prima della stipula del Contratto individuale di lavoro e della successiva immissione in servizio dei candidati vincitori di concorso, l'Ente procederà all'accertamento dell'idoneità mediante visita preventiva ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs. n. 81/2008 e dalla normativa vigente in materia;

d) Godimento dei diritti civili e politici e iscrizione nelle liste elettorali del comune di residenza;

e) Non aver riportato provvedimenti di destituzione o dispensa dall'impiego, ovvero non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione per motivi disciplinari, per persistente, insufficiente rendimento. Di non essere stati inoltre dichiarati decaduti da un impiego statale a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. Nei casi di destituzione, licenziamento o dispensa dall'impiego devono essere espressamente indicate le cause e le circostanze del provvedimento. (art.127 comma 1, lettera d) del D.P.R. n. 3/1957 e ss.mm.ii.);

f) Non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;

g) Posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 ai sensi dell'art. 1 della L. n. 226/2004;

h) Aver versato la tassa di concorso;

i) patente di guida di tipo B in corso di validità;

j) titolo di studio:

- Laurea magistrale di cui al DM 270/04, classi:

LM-3 Architettura del paesaggio	LM-4 Architettura e Ingegneria edile-architettura
LM-48 Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale	

oppure titoli equiparati ad una delle lauree magistrali/specialistiche nelle classi sopra indicate di cui all'Allegato " Tabella di equiparazione DL-LS-LM del Decreto Interministeriale 09/07/2009 " .

Nel caso di possesso di titolo di studio equipollente, equivalente o equiparato per legge, il candidato dovrà, pena esclusione, con apposita dichiarazione contenuta nella domanda di partecipazione indicare espressamente la norma che stabilisce l'equipollenza.

Il candidato in possesso di titolo di studio che sia stato rilasciato da un Paese dell'Unione Europea, sarà ammesso, purché il titolo suddetto sia stato equiparato con Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri ai sensi dell'art. 38 comma 3 del D.lgs. n. 165 del 30/03/2001. Nel caso di titoli di studio conseguiti all'estero, redatti in lingua straniera, devono essere completati da una traduzione in lingua italiana certificata conforme al testo straniero redatto dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare, ovvero da un traduttore ufficiale, e devono essere riconosciuti equipollenti ad uno dei titoli di studio previsti per la partecipazione al concorso (alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione delle domande di ammissione al concorso), in base ad accordi internazionali, o ai sensi del D.lgs. n. 115 del 27/01/1992, ovvero con le modalità di cui all'art. 332 del testo unico n. 1592 del 31 agosto 1933.

Per il riconoscimento dei titoli di studi universitari conseguiti all'estero, consultare la procedura di riconoscimento riportata ai seguenti link: https://www.miur.gov.it/equipollenze recante le equipollenza tra i titoli accademici finali esteri e i corrispondenti titoli accademici finali italiani (sito internet MIUR) − informazioni di carattere indicativo per il riconoscimento accademico di titolo rilasciato da università estera (sito internet Farnesina);

k) Iscrizione all'albo professionale degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori sez. A – settore architettura;

Non possono partecipare alla presente selezione le persone già dipendenti di pubbliche Amministrazioni collocate a riposo in applicazione di disposizioni di carattere speciale e/o transitorio.

Tutti i requisiti sopra indicati devono essere posseduti alla data di scadenza del bando e permanere fino al momento della costituzione del rapporto di lavoro con l'Unione dei Comuni Montani Amiata Grossetana.

ART. 3 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Nella domanda, redatta esclusivamente sul modello allegato (ALL. "A"), il candidato deve dichiarare, sotto la sua responsabilità e ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R., quanto segue:

a) Il nome e il cognome;

b) La data, il luogo di nascita, la residenza e la precisa indicazione del domicilio. Eventuali successive variazioni dovranno essere comunicate dallo stesso aspirante;

c) Il possesso di cittadinanza italiana secondo quanto previsto dal D.P.C.M. 07.02.1994, n. 174

d) Il Comune e lo Stato di appartenenza (se cittadino straniero) nelle cui liste elettorali risulta iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle medesime;

e) Il possesso del godimento dei diritti civili e politici;

f) Di non aver riportato condanne penali. In caso affermativo, indicare le condanne riportate e/o procedimenti penali pendenti in corso al fine di poter verificare la presenza di fattispecie che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di pubblico impiego nelle Pubbliche Amministrazioni;

g) Di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127 comma 1 del DPR 3/1957 e ss.mm.ii.;

h) Eventuali titoli di preferenza di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii;

i) La posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);

j) Il possesso di uno dei titoli di studio richiesti all'art. 2 "REQUISITI PER L'AMMISSIONE" con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito e dell'Istituto/Università che lo ha rilasciato;

k) Il possesso della patente di guida di tipo B in corso di validità;

l) Iscrizione all'albo professionale degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori sez. A – settore Architettura;

m) Un recapito telefonico mobile e/o fisso, e un indirizzo di posta elettronica certificata (se in possesso). La variazione dei recapiti telematici dichiarati deve essere comunicata tempestivamente all'Amministrazione. Questa Amministrazione si riterrà autorizzata ad inviare eventuali comunicazioni relative al concorso, all'indirizzo PEC dichiarato. Il candidato si impegna a mantenere attivo tale canale di comunicazione.

n) Di aver diritto alla concessione di ausili e/o tempi aggiuntivi, in quanto persona affetta da disabilità temporanea/permanente, ai sensi dell'articolo 20, della legge 5 febbraio 1992, n. 104.
Il candidato, nella stessa domanda di partecipazione, in relazione alla propria disabilità debitamente documentata, deve specificare la tipologia di ausilio necessaria in sede di prova scritta, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi (art. 20 Legge 104/1992).

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti entro la data di scadenza del presente bando. Tutte/i le/i candidate/i saranno AMMESSE/I alla presente procedura CON RISERVA di verifica del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione. Si procederà all'immediata esclusione delle/i candidate/i nei casi di cui all'art. 7 del presente bando.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive in ogni fase del procedimento di selezione e, qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione, ovvero di cancellazione dalla graduatoria, ovvero di decadenza dall'assunzione, che tuttavia non esime il candidato dalle eventuali azioni di responsabilità previste dal D.P.R. n. 445/2000 e dalla vigente normativa.

La domanda, redatta in carta semplice, deve essere sottoscritta dal candidato con firma autografa a pena di esclusione. La firma non deve essere autenticata. L'omissione della firma, a sottoscrizione della domanda di partecipazione, non può essere sanata e comporta l'esclusione dalla selezione. Per le sole domande inviate attraverso posta elettronica certificata le stesse si intendono comunque validamente sottoscritte nei casi previsti dall'art. 65 del D.Lgs. 82/2005 (firma digitale e firma elettronica certificata, il cui certificato è rilasciato da un certificatore qualificato, ovvero firma in calce e scansione in formato pdf.).

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Ai fini dell'ammissione, il candidato deve inoltre allegare alla domanda i seguenti documenti obbligatori in carta semplice:

1 fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità (fronte-retro) riconosciuto ai sensi dell'art. 35 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.;

2 attestazione in originale del versamento della tassa di € 10,00 che dovrà essere effettuato con la modalità di seguito elencata, indicando chiaramente nella causale del versamento il COGNOME/NOME del candidato e l'indicazione della procedura concorsuale, nella specie: "*Concorso 1 posto di Istruttore Direttivo Tecnico cat. D*"; La suddetta Tassa non è in ogni caso rimborsabile;

   - **Pagamento tramite PagoPA** Piattaforma della Regione Toscana per i pagamenti spontanei a favore dell'Unione dei Comuni Montani Amiata Grossetana, link: https://iris.rete.toscana.it – Pagamenti Spontanei – Unione dei Comuni Montani Amiata Grossetana - TASSA DI CONCORSO;

3 eventuale certificazione rilasciata da una competente struttura sanitaria attestante la necessità di usufruire dei tempi aggiuntivi nonché dei sussidi necessari, relativi alla dichiarata condizione di disabilità;

4 copia del certificato attestante la percentuale di invalidità, unitamente a dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà sulla conformità all'originale, per coloro che hanno una invalidità uguale o superiore all'80% e non intendano effettuare l'eventuale prova preselettiva.

Il candidato potrà allegare anche i seguenti documenti facoltativi:

1. Curriculum professionale datato e debitamente sottoscritto dal candidato;
2. Eventuali titoli che danno titolo ad eventuale preferenza di legge ove ad essi sia stato fatto

riferimento nella domanda.

Il candidato ha l'obbligo di comunicare, a mezzo raccomandata A.R. o posta elettronica certificata, le eventuali successive variazioni di residenza o domicilio.

TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE

La domanda di partecipazione potrà essere, in alternativa:
- consegnata personalmente all'Ufficio Protocollo dell'Unione dei Comuni Montani Amiata Grossetana ;
- spedita, a mezzo del servizio postale, mediante raccomandata con avviso di ricevimento presso la sede dell'U.C.M. Amiata Grossetana sita in Arcidosso, Loc. La Colonia 1 ;
- spedita tramite posta elettronica certificata all'indirizzo unione.amiata.gr@postacert.toscana.it; in questo caso le domande dovranno essere inviate esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata personale **(non saranno prese in considerazione domande inviate da un indirizzo di posta elettronica diverso da quello del candidato)**; l'utilizzo di un indirizzo di posta elettronica non certificata comporta la non ricezione della domanda stessa e pertanto l'esclusione dalla selezione; tutti i documenti allegati (compreso il modulo della domanda), inviati tramite Pec, dovranno risultare sottoscritti con firma digitale, **ovvero** firmati in calce e scansionati in formato pdf. Qualora la domanda, in formato pdf, risulti totalmente illeggibile, l'Amministrazione provvederà all'esclusione del candidato dalla procedura, in quanto la domanda non risulta presentata.

La domanda di partecipazione dovrà pervenire all'Unione entro il termine perentorio del trentesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'avviso relativo al presente bando nella Gazzetta Ufficiale – 4° Serie Speciale – Concorsi.

La data di scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione sarà indicata anche sul sito internet www.uc-amiata.gr.it, sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso". Nel computo dei trenta giorni non si include la data iniziale, mentre si include quella finale di pubblicazione. Nel caso in cui il termine ultimo coincida con un giorno festivo, il termine finale si intende autonomamente prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo.

La domanda di partecipazione si considera prodotta in tempo utile anche se spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il predetto termine; a tal fine farà fede il timbro della data di partenza apposto dall'ufficio postale accettante, ma sarà comunque esclusa la domanda che, pur spedita mediante raccomandata A.R. entro il predetto termine, perverrà al protocollo dell'Unione oltre il terzo giorno successivo alla data di scadenza del termine. Sarà parimenti esclusa la domanda consegnata a mano all'Ufficio Protocollo o spedita a mezzo raccomandata A.R. dopo il termine perentorio di scadenza. La domanda di partecipazione si considera prodotta in tempo utile anche se spedita a mezzo posta elettronica certificata entro il predetto termine.

L'Unione dei Comuni non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a ritardi/disguidi postali o informatici o ad altre cause non imputabili all'ente, né per la dispersione di comunicazioni, dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dei concorrenti o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, telegrafici o informatici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. L'Amministrazione, qualora la domanda sia pervenuta tramite PEC, è autorizzata ad utilizzare, per ogni comunicazione, il medesimo mezzo con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi da parte del candidato.

La domanda dovrà anche riportare un'esplicita autorizzazione che il candidato rilascia all'U.C.M. (e soggetti da essa delegati) a trattare i propri dati, ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 e del D.Lgs. n. 196/2003 come modificato con D.Lgs. n. 101/2018, ai fini della ricerca di personale di cui all'oggetto, nonché all'eventuale trasmissione dei dati anagrafici e dei recapiti ad altre Pubbliche Amministrazioni interessate all'utilizzo della graduatoria finale di merito.

ART. 4 – PROGRAMMA DEL CONCORSO

Il concorso è articolato in una prova scritta, in una prova orale ed in una eventuale prova preselettiva. Le valutazioni delle prove avverranno ad opera di apposita Commissione esaminatrice eventualmente affiancata da esperti esterni.

La commissione esaminatrice è formata da un Presidente e da due esperti nelle materie oggetto della selezione, in conformità alle vigenti norme regolamentari e di legge, oltre ad eventuali componenti aggiunti per la prova di lingua inglese e di informatica.

PROVA PRESELETTIVA

Qualora il numero delle domande pervenute sia tale da non consentire l'espletamento della selezione in tempi rapidi, intendendo come tale un numero di domande superiori a 50, la Commissione Giudicatrice potrà stabilire, a suo insindacabile giudizio, che le prove di esame siano precedute da una preselezione, da svolgersi in presenza o da remoto, tramite quiz a risposta multipla sulle materie del programma previsto per le prove di esame. La Commissione Giudicatrice potrà richiedere, per lo svolgimento della preselezione, l'intervento di imprese specializzate esterne.
L'eventuale svolgimento della prova di preselezione sarà reso noto tramite pubblicazione di apposito avviso sul sito internet dell'Unione dei Comuni Montani Amiata Grossetana. Con la stessa modalità sarà reso noto l'elenco dei candidati idonei ammessi a sostenere la prova scritta del concorso. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti per ciascun candidato.
La mancata presentazione alla prova di preselezione comporterà l'esclusione dal concorso.

Ai sensi dell'art. 20 della L. nr. 104/1992, la persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuta a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista.
La graduatoria della prova preselettiva sarà formulata in ordine decrescente di punteggio e verrà pubblicata all'Albo Pretorio dell'ente.

Saranno ammessi a sostenere la prova scritta i primi 30 candidati che avranno riportato nella prova preselettiva una votazione minima pari a 21/30, nonché tutti coloro che si troveranno a parità di punteggio con il trentesimo candidato, quand'anche si superi il limite numerico dei 30 ammissibili.
Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorrerà alla formazione del voto finale di merito.

PROVA SCRITTA

La prova scritta, da svolgersi in presenza o da remoto consisterà, in base alla scelta che sarà effettuata dalla Commissione giudicatrice, in quiz a risposta multipla oppure in domande a risposta breve e/o nella risoluzione di uno o più casi concreti e/o nella predisposizione di atti amministrativi e/o elaborati tecnici con lo scopo di accertare la capacità dei candidati di affrontare e risolvere correttamente questioni collegate alle materie di esame e sarà tesa a valutare le conoscenze, competenze e attitudini professionali dei candidati, con riferimento alle attività che i medesimi saranno chiamati a svolgere.

Materie di esame:

- Ordinamento istituzionale, finanziario e contabile degli Enti Locali (in particolare D.Lgs. 267/2000);
- Ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione (in particolare D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. e C.C.N.L.);
- Legislazione nazionale e regionale in materia di urbanistica, edilizia, pianificazione territoriale e paesaggistica;
- Codice dei beni culturali e paesaggistici;
- Normativa in materia di ambiente e beni ambientali (D.lgs. 152/2006);
- Normativa antincendio;
- Legislazione in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro;
- Progettazione ed esecuzione di opere pubbliche, con particolare riferimento a strade, edilizia scolastica, sportiva e cimiteriale, verde pubblico e arredo urbano;
- Manutenzione patrimonio;
- Testo unico disposizioni legislative e regolamentari in materia di espropriazione per pubblica utilità;
- Normativa sul procedimento amministrativo e diritto d'accesso (L.241/1990), trasparenza (D.Lgs 33/2013), anticorruzione (L.190/2012) e privacy (GDPR 679/2016);
- Legislazione in materia di lavori pubblici – in particolare Codice degli appalti dlgs 50/2016 e ss.mm.ii e DPR 207/2010 per quanto ancora vigente;
- Legge 120/2020 - Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, recante «Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitali» *(Decreto Semplificazioni)*; DL 77/2021 con-

vertito in legge 108/2021 *"Decreto Governance PNRR e Semplificazioni", seguito dal* DL 80/2021 convertito in legge 113/2021; Next Generation EU, PNRR, PNC e fondi europei.

La prova si intenderà superata se il candidato conseguirà una valutazione di almeno 21/30 che consentirà l'ammissione alla successiva prova d'esame.

PROVA ORALE

La prova orale verterà sulle stesse materie della prova scritta e sarà finalizzata alla verifica della conoscenza delle materie d'esame, delle conoscenze specifiche relative al profilo professionale richiesto, nonché l'attitudine del candidato allo svolgimento delle attività previste per il posto messo a concorso, comprese le capacità organizzative e relazionali, di risoluzione di problemi e di orientamento al risultato. La verifica di tali attitudini potrà essere effettuata avvalendosi anche di consulenti professionali esperti, quali membri effettivi o aggregati alla Commissione.
La prova orale si articolerà in:
a) un colloquio come dettagliatamente riportato sopra;
b) una verifica dell'idoneità nella capacità di utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, Posta elettronica e Internet);
c) una verifica dell'idoneità nella lingua inglese da accertarsi mediante colloquio, lettura e traduzione testi;
Supereranno la prova orale i candidati che avranno ottenuto una votazione di almeno 21 punti su 30, a condizione che abbiano conseguito almeno l'idoneità sia nell'accertamento delle conoscenze informatiche sia nell'accertamento della conoscenza della lingua inglese.

La prova orale sarà svolta in un'aula aperta al pubblico. Al termine di ogni seduta, nel caso di articolazione della prova orale su più giornate, la Commissione redigerà un elenco dei concorrenti esaminati, contenente l'indicazione dei voti riportati nella prova medesima e ne curerà l'affissione di una copia all'esterno della stanza dove ha avuto luogo la prova stessa. Tale elenco sarà pubblicato sul sito internet.
La Commissione stabilirà, prima dell'inizio di ciascuna prova, i tempi di esame e le modalità di espletamento, in modo che tutti i concorrenti siano posti in grado di utilizzare materiali e attrezzature dello stesso tipo ed in pari condizioni operative. In particolare, saranno previste, ai sensi dell'art. 16 della L. n. 68/1999 ed all'art. 20 della L. n. 104/1992, speciali modalità e/o tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove da parte di soggetti disabili, consentendo ai medesimi di concorrere in effettive condizioni di parità con gli altri candidati.
Non sarà comunque consentita la consultazione di codici, leggi e decreti, con o senza note o commenti giurisprudenziali e/o dottrinali durante la prova scritta.
La Commissione Giudicatrice procederà alla formazione della graduatoria di merito dei concorrenti che avranno superato le prove di esame. La graduatoria di merito è riportata nel verbale della seduta conclusiva dei lavori della Commissione e sarà pubblicata, a cura della stessa Commissione, all'Albo Pretorio dell'Unione dei Comuni e sul sito internet in Amministrazione trasparente - Bandi di concorso.
Le prove si svolgeranno, in ogni caso, nel rispetto della normativa a tutela della salute e della sicurezza al tempo vigente, in relazione anche alla situazione di emergenza sanitaria legata al COVID-19, dunque potranno essere svolte, a giudizio della commissione, anche a distanza in modalità telematica, avvalendosi dell'ausilio di enti o istituti specializzati pubblici e privati.
In tal caso, ciascun candidato dovrà avere la disponibilità di strumentazione e locali conformi ai requisiti tecnici e logistici che consentano il regolare svolgimento delle prove da remoto. Le modalità operative di svolgimento delle prove saranno successivamente comunicate e garantiranno l'adozione di soluzioni tecniche volte ad assicurare l'identificazione dei candidati, la sicurezza delle comunicazioni, la loro tracciabilità, il rispetto della normativa in materia di trattamento dei dati personali nonché la pubblicità delle prove orali.

ART. 5 – CRITERI GENERALI DI VALUTAZIONE

Il punteggio finale è determinato dalla somma del voto conseguito nella prova scritta e del voto conseguito nella prova orale.
Complessivamente è attribuibile un punteggio massimo di 60 punti così ripartiti:
• 30 punti per la prova scritta, fermo restando che il punteggio minimo richiesto per superare tale prova ed essere ammessi alla prova orale è di 21/30.

• 30 punti per la prova orale, fermo restando che il punteggio minimo richiesto per superare tale prova è di 21/30. E altresì necessario aver ottenuto l'idoneità informatica e sulla lingua inglese.

Nella prima riunione, una volta assolti gli adempimenti relativi all'insediamento e alla determinazione del calendario dei lavori, la Commissione esaminatrice provvede a specificare i criteri per la valutazione delle prove.

ART. 6 - COMUNICAZIONI AI CANDIDATI E CALENDARIO PROVE D'ESAME

Le comunicazioni ai candidati, le date delle prove d'esame ed i relativi luoghi di svolgimento, l'elenco dei candidati ammessi alle prove scritte ed alla prova orale, con i relativi punteggi, nonché ogni altra informazione relativa alla presente procedura selettiva se non diversamente specificato, sono fornite soltanto mediante pubblicazione delle stesse nel sito web istituzionale dell'Unione dei Comuni alla pagina www.uc-amiata.gr.it sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso.
Le sopra descritte forme di informazione e di pubblicità costituiscono notifica ad ogni effetto di legge e sostituiscono ogni altro tipo di comunicazione ai candidati. Pertanto si invitano i candidati a monitorare il sito internet istituzionale dell'Unione Comuni Montani Amiata Grossetana per le comunicazioni.

AMMISSIONE AL CONCORSO

L'ammissione alla selezione sarà disposta dal Responsabile del Servizio Risorse Umane, con proprio provvedimento. Nel caso in cui le domande presentino omissioni sanabili sarà richiesta la regolarizzazione delle stesse con assegnazione di un termine di cinque giorni, decorrente dal ricevimento della richiesta di integrazione; l'inadempimento a tale richiesta comporterà l'esclusione automatica dalla selezione, senza ulteriore comunicazione formale.
Non è sanabile, e comporta pertanto l'esclusione dalla selezione:

1. l'omissione del nome e cognome del concorrente;
2. l'omissione della sottoscrizione della domanda di partecipazione, con firma autografa o equiparata nel caso di ricorso a posta elettronica certificata da parte del concorrente;
3. la mancata allegazione alla domanda della copia di un documento d'identità, in corso di validità;
4. la trasmissione della domanda da un indirizzo di posta elettronica certificata non appartenente al candidato.

Per tutte le altre carenze l'ente assegna al candidato un termine per sanare le anomalie.

Prima dello svolgimento dell'eventuale prova preselettiva e della prova scritta di esame verrà comunicata ai candidati l'ammissione alla selezione, mediante pubblicazione all'Albo Pretorio dell'Unione dei Comuni e pubblicazione sul sito dell'elenco dei nominativi degli ammessi. **Tutti i candidati potranno essere identificati anche mediante codice domanda.**

NON VERRA' INVIATA AI CANDIDATI NESSUNA COMUNICAZIONE PERSONALE.

I soli candidati esclusi per difetto dei requisiti prescritti, riceveranno apposita comunicazione contenente le motivazioni dell'esclusione.

CALENDARIO DELLE PROVE

Le date delle prove relative all'eventuale preselezione e alla prova scritta saranno rese note almeno 10 giorni prima mediante **pubblicazione sull'Albo Telematico e sul sito dell'Unione dei Comuni all'indirizzo: www.uc-amiata.gr.it (nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso).**

La data della prova orale sarà resa nota con le medesime modalità garantendo un preavviso di almeno 7 giorni.
Il calendario delle prove oggetto di successiva pubblicazione potrebbe essere soggetto a modifiche e, pertanto, si invitano i candidati a monitorare il sito istituzionale e l'albo telematico dell'Unione dei Comuni per eventuali comunicazioni.

Per sostenere le prove, i concorrenti dovranno essere muniti di uno dei documenti, in corso di validità, previsti dalle vigenti norme, attestanti l'identità personale.

APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA E SUO UTILIZZO

La graduatoria verrà formata sommando il punteggio conseguito da ciascun candidato nella prova scritta a quello conseguito nella prova orale. È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito l'idoneità in ciascuna delle prove d'esame.
Ai fini della formazione della graduatoria definitiva, si terrà conto della riserva di legge a favore dei titoli di precedenza e dei titoli di preferenza a parità di punteggio ai quali i candidati abbiano diritto in virtù delle norme vigenti e riportati nell'allegato "B" al presente bando di concorso purché specificati nella domanda di partecipazione e secondo l'ordine indicato dall'art. 5, comma 4, del DPR 487/1994, e in caso di ulteriore parità secondo l'ordine indicato dall'art. 5, comma 5, e dall'art. 3 comma 7 della Legge 127/1997. Non verranno prese in considerazione integrazioni relative al possesso dei titoli di preferenza e/o precedenza, ancorché in possesso di questa Amministrazione, presentate posteriormente alla chiusura del presente bando.
La graduatoria finale verrà approvata, unitamente a tutti gli atti delle operazioni concorsuali, con determinazione del Responsabile del Servizio Risorse Umane e resa nota mediante pubblicazione sull'Albo Pretorio online dell'Unione dei Comuni e nel sito web istituzionale: tale pubblicazione vale quale comunicazione dell'esito del procedimento agli interessati. Dalla data di tale pubblicazione decorrerà il termine per eventuali impugnative.
La graduatoria conserva la validità secondo la normativa nel tempo vigente e sarà utilizzata anche per eventuali assunzioni di personale a tempo determinato di pari profilo, con rapporto di lavoro a tempo pieno oppure a tempo parziale.

Inoltre la graduatoria potrà essere utilizzata, previa intesa con l'Unione dei Comuni, da parte di altri Enti che ne facciano formale richiesta, nel qual caso la rinuncia dei concorrenti all'assunzione a tempo indeterminato da parte di altro Ente non comporta decadenza dalla graduatoria, viceversa, l'assunzione a tempo indeterminato da parte di altro Ente costituisce automatica impossibilità del concorrente ad essere chiamato dall'Unione dei Comuni e da altre Amministrazioni.

ART. 7 - MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivo di esclusione:

a il mancato possesso dei requisiti previsti per l'ammissione di cui all'art. 2;

b la presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate all'art. 3 del presente bando e oltre il termine;

c la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato;

d) il mancato inoltro di copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità.

ART. 8 - PREFERENZE

A parità di punteggio in graduatoria di merito sono titoli di preferenza quelli indicati all'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii (vedi relativo elenco nell'allegato "B" al presente bando).
I titoli di preferenza operano a condizione che siano posseduti entro la data di scadenza del bando e che siano esplicitamente dichiarati dai candidati nella domanda di partecipazione. I titoli di preferenza non espressamente indicati nella domanda, non saranno valutati.
Entro il termine perentorio di 10 giorni, decorrenti dal giorno successivo a quello in cui ha sostenuto la prova orale con esito positivo, il candidato che intende far valere i titoli di riserva e/o preferenza, avendoli espressamente dichiarati nella domanda di ammissione al concorso, deve presentare o far pervenire, a mezzo PEC all'indirizzo unione.amiata.gr@postacert.toscana.it i relativi documenti in carta semplice oppure le dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 accompagnate dalla copia fotostatica non autenticata di un documento di riconoscimento in corso di validità. Da tali documenti in carta semplice o dichiarazioni sostitutive deve risultare il possesso dei titoli suddetti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di concorso.
Per la corretta applicazione delle preferenze e/o per l'esercizio del controllo di cui agli artt. 71 e 72 D.P.R. 445/2000, l'Ente provvederà all'acquisizione d'ufficio, o alla richiesta di conferma, delle informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive, nonché di tutti i dati e documenti che siano in possesso di Pubbliche Amministrazioni, previa indicazione, da parte dei candidati, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti, così come previsto dall'art. 43 del D.P.R. 445/2000.

ART. 9 - ASSUNZIONE

A seguito dell'approvazione della relativa graduatoria di merito, l'U.C.M. Amiata Grossetana procederà alla

verifica delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione nei confronti del candidato dichiarato vincitore. In caso di falsa dichiarazione si applicheranno le disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, e tale circostanza sarà segnalata all'Autorità Giudiziaria competente per l'applicazione delle previste sanzioni.
L'U.C.M. procederà, mediante stipulazione di contratto individuale di lavoro, all'assunzione in prova nel profilo professionale di "Istruttore Direttivo Tecnico" a tempo pieno e indeterminato del candidato dichiarato vincitore secondo l'ordine della graduatoria di merito per le mansioni ascritte al profilo professionale.
Il vincitore della procedura sarà invitato a presentarsi personalmente presso il Servizio Risorse Umane dell'Unione dei Comuni, entro il termine indicato nella comunicazione di assunzione, per la stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo indeterminato. La fissazione della data di effettiva assunzione in servizio è comunque subordinata al rispetto, da parte dell'Amministrazione, dei vincoli normativi, contrattuali, finanziari o di altra natura che risulteranno vigenti, senza che i vincitori od altri concorrenti idonei possano vantare diritti nei confronti della stessa Amministrazione. Qualora il candidato non assuma servizio entro il termine fissato, decadrà dalla nomina salvo che provi l'esistenza di un legittimo impedimento.
Il candidato risultato vincitore sarà sottoposto alla visita preventiva da parte del Medico Competente ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008. Non si procederà all'assunzione qualora dagli accertamenti medici risultasse l'inidoneità allo svolgimento delle mansioni.
Una volta immesso in servizio il nuovo dipendente dovrà permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni e non potrà partecipare ad avvisi di mobilità (art. 3, comma 5-septies, D.L. n. 90/2014, modificato dalla conversione del D.L. n. 4/2019).
Prima della stipula del contratto individuale di lavoro, i soggetti individuati vincitori dovranno inoltre dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di lavoro subordinato pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.
L'accertamento della mancata sussistenza dei requisiti per l'accesso all'impiego comporterà la risoluzione di diritto del contratto individuale di lavoro, senza obbligo di preavviso.
L'Amministrazione dell'Unione dei Comuni Montani Amiata Grossetana si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione, a suo insindacabile giudizio.
Gli interessati dovranno produrre, a pena di decadenza dall'impiego, esclusivamente la documentazione relativa al possesso dei requisiti che risultassero non accertabili d'ufficio da parte dell'U.C.M. entro un termine che verrà loro comunicato.

ART. 10 - TRATTAMENTO DEI DATI E INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016.

Ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e delle disposizioni della normativa nazionale, si informa che:

a. Il Titolare del trattamento è l'Unione dei Comuni Montani Amiata Grosssetana con sede in Arcidosso - Loc. La Colonia n. 1, Legale rappresentante e Presidente Rossi Daniele Tel. 0564/965262 - PEC unione.amiata.gr@postacert.toscana.it - sito web:www.uc-amiata.gr.it;
b. Il Responsabile della protezione dei dati DPO è : Avv. Giacomo Ceccariglia Viale Telamonio 31/a 58100 Grosseto – avv.ceccariglia@gmail.com.
c. Il Titolare del Trattamento informa che tutti i dati dei candidati saranno utilizzati esclusivamente per ciascuna e tutte le attività previste dal presente bando;
d. Il trattamento ha ad oggetto le seguenti categorie di dati: dati personali ordinari, dati particolari, dati giudiziari, dati finanziari;
e. La base giuridica del trattamento consiste nell'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico;
f. Il trattamento riguarda anche categorie particolari di dati personali (in particolare attinenti la salute, lo status di rifugiato, lo status di protezione sussidiaria) e/o dati relativi a condanne penali e reati;
g. I dati sono raccolti presso l'interessato e presso soggetti pubblici e privati;
h. I dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali, attraverso procedure adeguate a garantirne la sicurezza;
i. I dati possono essere comunicati ad altri soggetti pubblici o privati (tra l'atro, Amministrazioni pubbliche, Enti ed organi della Pubblica Amministrazione, Aziende o istituzioni, altri Enti o Aziende a partecipazione pubblica, enti privati in convenzione con Enti pubblici, soggetti privati datori di

lavoro) che, secondo le norme, sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli, nonché ai soggetti che sono titolari del diritto di accesso;

j I dati sono oggetto di diffusione anche tramite pubblicazione in internet: vengono pubblicati gli elenchi dei candidati convocati al test preselettivo e delle prove, la graduatoria finale di merito;

k I dati non sono oggetto di trasferimento all'estero;

l I dati possono essere conosciuti dal Responsabile o dagli incaricati del Servizio Segreteria, del Servizio Risorse Umane e dagli addetti al team controlli;

m Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria ai sensi del vigente Regolamento organico del personale dipendente e del Regolamento recante norme sull'accesso all'impiego dell'Unione dei Comuni. Non fornire i dati comporta non osservare obblighi di legge e impedire che l'Unione dei Comuni possa procedere all'ammissione dei candidati al concorso, all'assunzione e alla gestione del rapporto di lavoro;

n I dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge;

o I diritti dell'interessato sono:

1.1 richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;

1.2 ottenere la loro comunicazione in forma intellegibile;

1.3 richiedere di conoscere l'origine dei dati personali, le finalità e modalità del trattamento, la logica applicata se il trattamento è effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;

1.4 ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;

1.5 richiedere la portabilità dei dati;

1.6 aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;

1.7 opporsi per motivi legittimi al trattamento dei dati personali;

1.8 proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Ai candidati è riconosciuta la facoltà di accedere agli atti del procedimento selettivo in argomento.
Ai sensi della L. n. 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni si individua:
- Quale Responsabile del Procedimento il Responsabile del Servizio Risorse Umane;

Per informazioni o per ottenere copia del bando è possibile consultare il sito www.uc-amiata.gr.it – Amministrazione trasparente – sezione Bandi di concorso ovvero rivolgersi al Servizio Risorse Umane, ai seguenti numeri telefonici: 0564/965262 e all'indirizzo mail s.forti@uc-amiata.gr.it.
Ogni successiva comunicazione inerente alla presente procedura concorsuale verrà effettuata esclusivamente attraverso il sito istituzionale dell'UCM alla sezione: https://uc-amiata.gr.it/amministrazionetrasparente/bandi di concorso/ ed ha valore di notifica a tutti gli effetti.

ART. 11 - NORMA FINALE E DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto nel presente Bando, si rinvia alla normativa vigente in materia di assunzioni nelle Pubbliche amministrazioni.
L'Unione dei Comuni si riserva la facoltà di prorogare, modificare e altresì revocare il presente bando, con provvedimento motivato, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente. Le assunzioni sia a tempo indeterminato che determinato sono in ogni caso espressamente subordinate al rispetto della normativa in materia di assunzioni di personale nel tempo vigente.

Per quanto non previsto dal presente bando viene fatto riferimento alle norme vigenti legislative, contrattuali e regolamentari.

Il presente Bando di concorso ed il relativo allegato schema di domanda di partecipazione sono disponibili integralmente sul sito internet dell'Unione dei Comuni Montani Amiata Grossetana : www.uc-amiata.gr.it, sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di concorso" o presso il Servizio Gestione Risorse Umane dell'Unione dei Comuni.

Arcidosso, 22/08/2022

FORTI
SILVIA
22.08.2022
11:03:49
GMT+00:00

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Dott.ssa Silvia Forti