



**DISCIPLINARE PER L’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE
DELLA TARI NEL COMUNE DI
ABBADIA SAN SALVATORE**



Fra i seguenti soggetti,

COMUNE DI ABBADIA SAN SALVATORE (in seguito anche "Comune"), codice fiscale XXXXXXXXXX, con sede in Via XXXXXXXXXXXX, rappresentato da XXXXXXXXXXXX, nata a XXXXXXXXX il XX/XX/XXXX, in qualità di funzionario responsabile del tributo TARI, domiciliata presso la sede comunale

e

SEI TOSCANA Srl, con sede legale in Siena, Via Fontebranda n. 65, iscritta al Registro delle Imprese, Codice Fiscale e Partita IVA 01349420529, pec seitoscana@legalmail.it, rappresentata dal Dott. Salvatore Cappello, in qualità di Legale Rappresentante ed Amministratore Delegato pro tempore, in forza dei poteri conferitigli dal Consiglio di Amministrazione della Società (di seguito per brevità Sei Toscana o Gestore)

PREMESSO CHE

1. l’art. 1, comma 639, della Legge 27 dicembre 2013 n. 147, ha istituito l’imposta unica comunale – IUC, che si compone dell’imposta municipale propria - IMU, di una componente riferita ai servizi – TASI e della Tassa sui Rifiuti – TARI, destinata a finanziare i costi del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti, a carico dell’utilizzatori.
2. SEI TOSCANA SpA è affidataria del servizio di gestione dei rifiuti urbani; che con determina n. 3 del 22.10.2012 dell’Autorità di Ambito Toscana Sud, SEI TOSCANA si è aggiudicata la gara per il servizio di gestione rifiuti urbani ed assimilati nell’Ambito Territoriale Ottimale – ATO Toscana Sud;
3. che in data 27/03/2013 (prot. n° 210/2013) è stato stipulato il Contratto di Servizio tra Sei Toscana ed Ato Toscana Sud, successivamente integrato con atto del 27/12/2013 (prot. 200/2014 ASO-I) e successivi contratti;
4. Sei Toscana, avendo maturato pluriennale esperienza nella gestione amministrativa della tassa rifiuti, si rende disponibile ad assicurare all’Ente la gestione amministrativa ordinaria e riscossione della TARI per tutte le fasi descritte nel presente documento;
5. l’Amministrazione Comunale con deliberazione della Giunta Comunale n. XX del XX/XX/XXXX ha espresso la volontà di affidare a SEI TOSCANA parte delle attività di applicazione e riscossione del tributo come descritte in un apposito Disciplinare da stipularsi fra le parti;
6. è pertanto necessario adottare il presente disciplinare, che rappresenta sostanziale e formale ricognizione e costituzione degli obblighi e dei diritti delle Parti, tra i soggetti come sopra rappresentati, relativamente alla gestione della TARI per le annualità 2023 -2025 con eventuale proroga in accordo fra le parti
7. che, viste le facoltà consentite dall’art. 1 comma 691 L. 147/2013, modificato dal D.L. n.16 6 Marzo 2014, ha stabilito di affidare a SEI TOSCANA il servizio di gestione dell’accertamento e della riscossione della TARI per conto del Comune nelle modalità descritte dal comma 688 dell’art. 1 L. 147/2013, modificato dal D.L. n. 16 del 6



marzo 2014, da effettuarsi secondo le disposizioni di cui all’art. 17 del decreto legislativo n. 241/97, nonché tramite apposito bollettino di conto corrente postale, ovvero tramite le altre modalità di pagamento offerte ai servizi elettronici di incasso e di pagamento interbancari e postali;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

SOMMARIO

1. PREMESSE.....	3
2. OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO.....	3
3. DURATA.....	3
4. CORRISPETTIVO DEL SERVIZIO.....	3
4.1. CORRISPETTIVO SERVIZIO ORDINARIO.....	3
4.2. CORRISPETTIVO SERVIZIO DI ACCERTAMENTO PER OMESSA O INFEDELE DENUNCIA.....	4
5. FATTURAZIONE E PAGAMENTI.....	4
6. MODALITÀ DI GESTIONE DEL SERVIZIO.....	4
6.1. GESTIONE ATTIVITÀ ORDINARIA.....	5
6.2. ATTIVITA’ DI SOLLECITO/ACCERTAMENTO PER OMESSO, INSUFFICIENTE O TARDIVO VERSAMENTO DEL TRIBUTO TARI.....	7
6.3 SERVIZIO SU RICHIESTA ATTIVITÀ DI ACCERTAMENTO PER OMESSA O INFEDELE DICHIARAZIONE.....	8
6.4 MODALITÀ DI EMISSIONE, PAGAMENTO E INCASSO DEGLI AVVISI DI PAGAMENTO ORDINARIO.....	9
6.5 OBBLIGHI DEL COMUNE.....	10
7 ATTI SUCCESSIVI ALLA SCADENZA DELL’ANNUALITÀ DEL TRIBUTO.....	10
8 ATTI SUCCESSIVI ALLA SCADENZA DELL’AFFIDAMENTO.....	11
9 RESPONSABILI DEL TRIBUTO.....	12
10 PENALI.....	12
11 DIVIETO DI CESSIONE A TERZI.....	13
12 OBBLIGHI IN TEMA DI TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI.....	13
13 DECADENZA DELL’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO.....	13
14 RISPETTO DEL CODICE DI COMPORTAMENTO.....	13
15 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	14
16 NORMA FINALE E DI RINVIO.....	14
17 SPESE CONTRATTUALI.....	14
18 CONTROVERSIE.....	15



**DISCIPLINARE PER L’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE
DELLA TARI NEL COMUNE DI
ABBADIA SAN SALVATORE**



1. PREMESSE

Le premesse sono parti integranti del presente atto e valgono ad interpretare la volontà delle parti e ad esprimerne le intenzioni.

2. OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO

Nell’ambito del proprio territorio, il Comune affida a SEI Toscana le attività di gestione della TARI ordinaria e fase pre-coattiva come disciplinata da apposito Regolamento approvato dal Comune. SEI Toscana e Comune concordano sull’obiettivo di offrire al cittadino-contribuente un servizio di riscossione della TARI efficace ed efficiente che ne semplifichi le procedure, evitando i possibili disservizi connessi alla Gestione della TARI. A tal fine, nella gestione della TARI, SEI Toscana si impegna a gestire le attività elencate all’art.6.

3. DURATA

Il rapporto oggetto del presente disciplinare decorre dal 1° gennaio 2023 sino al 31 dicembre 2027, con facoltà di proroga di anno in anno, compatibilmente con la legislazione primaria, in accordo fra le parti. In ogni caso il rapporto non potrà avere durata ulteriore rispetto alla scadenza del contratto per la gestione dei rifiuti.

Il rapporto oggetto del presente disciplinare si intende risolto per effetto dell’emanazione di nuove normative abrogative della TARI e, per la parte relativa alla riscossione ordinaria, nel caso di passaggio alla Tariffa puntuale corrispettiva. Si applica in questi casi quanto previsto all’art.8 - atti successivi alla scadenza dell’affidamento.

In caso di modifiche alla normativa del tributo potranno essere concordate variazioni alle prestazioni del presente disciplinare, mediante scambio di comunicazioni formali che costituiranno integrazione/modifica al disciplinare stesso.

4. CORRISPETTIVO DEL SERVIZIO

Il costo del corrispettivo per i servizi richiesti verrà evidenziato nel Piano economico Finanziario redatto dal Comune secondo la normativa vigente e in conformità con il MTR di cui alla deliberazione n. 363/2021/R/RIF di ARERA del 3/08/2021 e ss.mm.ii.

4.1. CORRISPETTIVO SERVIZIO ORDINARIO

Il corrispettivo del servizio oggetto del presente disciplinare è stabilito annualmente in:

- €10,50 a contribuente. Dove per contribuenti deve intendersi il numero degli avvisi complessivi emessi nella bollettazione di saldo dell’anno precedente. (pari a € **XXXXXXX** per anno da calcolare in funzione del n° di contribuenti forniti l’Amministrazione) oltre iva di legge per le attività di:
 - (i) Servizio di riscossione ordinario della TARI;
 - (ii) Elaborazione e produzione dell’elenco degli insoluti.



**DISCIPLINARE PER L’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE
DELLA TARI NEL COMUNE DI
ABBADIA SAN SALVATORE**



- (iii) Emissione degli avvisi di sollecito/accertamento per omesso, insufficiente o tardivo versamento del tributo della tassa rifiuti
- (SERVIZIO ATTIVABILE SU RICHIESTA) Per le attività di gestione e Pagamento Pago-Pa di cui all’art.6.1 lettera h) consistenti nell’attivazione e nel canone annuo per l’erogazione del servizio; il Comune si riserva la facoltà di richiedere un adeguamento del corrispettivo sulla base dell’andamento delle richieste di codici IUV effettuate da parte dell’utenza. Il corrispettivo Pago-Pa indicato è calcolato nella misura di 0,20 €/contribuente per n. (Contribuenti comunicati dall’Amministrazione comunale) complessive;

Il corrispettivo del servizio sarà rivalutato annualmente sulla base dell’indice ISTAT FOI.

**4.2. CORRISPETTIVO SERVIZIO DI ACCERTAMENTO PER OMESSA O INFEDELE DENUNCIA
(se attivato)**

Per gli atti di accertamento di cui al punto 6.3) (cd. omessa o infedele denuncia) il corrispettivo richiesto è stabilito in una percentuale del **19%** di aggio sulle somme riscosse relative ad accertamenti esecutivi per omessa/infedele dichiarazione emessi nel periodo contrattuale

Gli importi per i servizi di emissione degli avvisi di sollecito/accertamento e degli atti di accertamento sono contabilizzati a consuntivo. Gli importi si intendono al netto dell’IVA di legge.

**4.3. CORRISPETTIVO SERVIZIO DI ACCERTAMENTO PER OMESSA O INFEDELE DENUNCIA
(Progetto Light)**

Con riferimento all’eventuale attivazione del progetto light di cui al paragrafo 6.4 è richiesto un corrispettivo una tantum pari ad €12.000 oltre alla percentuale del 19% delle somme riscosse relative ad accertamenti esecutivi per omessa/infedele dichiarazione emessi nel periodo contrattuale. Gli importi si intendono al netto dell’IVA di legge.

5. FATTURAZIONE E PAGAMENTI

SEI Toscana provvederà alla fatturazione del corrispettivo della gestione ordinaria di cui al precedente art.4, nel modo di seguito riportato:

- una prima fattura, a titolo di acconto, relativa al periodo gennaio – giugno, calcolata nella misura del 50% del corrispettivo di cui all’art.4, con emissione a settembre dell’anno di riferimento e scadenza 45 gg. data fattura;
- una seconda fattura, a titolo di saldo, calcolata sul restante 50% del corrispettivo di cui all’art.4 relativa al periodo luglio – dicembre, sarà emessa indicativamente nel mese di dicembre dell’anno di riferimento e scadenza 45 gg. data fattura;

Il Comune si impegna a comunicare a SEI TOSCANA gli estremi dell’impegno di spesa assunto ed il codice CIG relativo, in tempo utile a consentire a SEI TOSCANA la regolare emissione delle proprie fatture nei termini sopra riportati.

6. MODALITÀ DI GESTIONE DEL SERVIZIO



6.1. GESTIONE ATTIVITÀ ORDINARIA

Il Gestore si obbliga ad eseguire le seguenti attività:

- a) gestione diretta del rapporto con i contribuenti mediante:
- sportelli SEI Toscana presenti nel territorio;
 - servizio gratuito telefonico;
 - risposte scritte e/o comunicazioni inerenti il tributo (anche attraverso posta elettronica e PEC);
 - sito internet.

In ogni caso sarà cura di SEI Toscana mettere a disposizione personale di front office e call center adeguatamente formato sulla gestione ordinaria del tributo oggetto di affidamento, così da garantire una corretta ed efficace informazione all'utenza;

- b) acquisizione delle dichiarazioni dei contribuenti per nuove attivazioni, cessazioni o variazioni, sia presentate direttamente agli sportelli di SEI Toscana, che ne rilascerà ricevuta, sia spedite per posta tramite raccomandata o fax o inviate per posta elettronica anche certificata. In caso di spedizione fa fede la data di invio. Il modello di dichiarazione messo a disposizione del contribuente deve prevedere l'indicazione dei dati catastali dell'immobile, del numero civico di ubicazione dell'immobile, del numero dell'interno, della superficie calpestabile, del numero delle persone conviventi (nel caso di TARI domestica) e del tipo di attività svolta (nel caso di TARI non domestica) e comunque dei dati previsti nel comma 685 dell'unico articolo della legge n. 147 del 2013;
- c) su richiesta del Comune, estrazione dalla banca dati TARI ed invio secondo tracciati standard, dell'elenco delle posizioni aperte dopo il 1° gennaio dell'anno in corso, la cui dichiarazione presenti campi incompleti e/o dati catastali assenti;
- d) acquisizione di istanze e comunicazioni relative al tributo per agevolazioni, riduzioni, sgravi, rimborsi, con le modalità di cui alla lettera b). Si precisa che le istanze di agevolazione di natura sociale e quelle ulteriori individuate e avviate direttamente dal Comune, sono acquisite dal Comune stesso, e successivamente comunicate a SEI Toscana secondo un tracciato e modalità concordate. A tal fine SEI Toscana si impegna a predisporre e adeguare la relativa modulistica prevista in base al regolamento comunale. La contabilizzazione di tutte le variazioni che incidono sul tributo sarà recepita nel primo avviso di pagamento utile. Eventuali rimborsi accolti saranno trattati come partite a credito sulle somme ancora dovute e riportate negli avvisi periodici. Nel caso in cui tale compensazione non sia possibile, SEI Toscana, con cadenza mensile, ne darà idonea comunicazione al Comune che provvederà ad erogare materialmente le somme riconosciute a rimborso;
- e) aggiornamento automatico delle anagrafiche che verrà svolto solo per le utenze domestiche nei primi mesi dell'anno successivo mediante l'incrocio del data base di SEI TOSCANA con l'anagrafe comunale aggiornata al 31 dicembre dell'anno precedente; durante questa fase saranno recepite tutte le variazioni anagrafiche intervenute nell'anno precedente che saranno conguagliate nel primo avviso utile;
- f) liquidazione ordinaria della TARI dovuta in conformità alle tariffe deliberate dal Comune ed alle disposizioni del relativo Regolamento Comunale, con emissione periodica ed invio di avvisi di pagamento ai contribuenti;



**DISCIPLINARE PER L’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE
DELLA TARI NEL COMUNE DI
ABBADIA SAN SALVATORE**



- g) indicazione negli avvisi di pagamento delle modalità di riscossione ammesse dalla normativa vigente e dal Regolamento Comunale, quali a titolo esemplificativo delega F24, con allegazione del relativo modello precompilato;
- h) inserimento di una postilla all’interno dell’avviso di pagamento per informare il contribuente sulle nuove modalità di pagamento del tributo con il nuovo sistema PagoPA;
- i) la firma del Funzionario Responsabile del tributo anche in forma meccanizzata ai sensi dell’art. 1, comma 87, della L. 549/1995;
- j) emissione ed invio periodico di sollecito di pagamento ai contribuenti con ulteriore allegazione del modello F24 precompilato, così come meglio disciplinato dal successivo art. 6.2;
- k) gestione dei dati raccolti ai sensi della normativa sulla privacy;
- l) trasmissione all’Anagrafe Tributaria dei dati catastali acquisiti nell’ambito della gestione, previsti dalla L.27 dicembre 2006 n.296 e dai successivi provvedimenti dell’Agenzia delle Entrate;
- m) messa a disposizione a favore del Comune della banca dati Tari del Comune stesso, sia in consultazione diretta sia con elaborazione delle somme dovute e incassate suddivise per tributo e con distinzione dell’anno d’imposta. La suddivisione delle somme incassate sarà messa a disposizione compatibilmente con l’identificazione delle singole partite con opportuni codici tributo;
- n) disponibilità del Gestore per la messa a disposizione di un tracciato dati fruibile per l’interfaccia messa a disposizione dell’amministrazione Comunale per l’utente;
- o) attività di rendicontazione degli incassi: nell’ambito della riscossione ordinaria è previsto l’invio di rendicontazione mensile, entro la fine del mese successivo, riportante, distintamente per anno di competenza, il numero degli avvisi di pagamento emessi, con indicazione dell’ammontare emesso a titolo di tributo, con separato riporto del tributo provinciale e degli importi riscossi riscontrati nel mese precedente;
- p) su richiesta del Comune, invio dei pagamenti non abbinati ad alcun contribuente, qualunque sia l’origine di tale mancato abbinamento, con riferimento distinto alle annualità d’imposta cui si riferiscono i pagamenti;
- q) comunicazione al Comune di eventuali variazioni relative ad indirizzo ed orario di sportello;
- r) comunicazione al Comune del link tramite cui poter accedere alla modulistica ed alle informazioni sul tributo;
- s) acquisizione delle istanze di rimborso per somme versate in eccesso e non dovute. SEI Toscana dopo aver vagliato le istanze nonché la completezza della documentazione allegata, trasmette le pratiche al Comune, in tempo utile per consentire allo stesso di effettuare il pagamento del rimborso nei termini previsti dalla normativa vigente e comunque non oltre 180 giorni dalla data di presentazione dell’istanza;
- t) collaborazione nello scambio di informazioni ai fini dell’applicazione del tributo in caso di utenze per le quali vi siano procedure concorsuali in corso;
- u) gestione delle richieste di rateizzazione del tributo ordinario, secondo quanto stabilito in proposito dal Regolamento Comunale TARI, dal Regolamento generale delle entrate del Comune e dalla legge;
- v) Gestione del Sito internet nel rispetto della normativa sulla trasparenza prevista da ARERA e per legge;



- w) collaborazione con il Comune e nella definizione delle tariffe applicabili alle utenze (tramite simulazioni);
- x) SEI TOSCANA dovrà svolgere un ruolo di raccordo tra le Banche Dati del Comune e l’area tecnica per la attivazione e gestione del servizio. Dovrà pertanto ricevere l’utente e mettere subito in atto le procedure per consentire allo stesso di poter prontamente conferire consegnando in prima battuta strumenti provvisori e ricontattando l’utente per la consegna dei supporti definitivi non appena tutte le informazioni e tutti i passaggi sono andati a buon fine. Dovrà essere garantita la corretta, e veloce, corrispondenza tra codice utente e tessera e/o mastello a seconda della tipologia di servizio in collaborazione con l’area tecnica. Lo sportello Tari dovrà essere in ogni caso un gradito ed importante riferimento per l’utente che si rivolge allo stesso per tutte le problematiche inerenti il servizio di raccolta dei rifiuti divenendo un punto di ascolto e di informazione. L’addetto allo sportello dovrà provvedere a convogliare le varie richieste delle utenze al settore di competenza per una pronta risoluzione
- y) Ulteriori prestazioni aggiuntive andranno concordate tra le parti.

6.2. ATTIVITA’ DI SOLLECITO/ACCERTAMENTO PER OMESSO, INSUFFICIENTE O TARDIVO VERSAMENTO DEL TRIBUTO TARI

L’attività prevede l’emissione ed invio annuale di sollecito/accertamento esecutivo di pagamento ai contribuenti con ulteriore allegazione del modello F24 precompilato.

L’attività di “avvisi sollecito e accertamento esecutivo” comprende la predisposizione, produzione, stampa e notifica degli avvisi di sollecito/accertamento per omesso o parziale pagamento o per il recupero delle sanzioni; in tal ultimo caso, qualora il pagamento venga effettuato dal contribuente oltre il termine perentorio di gg.60, decorrenti dalla data di notifica del sollecito/accertamento esecutivo, si potrà procedere alla riscossione delle somme richieste, anche ai fini dell’esecuzione forzata per il recupero delle sole sanzioni o eventuali altri oneri

SEI Toscana si obbliga a gestire le seguenti attività:

- a) ogni atto sarà predisposto secondo le modalità di legge ed a quanto previsto dal regolamento comunale; in particolare, ogni avviso di accertamento dovrà contenere:
- l’intimazione ad adempiere all’obbligo di pagamento degli importi entro il termine di presentazione del ricorso,
 - l’indicazione che l’avviso stesso costituisce titolo esecutivo idoneo ad attivare le procedure esecutive e cautelari,
 - l’indicazione del soggetto che, decorsi 60 giorni dal termine ultimo per il pagamento, procederà alla riscossione delle somme richieste, anche ai fini dell’esecuzione forzata,
 - la firma del Funzionario Responsabile del Tributo,
- e dovrà essere concordato, in merito ai contenuti, con il Comune;
- b) elaborazione e produzione dell’elenco di dettaglio degli avvisi da emettere, con specifica indicazione di quanto preteso a titolo di tributo, sanzione, interessi, spese di notifica e ogni altro onere accessorio;
- c) stampa ed imbustamento degli avvisi, ai quali dovrà essere allegato il modello di pagamento unificato F24, precompilato in ogni parte. L’ente locale dovrà fornire indicazioni in merito ai codici tributo da utilizzare, al fine di



**DISCIPLINARE PER L’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE
DELLA TARI NEL COMUNE DI
ABBADIA SAN SALVATORE**



meglio individuare le riscossioni relative agli atti di accertamento; gli atti potranno essere emessi sottoscritti digitalmente;

- d) notifica degli avvisi nel rispetto delle modalità e dei termini di legge;
- e) acquisizione informatizzata delle date di notifica, delle relate di notifica, delle ricevute di ritorno, oltre ad ogni altra informazione rilevante ai fini della gestione della posizione tributaria e conseguente aggiornamento della banca dati, per consentire la consultazione puntuale di tali informazioni da parte del Comune; in relazione all’esito negativo del recapito, è prevista la ri-notifica nel rispetto delle modalità e dei termini di legge;
- f) acquisizione dei flussi informativi e contabili dei versamenti eseguiti con modelli unificati di pagamento (F24) provenienti dall’Agenzia delle Entrate e trasmessi a cura del Comune o eventuali altre modalità di incasso scelte dall’Ente;
- g) rendicontazione degli incassi; invio di rendicontazione periodica riportante, distintamente per anno di competenza, abbinamento e registrazione in banca dati con indicazione dell'ammontare degli importi riscossi riscontrati nel mese precedente con separato riporto del tributo provinciale, delle sanzioni e degli interessi. Si precisa che il prospetto di rendicontazione conterrà l’elenco dei pagamenti con indicazione della relativa lista di appartenenza (“emissione”).
- h) in caso di annullamento totale o parziale degli avvisi di accertamento emessi, rivelatisi errati a seguito delle dovute verifiche d’ufficio e/o su impulso di parte, al contribuente dovrà essere notificato atto di annullamento ed il relativo sgravio dovrà essere inserito nel sistema informatico;
- i) fornire al Comune e al Concessionario della Riscossione Coattiva, nel caso di affidamento in concessione di tale attività, l'elenco dei flussi degli accertamenti regolarmente notificati non pagati o pagati parzialmente decorsi 30 giorni dal termine ultimo per il pagamento, al fine dell’attivazione della riscossione coattiva. L’elenco dovrà essere trasmesso su tracciato informatico XML ovvero in altro formato leggibile, quali, ad esempio, excel, access, R290 o altro formato ministeriale. Copia dell'elenco in questione sarà altresì fornita al Comune in formato excel.

6.3 SERVIZIO SU RICHIESTA ATTIVITÀ DI ACCERTAMENTO PER OMESSA O INFEDELE DICHIARAZIONE

L'attività comprende la predisposizione, produzione, stampa, invio e notifica degli atti di accertamento per omessa o infedele denuncia a seguito di recepimento elenco posizioni dagli uffici comunali ed a seguito del recepimento delle denunce tardive presentate dai contribuenti.

6.4 PROGETTO DI VERIFICA EVASIONE TASSA RIFIUTI (SU RICHIESTA)

Con riferimento al progetto di recupero evasione, SEI Toscana si rende disponibile ad attivare un progetto di controllo della Tassa Rifiuti sui fenomeni di evasione verificabili attraverso incrocio di banche dati al fine di ridurre i tempi di controllo e anticipare i risultati economici. Si illustrano nel seguito le caratteristiche principali dell’attività:

a. Ambito, metodologie e risultati attesi

- i. *Tipo di verifica:* evasione totale
- ii. *Oggetto della verifica:* utenza domestica e non domestica



- iii. *Metodologia*: incrocio delle banche dati utenza Tassa rifiuti e Distribuzione EE con verifica delle difformità attraverso il confronto con ulteriori banche dati e/o direttamente sul territorio. L’utilizzo delle banche dati di servizi a rete è indispensabile al fine del controllo.
- iv. *Risultati previsti*: emersione completa del fenomeno evasione in tempi ridotti. Recupero delle somme pregresse per tutto il periodo non caduto in prescrizione. Consolidamento delle utenze in banca dati in tempo utile per l’emissione della prima rata TARI utile. La dimensione sarà quantificabile solo dopo un primo incrocio di dati.
- v. *Campo operativo*: affidamento in concessione delle attività di accertamento esecutivo per omessa o infedele denuncia Tari (anno n) e anni successivi.

6.5 MODALITÀ DI EMISSIONE, PAGAMENTO E INCASSO DEGLI AVVISI DI PAGAMENTO ORDINARIO

SEI TOSCANA, nell’ambito delle attività di gestione di cui al presente disciplinare, emette ed invia ai contribuenti due avvisi di pagamento annuali, con congruo anticipo rispetto alle scadenze di pagamento previste dal Regolamento comunale, con invito a provvedere al pagamento entro la data ivi indicata.

Per i soggetti titolari di indirizzo PEC risultante da pubblici elenchi, l’invio potrà essere effettuato mediante tale modalità.

Tenuto conto degli articoli nn.5, 6, 7 e 8 dell’Allegato A della delibera ARERA n. 444/2019, l’Avviso di Pagamento dovrà contenere le seguenti informazioni:

- a) Informazioni generali
- b) Informazioni sugli importi addebitati
- c) Informazioni su modalità di pagamento
- d) Informazioni su servizio e risultati ambientali (richiamo al Sito Web)
- e) l’indicazione del Responsabile del Procedimento;
- f) firma del Funzionario Responsabile del tributo anche in forma meccanizzata ai sensi dell’art. 1, comma 87, della L. 549/1995;
- g) Eventuali ulteriori o differenziati standard di trasparenza definiti dall’Ente territorialmente competente

SEI TOSCANA, in relazione alla regolarizzazione di singole posizioni che presentano presupposti di imposta parziali nell’anno conseguenti ad attivazione successiva al 1 gennaio o disattivazione antecedente al 30 settembre, è autorizzata ad emettere avvisi di pagamento contestualmente all’emissione della seconda rata ove i tempi lo consentano, mentre per le eventuali attivazioni/disattivazioni successive alla data di emissione della seconda rata provvederà alla regolarizzazione in sede di conguaglio da effettuarsi sulla prima rata utile dello stesso anno successivo.

È fatta comunque salva la possibilità di emettere nel corso dell’anno avvisi di rettifica a quelli precedenti emessi con scadenza 30 gg dalla di emissione.



**DISCIPLINARE PER L’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE
DELLA TARI NEL COMUNE DI
ABBADIA SAN SALVATORE**



SEI TOSCANA, in caso di mancato pagamento entro le scadenze indicate negli avvisi, invia un sollecito successivamente alla seconda scadenza, tramite raccomandata con ricevuta di ritorno, indicativamente entro il mese di giugno, contenente l’invito a provvedere al pagamento del saldo di quanto ancora dovuto entro il termine perentorio di 30 giorni. Al sollecito è allegato modello F24 precompilato.

6.6 OBBLIGHI DEL COMUNE

Il Comune, al fine di contribuire alla gestione efficiente del servizio, assicura a SEI Toscana la sua piena collaborazione e in particolare:

- a) invia tempestivamente gli atti deliberativi inerenti la disciplina e la gestione della TARI (Convenzione per l’affidamento, tariffe, regolamento TARI, agevolazioni, ecc.);
- b) fornisce, alle date concordate, l'estrazione dei dati dell’anagrafe comunale necessari all'aggiornamento del sistema gestionale di SEI TOSCANA-SEI TOSCANA Ambiente ai fini del calcolo della TARI;
- c) fornisce al Gestore gli elenchi delle utenze stagionali (distese estive di ristoranti e simili), nei confronti delle quali la stessa emetterà avviso di pagamento che terrà conto del periodo di occupazione effettiva dello spazio;
- d) fornisce al Gestore, su richiesta e previa garanzia esplicita da parte di quest'ultimo al trattamento dei dati nel pieno rispetto della vigente normativa sulla privacy, l'accesso informatico alla banca dati anagrafica del Comune, ove ciò sia possibile;
- e) fornisce a SEI TOSCANA i flussi di incasso delle rate TARI con periodicità concordata (sulla base dei files SIATEL che l’Ente acquisisce dal portale “Punto Fisco” dell’Agenzia delle Entrate, oltre che sulla base degli incassi ricevuti in tesoreria derivanti dalla piattaforma PagoPA).
- f) Il Comune dovrà individuare un Funzionario Responsabile del Tributo che dovrà rapportarsi con il Responsabile di SEI TOSCANA per la corretta applicazione della Tari e dovrà vigilare sull’adempimento da parte del Gestore di tutti gli obblighi previsti nel presente accordo.

7 ATTI SUCCESSIVI ALLA SCADENZA DELL’ANNUALITÀ DEL TRIBUTO

Al termine di ciascuna annualità del tributo e comunque **entro il 30/06** dell'anno successivo SEI TOSCANA si impegna a:

- a) consegnare al Comune secondo tracciato standard predisposto da SEI TOSCANA la banca dati completa della TARI, in particolare, per ogni contribuente:
 1. per le utenze domestiche:
 - mq di superficie soggetti al tributo
 - mq di superficie esclusa o esente dal tributo
 - n. dei componenti la famiglia riferiti alla data dell'ultimo scarico anagrafico



**DISCIPLINARE PER L’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE
DELLA TARI NEL COMUNE DI
ABBADIA SAN SALVATORE**



- individuazione delle riduzioni concesse suddivise in quelle permanenti rispetto a quelle rinnovabili suddivise per tipologia (es. distanza dai cassonetti, riduzione per compostiera, agevolazioni per reddito ecc...)
- dati catastali dell’utenza esistenti nella banca dati

2. per le utenze non domestiche:

- mq di superficie soggetti al tributo suddivisi per le varie categorie
- mq di superficie non soggetti al tributo (produzione di rifiuti speciali)
- dati catastali dell’utenza esistenti nella banca dati
- individuazione delle riduzioni/agevolazioni concesse suddivise per categoria.

b) consegnare l'elenco delle posizioni per le quali è stato inoltrato il sollecito di pagamento rimasto insoluto e le informazioni sulla tracciabilità dello stesso.

8 ATTI SUCCESSIVI ALLA SCADENZA DELL’AFFIDAMENTO

Al termine dell'affidamento SEI TOSCANA si impegna a:

- a) completare le operazioni oggetto del presente affidamento relative all’ultimo anno di gestione previsto. L'elaborazione del tributo dovuto a conguaglio dell’anno n ____ per ciascun contribuente dovrà essere trasmessa al Comune entro il 30 Giugno dell’anno successivo alla scadenza della convenzione. A tal fine il Comune assicurerà lo scarico anagrafico entro il 28 febbraio 20XX.
- b) consegnare al Comune entro il 30 Giugno dell’anno successivo alla scadenza della convenzione, secondo tracciato standard XML, la banca dati della TARI di ogni contribuente con il dettaglio riportato all’art.7 lettera a comma 1 e 2.
- c) consegnare entro 30/06, secondo tracciato standard predisposto da SEI Toscana la banca dati completa degli avvisi di sollecito TARI ed eventuali aggiornamenti successivi per le pratiche in gestione ancora pendenti (ad esempio quelle relative alle rateazioni);
- d) trasmettere al Comune l’elenco delle posizioni per le quali è attivo un contenzioso, con la relativa documentazione.
- e) predisporre le difese processuali e le risposte ai reclami per i ricorsi notificati prima della scadenza dell'affidamento (e per i quali non sia ancora intervenuta costituzione in giudizio), ai fini della successiva costituzione in giudizio da parte del Comune, titolare del tributo;
- f) fornire al Comune con un mese di anticipo la documentazione relativa alle posizioni oggetto di contenzioso;
- g) fornire al Comune con anticipo di sei mesi le informazioni in ordine alle cause pendenti ad ai ricorsi notificati;
- h) fornire al Comune ogni altra documentazione rilevante ai fini fiscali, fornita dai contribuenti, che SEI Toscana si impegna a conservare ed archiviare anche in formato digitale.



**DISCIPLINARE PER L’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE
DELLA TARI NEL COMUNE DI
ABBADIA SAN SALVATORE**



In caso di rinnovo le scadenze indicate nel presente articolo si intendono automaticamente prorogate di anno in anno.

9 RESPONSABILI DEL TRIBUTO

In considerazione della natura tributaria della Tari e dell’espresso richiamo alla figura del Funzionario Responsabile designato dal Comune quale soggetto a cui sono attribuiti tutti i poteri per l’esercizio di ogni attività organizzativa e gestionale compresi quello di sottoscrivere i provvedimenti afferenti tale attività e quello di rappresentanza in giudizio per le controversie sul tributo, si stabilisce con la presente Convenzione che SEI TOSCANA, in quanto affidatario della gestione del tributo, si accolla anche tutte le responsabilità di cui all’art.1 ai comma 692 e seguenti L.147/2013 modificato dal D.L. n.16 D.L. 6 Marzo 2014, nominando all’interno della sua struttura una figura analoga che nello specifico dovrà svolgere tutte le funzioni propedeutiche alla gestione del tributo.

10 PENALI

SEI TOSCANA è responsabile del buon andamento delle attività affidate in gestione di cui al presente disciplinare ed è obbligato a svolgerle con diligenza, efficienza e puntualità.

Laddove si verifichi e contesti il non corretto adempimento degli obblighi previsti, ovvero l’omissione di attività dovute, di cui al presente atto, per ogni singola violazione o omissione sono previste penali che vanno da un minimo di euro 25,00 ad un massimo di euro 200,00 euro a seconda della gravità e/o ripetizione della violazione.

Nel rispetto da parte del Comune delle tempistiche di messa a disposizione dei dati a SEI Toscana, è stabilita una penale in misura fissa di euro 25,00 euro in capo al concessionario/fornitore per ogni giorno di ritardo nello svolgimento di attività ed adempimenti per le quali il presente disciplinare prevede scadenze prestabilite.

La contestazione delle infrazioni con applicazione delle connesse penali viene notificata tra le parti a mezzo PEC con possibilità di presentare le proprie controdeduzioni o adempiere entro 10 giorni dal ricevimento. Le controdeduzioni, se presentate, sono valutate dalla controparte, che può anche annullare o rettificare la contestazione.

A seguito della conclusione della procedura di contestazione, in caso di conferma della contestazione stessa sono applicate le penali. L’applicazione delle penali non preclude in ogni caso al Comune la possibilità di mettere in atto altre forme di tutela.

Le Parti stabiliscono che l’eventuale penale sarà completamente soddisfattiva e comprensiva anche del maggior danno e di ogni eventuale spesa sostenuta.

L’applicazione della penale potrà essere determinata con provvedimento motivato e sarà comunicata alla parte inadempiente mediante notifica dopo che la stessa abbia avuto modo di presentare scritti difensivi.

L’ammontare complessivo delle penali non può comunque superare il 10% dell’ammontare netto dell’importo contrattuale.



**DISCIPLINARE PER L’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE
DELLA TARI NEL COMUNE DI
ABBADIA SAN SALVATORE**



11 DIVIETO DI CESSIONE A TERZI

SEI Toscana non potrà cedere a terzi il presente disciplinare, potrà tuttavia affidare a società partecipate o a terzi aventi i necessari requisiti, previa autorizzazione espressa del Comune, le attività accessorie all'applicazione della TARI, per le quali comunque SEI Toscana risponderà direttamente al Comune.

SEI Toscana ha piena facoltà di utilizzare le forme e gli strumenti organizzativi ritenuti più idonei per il conseguimento di più elevati livelli di efficienza ed economicità, fermo restando l’obbligo di garantire l’efficacia del servizio ed il rispetto degli standard di qualità.

12 OBBLIGHI IN TEMA DI TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

- a) SEI Toscana, per il tramite del legale rappresentante, si assume l’obbligo della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010 n. 136.
- b) SEI Toscana si obbliga a comunicare gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, anche non in via esclusiva, di cui all’art.3 della L.136/2010, nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul predetto conto corrente.
- c) Si obbliga altresì ad inserire nei contratti con subappaltatori un’apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13/08/2010 n. 136.

13 DECADENZA DELL’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO

Il Comune, nel periodo di durata di cui all’art.3 del presente disciplinare, potrà pronunciare la decadenza di SEI Toscana dall'affidamento della gestione oggetto del presente atto, per i seguenti motivi:

- a) gravi e reiterati inadempimenti nella gestione imputabili a SEI Toscana e tali, comunque, da pregiudicare in modo grave la prestazione del servizio stesso;
- b) in caso di cessione a terzi del servizio, fatti salvi i casi consentiti all’articolo 11;
- c) in tutti gli altri casi previsti dalla legislazione vigente.

Nel caso di cui alla lettera a), prima di pronunciare la decadenza dall'affidamento, il Comune, sentita SEI Toscana sulle cause dell'inadempimento, notificherà alla stessa una diffida con la quale prescriverà un congruo termine per rimuovere le inadempienze, dopo di che, ove SEI Toscana non abbia provveduto, il Comune potrà adottare determinazione di decadenza.

14 RISPETTO DEL CODICE DI COMPORTAMENTO

Ai sensi del combinato disposto dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. n. 62/2013 “Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165” e del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune il concessionario/fornitore e, per suo tramite, i suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo si impegnano, pena la risoluzione del contratto, al rispetto degli obblighi di condotta previsti



**DISCIPLINARE PER L’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE
DELLA TARI NEL COMUNE DI
ABBADIA SAN SALVATORE**



dai sopracitati codici, per quanto compatibili. Detti codici, pur non venendo materialmente allegati al disciplinare, sono consegnati in copia contestualmente alla sottoscrizione.

15 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Le Parti s’impegnano ad effettuare il trattamento dei dati personali acquisiti nell’esecuzione o in dipendenza del presente Disciplinare in conformità agli obblighi previsti dal Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 concernente la “tutela delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e la libera circolazione di tali dati” (di seguito “GDPR”), dal D. Lgs. 196/2003, come modificato dal D. Lgs. 101/2018, nonché ad ogni ulteriore disposizione in materia ed ai provvedimenti dell’Autorità Garante per la protezione dei dati personali.

A tal fine, ai sensi dell’art. 28 del Regolamento (UE) 2016/679, il Comune, quale Titolare del Trattamento dei dati, nomina Sei Toscana, Responsabile del Trattamento dei dati contestualmente alla firma del presente Disciplinare e per le finalità previste nell’ambito della concessione del servizio di gestione TARI.

Il Responsabile del trattamento, che deve presentare garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche ed organizzative adeguate in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti previsti dalla normativa vigente in materia e garantisca la tutela dei diritti dell’interessato, ha il compito e la responsabilità di adempiere a tutto quanto necessario per il rispetto delle disposizioni della normativa vigente in materia e di osservare scrupolosamente quanto in essa previsto nonché le istruzioni impartite dal Titolare. L’art. 28, comma 3, del Regolamento (UE) 2016/679 impone che i trattamenti da parte di un Responsabile del trattamento siano disciplinati da un contratto o da altro atto giuridico a norma del diritto dell’Unione o degli Stati membri che vincoli il Responsabile del trattamento al Titolare del trattamento e che stipuli la materia disciplinata e la durata del trattamento, la natura e la finalità del trattamento, il tipo di dati personali e le categorie di interessati, gli obblighi e i diritti del Titolare del trattamento. La nomina è da intendersi valida per tutta la durata del contratto relativo al servizio oggetto dell’affidamento che vincoli la Ditta aggiudicataria al Titolare del trattamento.

L’art. 28, del Regolamento (UE) 2016/679, prevede che il Titolare ricorra unicamente a Responsabili del trattamento che presentino garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche ed organizzative adeguate in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti del Regolamento Europeo 2016/679 e garantisca la tutela dei diritti degli interessati. A tal fine il Gestore, su richiesta, rende disponibile la documentazione che comprova l’adozione delle misure tecniche ed organizzative previste dalla normativa vigente in materia di trattamento di dati personali.

16 NORMA FINALE E DI RINVIO

Per quanto non espressamente indicato nel presente contratto, si intendono richiamate le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia.

17 SPESE CONTRATTUALI

Tutte le spese del presente disciplinare e quelle da esso dipendenti sono a carico della Società SEI Toscana.

Il presente disciplinare è stipulato in forma di scrittura privata elettronica, da registrarsi in caso d’uso con spese a carico del Gestore. Le spese inerenti all’imposta di bollo dovute sull’originale elettronico sono assolte versando l’importo tramite modello F23.



**DISCIPLINARE PER L’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE
DELLA TARI NEL COMUNE DI
ABBADIA SAN SALVATORE**



18 CONTROVERSIE

Qualsiasi controversia riguardante l'interpretazione del presente disciplinare che non sia stato possibile comporre in via amministrativa è deferita alla giurisdizione dell'Autorità Giudiziaria Ordinaria, escluso in ogni caso l'arbitrato.

Per qualsiasi controversia è esclusivamente competente il Foro di Siena.

COMUNE DI ABBADIA SAN SALVATORE

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Sei Toscana Srl

L’AMMINISTRATORE DELEGATO