

**CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE
A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 13 (TREDICI) OPERATORI ESPERTI
CON MANSIONI DI CANTONIERI DA DESTINARE AI CENTRI OPERATIVI DEL
TERRITORIO**
**(con riserva di n. 3 posti a favore dei Volontari delle FF.AA. e n. 1 posto per gli
appartenenti alle categorie protette di cui al comma 2 art. 18 L. 68/1999)**
[concorso cod.80]

Il Dirigente della Direzione Risorse umane e Organizzazione

In esecuzione del Piano triennale di Fabbisogno del personale 2023/2025, quale parte integrante del nuovo strumento di programmazione 2023-2025, denominato P.I.A.O., approvato con Atto del Sindaco Metropolitan n. 5 del 31 gennaio 2023;

Visto il Regolamento sulle modalità di assunzione all'impiego presso la Città Metropolitana di Firenze approvato con Atto del Sindaco metropolitan n. 39 del 2/7/2021;

Dato atto che è stata effettuata la comunicazione prevista dall'art. 34 bis D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 con nota prot. n. 7537/2023 del 10/02/2023 e che nessuna unità lavorativa pari condizioni è stata assegnata nei 20 giorni previsti;

Amnesso che non si è proceduto allo svolgimento di preventiva procedura di mobilità (ex art. 30 del D.Lgs. 165/2001) ai sensi della deroga introdotta dall'art. 3, comma 8 della L. 19/06/2019, n. 56, per le motivazioni meglio precisate nell'atto di indizione;

Visti gli artt. 35 e 35-bis del D.Lgs. 165/2001 e gli artt. 35-ter e 35-quater del medesimo decreto come introdotti dal D.L. 30 aprile 2022, n. 36 convertito con modificazioni dalla L. 29 giugno 2022, n. 79;

Dato atto della pubblicazione del presente avviso sul Portale Unico del Reclutamento del Dipartimento della Funzione Pubblica, in data 18/04/2023.

In esecuzione del proprio atto dirigenziale n. 1118 del 14/04/2023 con il quale si approva, per le motivazioni ivi contenute, il presente avviso di selezione,

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 13 (tredici) Operatori Esperti da destinare ai Centri Operativi del territorio Metropolitan.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego ed al trattamento sul lavoro ai sensi dell'art. 27 del D.Lgs. 198/2006 e dell'art. 57 del D.Lgs. 165/2001.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Al posto è connesso il seguente trattamento economico:

- retribuzione tabellare ai termini del vigente CCNL 16/11/2022 Comparto Funzioni Locali pari a € 19.034,51 = annui lordi, fatto salvo eventuale successivo aggiornamento contrattuale;
- tredicesima mensilità nella misura di legge;
- indennità previste dal CCNL se dovute.

Tutti gli emolumenti sopra indicati sono soggetti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

SEDI E ORARI DI LAVORO

Le tredici unità oggetto del presente reclutamento saranno impiegate presso i Centri Operativi afferenti il Dipartimento Territoriale/Direzioni Viabilità della Città Metropolitana di Firenze, che hanno le seguenti dislocazioni sul territorio di competenza:

- *Centro Operativo nel Comune di Marradi – zona artigianale Filetto*
- *Centro Operativo nel Comune di Firenzuola – via Roma*
- *Centro Operativo nel Comune Barberino del Mugello – viale Matteotti*
- *Centro Operativo nel Comune di Borgo San Lorenzo – via Giovanni XXIII*
- *Centro Operativo nel Comune di Reggello – località Cascia all’Olmo*
- *Centro Operativo nel Comune di Figline e Incisa Valdarno – Località Matassino*
- *Centro Operativo nel Comune di Calenzano – località La Chiusa*

L’Amministrazione si riserva, qualora si manifestassero successive esigenze organizzative programmate in fabbisogno, di eventualmente assumere personale - da scorrimento di graduatoria - anche per i Centri Operativi di Cerreto Guidi e/o Castelfiorentino.

I/Le vincitori/trici dovranno essere disponibili a svolgere attività lavorativa anche oltre l’orario ordinario e ad effettuare missioni prolungate fuori dalla sede di servizio. La mansione prevede inoltre l’effettuazione di turni di reperibilità e la prestazione lavorativa è svolta prevalentemente all’aperto, anche in condizioni meteorologiche particolarmente avverse.

PRINCIPALI MANSIONI E CAPACITÀ RICHIESTE

A titolo esemplificativo e non esaustivo, i/le lavoratori/trici saranno adibiti/e principalmente a mansioni di:

- attività di pronto intervento in eventi emergenziali e di protezione civile;
- manutenzione delle strade e della segnaletica stradale verticale;
- lavori edili di modesta entità;
- manutenzione del verde pubblico, per operazioni di sfalcatura, potatura e trattamenti fitosanitari ed utilizzazione attrezzature da giardinaggio quali, ad esempio non esaustivo: decespugliatori, pota siepi, motoseghe;
- utilizzo di macchine semoventi da utilizzare per la manutenzione delle infrastrutture stradali o per il ripristino del traffico (rif. Art. 58 nuovo codice della strada);
- pulizia delle strade con utilizzo mezzi e macchinari specifici;
- conduzione di macchine operatrici e, se in possesso di patente specifica, conduzione mezzi pesanti.

Per lo svolgimento delle attività sopra elencate, in relazione al ruolo da svolgere, sono richieste le

seguenti capacità:

- gestione dello stress, gestione delle emergenze, attitudine al lavoro di squadra, capacità relazionali e comunicative.

Art. 1 Requisiti di partecipazione

REQUISITI GENERALI

Per l'ammissione alla selezione sono richiesti i seguenti requisiti che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione:

- a) cittadinanza italiana o cittadinanza di stato membro dell'Unione Europea oppure cittadinanza di uno stato extra U.E., solo ove ricorrono le condizioni di cui all'art. 38 D.Lgs. 30/03/2001 n. 165 come modificato dall'art. 7 della Legge 6/08/2013 n. 97; i soggetti non italiani devono dichiarare di avere una conoscenza della lingua italiana adeguata allo svolgimento delle prove concorsuali, da accertarsi durante la prova orale;
- b) età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;
- c) assolvimento dell'obbligo scolastico;
- d) **idoneità psicofisica alla mansione specifica da svolgere, senza limitazioni e/o pre-scrizioni**, da accertarsi in sede pre assuntiva ai sensi dell'art. 41 D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. In caso di "*inidoneità temporanea*" l'Amministrazione si riserva di differire l'assunzione fino al completo recupero dell'idoneità professionale, comunque da accertarsi ai sensi dell'art. 41 D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. A tale verifica saranno sottoposti anche gli/le appartenenti alle categorie dei lavoratori/trici con disabilità, le condizioni psicofisiche dei/le quali non dovranno essere incompatibili con le mansioni da svolgere;
- e) godimento dei diritti civili e politici;
- f) non essere in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro;
- g) non essere stati licenziati/e, destituiti/e o dispensati/e da precedenti rapporti di lavoro con pubbliche amministrazioni per giusta causa ovvero per altre cause previste da norma di legge o di Contratto Collettivo Nazionale di lavoro;
- h) non aver subito condanne penali passate in giudicato o aver procedimenti penali in corso per reati che comportano la destituzione da pubblici uffici;
- i) non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconfiribilità previste dal D.Lgs. 39/2013 al momento dell'assunzione in servizio;
- j) per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31/12/1985: la regolare posizione nei riguardi degli obblighi di leva e di quelli relativi al servizio militare.

REQUISITI SPECIFICI

- k) essere in possesso della **patente** di guida categoria B;
- l) conseguimento **licenza di scuola media inferiore** ovvero **diploma di scuola secondaria di I grado** (post riforma di cui alla Legge n. 296/2006);
- m) **conseguimento di almeno 1 (una) abilitazione alla conduzione di attrezzature di lavoro (art. 73 comma 5 del D.Lgs. n. 81/2008 – Accordo Stato Regioni del 22/02/2012 (G.U. n. 60 del 12/03/2012))**;

Per coloro che vantano un titolo di studio conseguito all'estero l'**equipollenza** con il titolo

richiesto dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità a norma di legge e dovrà essere in possesso del candidato entro la scadenza del presente bando.

Nel caso in cui il/la candidato/a non possieda ancora certificazione di equipollenza, ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. può comunque esibire **la richiesta di equivalenza** tra il titolo posseduto e quello richiesto dall'avviso inoltrata al Dipartimento della Funzione Pubblica - Ufficio per l'Organizzazione ed il Lavoro Pubblico - Servizio per le Assunzioni e la Mobilità come da procedura amministrativa riportata al seguente link:

<https://www.miur.gov.it/equivalenza-ai-fini-professionali>

In attesa del provvedimento che riconosce l'equivalenza, detti/e candidati/e sono ammessi/e con riserva. L'equivalenza dovrà comunque essere posseduta al momento dell'eventuale assunzione.

Art. 2 Tassa di partecipazione

La partecipazione al concorso comporta il versamento della tassa di € 5,16 (cinque/16) da corrispondere:

- online, tramite carta di credito o prepagata sulla piattaforma PagoPA;
- tramite uno sportello abilitato al pagamento PagoPa (es: Poste Italiane, Punti Sisal, Lottomatica, Postazioni ATM o App abilitate dalle banche e agenzie bancarie abilitate) scaricando e stampando l'avviso di pagamento.

Art. 3 Termine e modalità di presentazione delle domande

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta e presentata esclusivamente in forma digitale entro e non oltre il termine perentorio di **giovedì 18 maggio 2023**.

Il modulo di domanda di partecipazione è informatizzato ed è disponibile sul sito istituzionale <http://www.cittametropolitana.fi.it/> al percorso Amministrazione Trasparente>Bandi di concorso "*Domanda on line - link di accesso e istruzioni per la corretta compilazione*".

Sarà possibile presentare la domanda di partecipazione esclusivamente con il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID).

I/Le candidati/e di cui al successivo art. 8 con riconoscimento di disabilità (Legge n. 104 del 1992) o con disturbi specifici di apprendimento (DSA - Legge n.170/2010), che necessino di particolari strumenti compensativi, ovvero di tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove devono farne esplicita richiesta sul modulo di domanda di partecipazione, allegando idonea documentazione come meglio precisato agli artt. 4 e 8 del presente avviso.

Al termine della compilazione della domanda il/la candidato/a sarà automaticamente reindirizzato/a sulla Piattaforma PagoPA per il pagamento della tassa di partecipazione direttamente on line ovvero per scaricare il cedolino di pagamento da stampare per recarsi allo sportello abilitato, come meglio specificato nelle istruzioni per la corretta compilazione.

Una volta trasmessa la domanda, il/la candidato/a riceverà all'indirizzo di posta elettronica indicato al momento dell'iscrizione, la ricevuta di avvenuta registrazione contenente un codice univoco casuale rilasciato dal sistema, che sarà utilizzato dall'Amministrazione per identificarlo/a ai fini dell'anonimato e che quindi dovrà essere conservato fino al completamento dell'intera procedura concorsuale.

In caso di malfunzionamento del servizio telematico, fermo restando il termine di scadenza originario al fine del possesso dei requisiti di partecipazione di cui all'art. 1 del presente avviso, questa Amministrazione si riserva di prorogare il termine di invio della domanda per un numero di giorni pari a quelli di mancata operatività del sistema.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione; pertanto in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R. 445/2000 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera).

Art. 4 Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione deve/può essere allegata la seguente documentazione:

Documentazione da allegare		Documentazione obbligatoria / facoltativa	Finalità
1	Copia della patente B (in corso di validità)	Documentazione obbligatoria	Per ammissione (requisito art. 1 lett. K del bando)
2	Copia di patenti superiori alla B (in corso di validità)	Documentazione facoltativa (se posseduta)	Per valutazione dei titoli (art. 6 lett. a del bando)
3	Copia di 1 (un) attestato di abilitazione alla conduzione di attrezzature di lavoro (art. 73, co. 5 D.Lgs. n. 81/2008)	Documentazione obbligatoria	Per ammissione (requisito art. 1 lett. m del bando)
4	Copia di ulteriori attestati di abilitazione alla conduzione di attrezzature di lavoro (art. 73, co. 5 D.Lgs. n. 81/2008)	Documentazione facoltativa (se posseduta)	Per valutazione dei titoli (titolo art. 6 lett. a del bando)
5	Attestati di formazione in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro (in corso di validità)	Documentazione facoltativa (se posseduta)	Per valutazione dei titoli (titolo art. 6 lett. c del bando)
6	Curriculum vitae su modello europeo	Documentazione obbligatoria	Per valutazione dei titoli (titolo art. 6 lett. d del bando)

Dovranno inoltre essere allegati i seguenti documenti **solo dai/le candidati/e che versano nella condizione specifica:**

1. ai fini dell'invocazione della riserva, indicazione nel modulo di domanda di partecipazione degli estremi di iscrizione nella lista speciale dei/le lavoratori/trici appartenenti alle categorie protette (diverse da quelle dei disabili) ai sensi dell'art. 18 comma 2 Legge 68/1999;
2. certificazione medica comprovante la situazione di handicap accertata ai sensi dell'art. 7 della Legge 104/92, qualora il/la candidato/a portatore/trice di disabilità nella domanda di partecipazione al concorso abbia fatto richiesta dei particolari ausili e/o tempi aggiuntivi, pena la non fruizione dei relativi benefici, come meglio precisato all'art. 8 del presente bando;
3. dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica che documenti ed espliciti la presenza di disturbi specifici di apprendimento (DSA) ai sensi della L. 8 ottobre 2010, n. 170 e lo strumento compensativo e/o dei tempi ag-

giuntivi necessari in funzione della propria necessità come meglio precisato all'art. 8 del presente bando;

4. il decreto di equipollenza ovvero la richiesta di equivalenza – ai sensi dell'art. 38 D.Lgs. 165/2001 – per il titolo conseguito all'estero;
5. copia del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o certificazione attestante lo status di rifugiato/a o lo stato di protezione sussidiaria, in caso di cittadinanza extra europea;

Tutti i documenti dovranno essere allegati in formato digitale utilizzando i campi presenti sul modulo di domanda.

I titoli eventuali che danno luogo a preferenza a parità di merito previsti dalle vigenti disposizioni di legge (di cui all'art. 5 del d.p.r. 487/1994 come modificato dall'art. 3 legge 127/1997), NON devono invece essere allegati, ma sono da presentare successivamente e solo se necessari, su richiesta dell'Ente. Si precisa tuttavia che la mancata indicazione nella domanda di partecipazione del/dei titolo/i di preferenza posseduto/i comporta l'automatica esclusione del/la candidato/a dai relativi benefici.

L'Amministrazione potrà sottoporre a verifica quanto dichiarato dal/la candidato/a.

Art. 5 Motivi di esclusione ed irregolarità sanabili

Comporta l'esclusione assoluta dalla presente selezione:

- a) la mancanza anche di uno solo dei requisiti di cui all'art. 1, in qualsiasi momento accertata;
- b) la presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate all'art. 3 del presente Avviso;
- c) la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda nel termine assegnato.

L'esclusione dalla selezione può essere disposta in qualsiasi momento con determinazione motivata del Responsabile delle Risorse Umane.

Esclusivamente la mancata presentazione, allegata alla domanda, del decreto di equiparazione o la richiesta di equivalenza – ai sensi dell'art. 38 D.Lgs. 165/2001 – per il/la candidato/a che ha conseguito il titolo di studio all'estero potrà essere regolarizzata successivamente entro i termini assegnati dall'Ufficio Concorsi.

L'Ufficio Concorsi può procedere a sanare d'ufficio le domande di partecipazione nel seguente caso:
- evidente rilevabilità dal contesto della domanda e dalla documentazione allegata del possesso del requisito indicato in maniera incompleta.

L'Ufficio Concorsi potrà altresì richiedere al/la candidato/a tramite pec o email la documentazione integrativa a precisazione di quella già prodotta e ritenuta non esaustiva, fissando un termine per la produzione che comunque non può essere superiore a 7 giorni lavorativi dall'invio della comunicazione.

Art. 6 Criteri di valutazione dei titoli

La Commissione Esaminatrice effettuerà la **VALUTAZIONE DEI TITOLI** dopo lo svolgimento della prima prova (prova teorico-pratica) e precedentemente allo svolgimento dei colloqui (v. art. 7), assegnando un punteggio di **massimo 10 punti**, in relazione a:

- a) **Ulteriori abilitazioni possedute** (rispetto a quella necessaria per partecipare alla presente

- selezione) relative alla conduzione di attrezzature di lavoro (art. 73, co. 5 d.lgs. N. 81/2008);
- b) Possesso di **patente di categoria superiore alla B** (in corso di validità);
- c) **Formazione** svolta in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro in corso di validità;
- d) **Esperienza professionale** attinente il ruolo da ricoprire, rilevabile dal Curriculum Vitae.

Il punteggio sarà attribuito, secondo le valutazioni che seguono:

ABILITAZIONI POSSEDUTE (max 2 punti)		
Attestati di Abilitazione	Ulteriori abilitazioni possedute per la conduzione di attrezzature di lavoro (articolo 73, comma 5 del D.Lgs. n. 81/2008) punti 0,50 per ciascun attestato	Max 2 punti
PATENTE DI GUIDA (max 2,50 punti)		
Copia della patente di guida	Possesso della patente di guida superiore alla B , in corso di validità, non soggetta a provvedimenti di revoca e/o sospensione	2,50 punti
FORMAZIONE SICUREZZA (max 1,90 punti)		
Attestati	Formazione generale in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro (D.Lgs. 81/2008) in corso di validità	0,80 punti
	Formazione specifica rischio ALTO (D.Lgs. 81/2008) in corso di validità	1,10 punto
ESPERIENZE PROFESSIONALI (max 3,60 punti)		
Curriculum	Saranno valutate le eventuali esperienze professionali di qualsiasi natura contrattuale (lavoro subordinato, incarichi di collaborazione, lavoro autonomo) attinenti o utili, a giudizio della Commissione. punti 1,20 per ogni anno - saranno valutate frazioni di anno con un punteggio di 0,10 per ciascun mese intero (si considera mese intero attività lavorativa superiore a 15 gg.). NEL CURRICULUM DOVRANNO QUINDI ESSERE SPECIFICATE LE DATE DI INIZIO E FINE DELL'ESPERIENZA LAVORATIVA - pena la mancata valutazione.	Max 3,60 punti

Art. 7 Programma di esame

Le prove di esame consisteranno nello svolgimento di una **PROVA TEORICO-PRATICA** e un **COLLOQUIO ORALE**.

La data di ciascuna delle prove verrà comunicata almeno quindici giorni prima dell'effettuazione della stessa.

Per la valutazione di ciascuna prova, la Commissione giudicatrice disporrà di un punteggio massimo di 30 punti.

È facoltà della Commissione Esaminatrice nominare una o più sottocommissioni, con un numero di componenti pari alla commissione originaria e con la presenza di un/a segretario/a aggiunto/a. In tal caso, la Commissione Esaminatrice e le eventuali sottocommissioni collaboreranno per garantire l'omogeneità dei criteri di valutazione in entrambe le prove.

Le prove verteranno sulle seguenti **materie**:

- Salute e sicurezza sul luogo di lavoro (D.Lgs. 81/2008);
- Circolazione e sicurezza stradale (D.Lgs. 285/1992);
- Elementi tecnico-pratici relativi alla manutenzione di opere edili, parchi e giardini, strade e cantieri stradali;
- Elementi tecnico-pratici relativi all'utilizzo di attrezzature e agli interventi di manutenzione ordinaria e di manutenzione edile;
- Nozioni su:
 - o procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi (L. 241/1990);
 - o ordinamento istituzionale degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000 T.U.E.L. - Parte I);
 - o rapporto di pubblico impiego (D.Lgs. 165/2001 T.U.P.I.);
- Accertamento delle nozioni scolastiche della lingua inglese;
- Accertamento delle conoscenze informatiche di base (word, excel, navigazione internet e posta elettronica).

La **prova teorico-pratica**, potrà svolgersi singolarmente o anche nella dimensione di gruppo e sarà volta alla verifica delle conoscenze e capacità operative del/la candidato/a nel ruolo specifico che verrà ricoperto, come descritto nel par. "PRINCIPALI MANSIONI E CAPACITÀ RICHIESTE", ivi comprese la capacità di gestire le emergenze e lo stress, nonché l'attitudine al lavoro di squadra. La prova potrà consistere nell'esecuzione di un'attività o nella discussione di un caso.

Nel **colloquio orale** si tenderà ad accertare ulteriori capacità comportamentali, incluse quelle relazionali e comunicative, nonché le motivazioni alla copertura dei posti messi a selezione.

Supereranno le prove previste e saranno inseriti nella graduatoria finale degli/le idonei/e i/le candidati/e che avranno riportato, in ciascuna prova, un punteggio minimo di 21/30.

Qualora la prova orale venga svolta in video conferenza, l'Amministrazione adotterà soluzioni tecniche che ne garantiscano la pubblicità, l'identificazione dei/le partecipanti, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità, nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali e nel limite delle pertinenti risorse disponibili a legislazione vigente.

Prova preselettiva

Qualora il numero delle domande sia superiore a 100 sarà effettuata una prova preselettiva, in presenza o da remoto, ai sensi dell'art. 7 del vigente Regolamento sulle modalità di assunzione all'impiego presso la Città Metropolitana di Firenze. La prova consisterà in un quiz di tipo professionale (sulle materie di esame) e/o attitudinale.

Non è prevista una soglia minima di idoneità. Con provvedimento dirigenziale, seguendo l'ordine di graduatoria formata sulla base del punteggio conseguito in detta prova, saranno ammessi/e alle successive prove di esame i/le primi/e 100 candidati/e classificatisi/esi, ivi compresi/e gli/le eventuali candidati/e ex-aequo alla centesima posizione. Il punteggio riportato nella prova

preselettiva non concorre alla formazione della graduatoria del concorso.

Ai sensi dell'art. 25 comma 9 D.L. 24/06/2014 n. 90 il/la candidato/a con invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuto/a a sostenere la prova pre-selettiva, accedendo direttamente alla prova scritta, come specificato all'art. 8 del presente avviso.

L'assenza o il mancato collegamento ad eventuali piattaforme digitali nelle date indicate per l'effettuazione delle prove, sarà valutata rinuncia a tutti gli effetti.

I/Le candidati/e ammessi/e, che fossero impossibilitati/e per ricoveri ospedalieri e/o per terapie salvavita a presentarsi alla data stabilita di convocazione per lo svolgimento delle prove di concorso (prova teorico pratica e/o colloquio), potranno – dandone tempestiva comunicazione al Presidente della Commissione Esaminatrice attraverso l'Ufficio Concorsi, entro la data di convocazione e trasmettendo alla Commissione medesima idonea documentazione medica – richiedere il differimento purché siano previste ulteriori date di convocazione.

La Commissione, valutata la documentazione, può autorizzare i/le candidati/e sostenere la prova in altra data, purché all'interno di eventuale calendario stabilito.

In nessun caso e per nessun motivo è ammessa la richiesta di spostamento della prova preselettiva.

Art. 8 Misure specifiche, ausili e strumenti compensativi/dispensativi a tutela dei principi di equità e pari opportunità

Ai sensi dell'art. 20 della Legge 104/1992, come modificata dall'art. 25 della legge n. 114/2014 e dell'art.16 della legge n. 68/1999, viene data la possibilità ai/lle candidati/e portatori/trici di disabilità certificata ex L. 104/1992 di beneficiare di ausili, che devono essere preventivamente approvati dalla Commissione e tempi aggiuntivi eventualmente necessari a garantire pari opportunità nello svolgimento delle prove di concorso. I/le candidati/e con invalidità uguale o superiore all'80% non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista.

Ai fini di cui al presente articolo, nella domanda di partecipazione al concorso, il/la candidato/a che si trovi nelle condizioni indicate deve specificare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi e allegare idonea documentazione medica.

Ai sensi dell'art.3 comma 4-bis del D.L. 80/2021, convertito con modificazioni dalla Legge 6 agosto 2021 n. 113 e del relativo Decreto attuativo del 12/11/2021 previsto dal medesimo comma, per l'eventuale svolgimento della prova preselettiva viene altresì concessa ai/lle candidati/e con disturbi specifici di apprendimento (DSA) certificati ai sensi della Legge n.170/2010, la possibilità di utilizzare di strumenti compensativi e di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti.

Trattandosi di un quiz a risposta multipla (dove non è richiesto lo svolgimento scritto di un elaborato o di risposte aperte a quesiti), gli strumenti ammessi sono a titolo compensativo di difficoltà di lettura o di calcolo; non è invece ammessa la possibilità di sostituire la prova preselettiva con un colloquio orale.

Come precisato all'art. 4 del bando e conformemente a quanto disposto dal citato Decreto, ai fini di cui al presente articolo e per consentire all'amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione al concorso, nella domanda di partecipazione il/la candidato/a con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento dovrà fare esplicita richiesta della misura compensativa e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla

commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica.

Tutta la documentazione attestante la condizione di disabilità (ex L. 104/1992) o la presenza di DSA (L. n.170/2010) e le relative richieste di misure specifiche, ausili e strumenti compensativi/dispensativi di cui ai precedenti commi deve essere allegata alla domanda di partecipazione entro il termine stabilito per la presentazione delle domande, attraverso la domanda di partecipazione all'uopo predisposta e disponibile al seguente link:

<https://www.cittametropolitana.fi.it/amministrazione-trasparente/concorsi/>.

Art. 9 Riserve, precedenza e preferenze

Sui posti messi a concorso operano le seguenti **RISERVE**, secondo quanto previsto dalle specifiche norme di legge:

- A favore delle volontarie e dei volontari delle FF.AA.: ufficiali di complemento in ferma biennale ed in ferma prefissata, volontari/e in ferma breve (3 o più anni), volontari/e in ferma prefissata (1 o 4 anni), congedati/e senza demerito o nel corso di ulteriore rafferma (ai sensi art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9, del D.Lg. 66/2010), **per un totale di posti tre**. Per Forze Armate si intendono Esercito, Aeronautica, Marina e Arma del Carabinieri;
- a favore delle persone iscritte nella lista speciale dei/lle lavoratori/trici appartenenti alle categorie protette (diverse da quelle dei disabili) ai sensi dell'art. 18 comma 2 Legge 68/1999, **per un totale di posti 1 (uno)**.

N.B. *Il diritto alla riserva viene fatto valere solo per le persone che sono risultate idonee ed inserite nella graduatoria finale di merito.*

Hanno diritto all'iscrizione nella lista speciale dei lavoratori appartenenti alle categorie protette le persone che si trovano in una delle seguenti condizioni:
--

- | |
|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Orfani e coniugi superstiti dei deceduti per causa di lavoro anche se non in stato di disoccupazione, di guerra, di servizio oppure in conseguenza dell'aggravarsi dell'invalidità riportata per tali cause; |
| <ul style="list-style-type: none">• Coniugi e figli di persone riconosciute grandi invalidi per causa di guerra, di servizio e di lavoro (cosiddetti equiparati) esclusivamente in via sostitutiva dell'avente diritto a titolo principale; |
| <ul style="list-style-type: none">• Profughi italiani rimpatriati - legge 763/81; |
| <ul style="list-style-type: none">• Vittime del terrorismo e della criminalità organizzata, anche se non in stato di disoccupazione - legge 407/98 come modificata dalla legge n. 288/99; |
| <ul style="list-style-type: none">• Familiari delle vittime del terrorismo e della criminalità organizzata, esclusivamente in via sostitutiva dell'avente diritto a titolo principale e anche se non in stato di disoccupazione - legge 407/98 come modificata dalla legge n. 288/99; |
| <ul style="list-style-type: none">• Vittime del dovere, anche se non in stato di disoccupazione - legge n. 466/80, legge n. 266/2005, d.p.r. n. 243/2006; |
| <ul style="list-style-type: none">• Familiari delle vittime del dovere, esclusivamente in via sostitutiva dell'avente diritto a titolo principale e anche se non in stato di disoccupazione - legge n. 466/80, legge n. 266/2005, d.p.r. n. 243/2006; |
| <ul style="list-style-type: none">• Collaboratori di giustizia (d.l.101/2013 convertito con modifiche dalla l.125/2013; d.m. n. 204/2014); |
| <ul style="list-style-type: none">• Orfani dei crimini domestici (art. 6 l. N. 4/2018); |
| <ul style="list-style-type: none">• Orfani di Rigopiano (art.1-septies, c. 2 del d.l. N.135/2018); |
| <ul style="list-style-type: none">• Personale sanitario vittima del covid 19 (art. 16-bis del d.l. n. 34/2020) anche se non in stato di disoccupazione: medici, operatori sanitari, infermieri, farmacisti, operatori socio-sanitari nonché ai lavoratori delle strutture sanitarie e socio-sanitarie impegnati nelle azioni di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da covid-19 che durante lo stato di emergenza abbiano contratto, in conseguenza dell'attività di servizio prestata, una patologia alla quale sia conseguita la morte o un'invalidità permanente per effetto, diretto o come concausa, del contagio da covid19 con certificazione di riconoscimento dello status rilasciata dall'Inail (nota n. 3675 del 17/03/2020); |

- | |
|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Congiunti di personale sanitario vittima del covid 19 (art. 16-bis del d.l. n.34/2020) anche se non in stato di disoccupazione: coniugi e figli superstiti, fratelli e sorelle se unici superstiti conviventi a carico, in alternativa all'avente diritto a titolo principale, con certificazione di riconoscimento dello status rilasciata dall'Inail (nota n. 3675 del 17/03/2020) |
| <ul style="list-style-type: none">• Orfani per crimini domestici (art. 6 legge n. 4/2018) in stato di disoccupazione e sentenza del tribunale; |
| <ul style="list-style-type: none">• Care leavers (art. 67bis dl 34/2020) in stato di disoccupazione (did) e sentenza del tribunale dei minori di allontanamento dalla famiglia di origine e affidamento ai servizi sociali (consentita fino all'età di 21 anni). |

Nel presente bando non viene applicata riserva ai sensi dell'art. 7 comma 2 Legge 68/1999 (persone con disabilità) in quanto la Città Metropolitana di Firenze garantisce la quota d'obbligo di cui agli artt. 1 e 3 della stessa legge.

Verranno applicate, a parità di punteggio, le norme vigenti in materia di precedenza e preferenza (art. 5 del d.p.r. 487/1994 come modificato dall'art. 3 legge 127/1997). Saranno valutati unicamente i titoli che diano luogo a preferenza e precedenza che siano indicati nella domanda, la relativa documentazione dovrà essere prodotta entro 5 giorni dalla richiesta da parte dell'ente.

Art. 10 Comunicazione ai/le candidati/e

Le comunicazioni ai/le candidati/e, se non diversamente specificato, sono fornite soltanto mediante pubblicazione delle stesse sul sito web istituzionale della Città Metropolitana di Firenze. Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

I/Le candidati/e, al fine di acquisire tutte le informazioni necessarie, ivi comprese le comunicazioni relative all'ammissione, al calendario ed all'esito delle prove, sono tenuti/e per tutta la durata della procedura selettiva a consultare il sito di riferimento <http://www.cittametropolitana.fi.it/> nella sezione [Amministrazione Trasparente>Bandi di concorso](#). Ai sensi dell'art. 19 comma 1 D.Lgs. 33/2013 nel corso della procedura l'Amministrazione provvederà a pubblicare:

- i criteri di valutazione della Commissione;
- le tracce delle prove;
- la graduatoria finale, con gli aggiornamenti relativi all'eventuale successivo scorrimento degli/le idonei/e non vincitori/trici.

Art. 11 Formazione, Approvazione e Pubblicazione della graduatoria finale

La Commissione, al termine delle prove d'esame, formula la graduatoria di merito dei/le candidati/e, sommando i punteggi ottenuti in sede di valutazione dei titoli, nella prova teorico-pratica e nel colloquio.

È escluso dalla graduatoria il/la candidato/a che non abbia conseguito in ciascuna delle prove di esame, la prevista valutazione di sufficienza, cioè 21/30.

La graduatoria finale di merito dei/le candidati/e è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato/a. Verranno applicate, a parità di punteggio, le norme vigenti in materia di preferenza e precedenza (art. 5 D.P.R. 487/1994 come modificato dall'art. 3 L. 127/1997).

La graduatoria di merito del concorso è pubblicata nell'Albo Pretorio dell'Ente, tramite il provvedimento che l'approva, e diffusa sul sito web della Città Metropolitana di Firenze.

Entro 10 giorni dalla pubblicazione chi vi ha interesse può inoltrare reclamo scritto al Dirigente della Direzione Risorse Umane e Organizzazione per eventuali errori materiali riscontrati. Qualora sia necessario procedere alla rettifica della graduatoria, la stessa sarà nuovamente approvata e ripubblicata.

La graduatoria rimane efficace ed è utilizzabile per il periodo e con le modalità previste dalla normativa vigente.

L'Amministrazione si riserva di utilizzare la graduatoria anche successivamente, per eventuali ulteriori coperture del fabbisogno di personale di pari profilo a tempo indeterminato o determinato.

La rinuncia o l'eventuale accettazione da parte dei/le candidati/e di un rapporto a tempo determinato non pregiudicano i diritti acquisiti per l'assunzione a tempo indeterminato, derivanti dalla posizione nella graduatoria stessa.

Potrà essere autorizzata l'utilizzazione della graduatoria a favore di altri enti di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 che ne facciano richiesta, seguendo l'ordine di ricevimento della richiesta stessa, con priorità per i Comuni e le Unioni dei Comuni appartenenti al territorio della Città Metropolitana di Firenze ed avendo riguardo alla salvaguardia del fabbisogno assunzionale di quest'ultima. Il/la candidato/a che rinuncia all'assunzione di altro Ente, resta utilmente collocato/a in graduatoria per il successivo utilizzo da parte della Città Metropolitana; al/la candidato/a che, invece, accetta la proposta assunzionale da parte di altro Ente non sarà proposta alcuna assunzione da parte della Città Metropolitana.

Art. 12 Stipula contratto di lavoro

I/Le candidati/e dichiarati/e vincitori/e sono invitati/e a presentare tutti i documenti richiesti per procedere alla stipula del contratto di lavoro individuale a tempo pieno ed indeterminato.

L'assunzione dei/le vincitori/trici sarà disposta subordinatamente alle disposizioni di legge riguardanti il personale degli Enti Locali vigenti al momento dell'assunzione stessa.

Il/La vincitore/trice che non assume servizio senza giustificato motivo entro il termine che verrà stabilito decade dall'assunzione.

Ciascun vincitore/trice, ovvero idoneo/a per eventuali successivi reclutamenti, si impegna a permanere al servizio della Città Metropolitana di Firenze per almeno cinque anni (art. 35 comma 5 bis D.Lgs. 165/2001) né può, in questo periodo, ottenere autorizzazione al comando/distacco in enti diversi dalla Città Metropolitana stessa.

L'intervenuto annullamento o revoca della procedura selettiva, che costituisce il presupposto dell'assunzione, integra condizione risolutiva del rapporto di lavoro.

Art. 13 Informativa ai sensi dell'art. 13 del GDPR 679/2016/UE

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679-GDPR, si informa che i dati personali forniti dai/le candidati/e sono obbligatori per le finalità connesse all'espletamento della procedura in oggetto e saranno utilizzati esclusivamente a tale scopo. Titolare del trattamento è la Città Metropolitana di Firenze. In relazione al trattamento dei dati personali i diritti spettanti all'interessato/a sono quelli di cui agli artt. 15-22 e seguenti del GDPR 2016/679.

All'interno della domanda di partecipazione, il/la candidato/a dichiara di essere informato/a sulle modalità e finalità del trattamento dei dati raccolti e di essere a conoscenza che l'informativa completa è consultabile sul sito web istituzionale dell'Amministrazione <http://www.cittametropolitana.fi.it/> al percorso [Amministrazione Trasparente>Bandi di concorso](#).

Art. 14 Disposizioni finali

La Città Metropolitana di Firenze si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare in tutto o in parte il presente avviso.

Durante lo svolgimento della selezione l'accesso agli atti è differito al termine del procedimento, salvo che il differimento non costituisca pregiudizio per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti.

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente della Direzione Risorse Umane e Organizzazione.

Per informazioni è possibile contattare l'Ufficio Giuridico del Personale all'indirizzo di posta elettronica "concorsi@cittametropolitana.fi.it".

Il presente bando è impugnabile entro 60 giorni dalla sua pubblicazione davanti al competente Tribunale Amministrativo Regionale.

Firenze, 17/04/2023

Il Dirigente della Direzione
Risorse umane e Organizzazione
Dott. Andrea Pelacchi

*"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://attionline.cittametropolitana.fi.it/>.
L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90 e s.m.i., nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città Metropolitana di Firenze"*