



## **CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1 UNITA' DI PERSONALE NEL PROFILO DI "FUNZIONARIO DIDATTICO SCUOLA INFANZIA" - AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE.**

### **IL DIRIGENTE DELLE RISORSE UMANE**

#### **RENDE NOTO CHE**

In esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 139 del 30/03/2023 di approvazione del PIAO Piano Integrato di attività ed Organizzazione 2023-2025, è indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 unità di personale dipendente nel profilo di "Funzionario Didattico Scuola Infanzia" (Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione).

Il suddetto procedimento concorsuale è altresì emanato in applicazione della disciplina di cui all'articolo 18, comma 6, del Decreto Legislativo 8/5/2001 n. 215 a favore dei volontari in ferma breve o in ferma prefissata quadriennale delle tre forze armate, congedati senza demerito, anche al termine o durante le eventuali rafferme contratte, nonché ufficiali di complemento in ferma biennale e ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta. Ai sensi dell'art. 1014, co.4 e dell'art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità, il posto in concorso è riservato prioritariamente a volontario delle FF.AA." con accantonamento di una frazione del 70% che si applicherà al concorso successivo o interverrà in seguito a scorrimento della graduatoria.

Il presente bando è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del D. Lgs. n. 198/2006 e nel rispetto delle norme per il diritto al lavoro dei disabili di cui alla L. n. 68/1999 e secondo quanto previsto dal decreto del 9/11/2021 del Dipartimento della Funzione Pubblica.

La presente procedura concorsuale viene avviata a seguito di conclusione della procedura di mobilità ex art. 34 bis del D. Lgs. 165/2001, avviata con nota prot. n. 40764 del 18/05/2023.

**Tutte le comunicazioni al riguardo saranno pubblicate nel sito web del Comune di Siena, di cui all'art. 9 del presente bando.**

### **1. Requisiti di ammissione**

#### **Requisiti generali:**

1. cittadinanza italiana o cittadinanza di altro Stato appartenente all'Unione Europea oppure cittadinanza extracomunitaria, solo ove ricorrano le condizioni di cui all'art. 38 del D. Lgs. 30.3.2001, n. 165 come modificato dall'art. 7 della L. 6.8.2013, n. 97;
2. età non inferiore agli anni 18 (compiuti alla data di scadenza del bando) e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo d'ufficio;
3. idoneità psico/fisica all'impiego specifica per lo svolgimento delle mansioni del profilo professionale del presente concorso. Prima dell'assunzione, l'Amministrazione sottopone a visita medica di controllo i vincitori del concorso, attraverso il medico competente di cui all'art. 2, comma 1, lett. h) del D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81;
4. godimento dei diritti civili e politici e di essere iscritto/a nelle liste elettorali del comune di residenza;
5. non avere riportato condanna penale o avere in corso procedimenti penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di un rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;

6. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o per produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti, non aver subito un licenziamento disciplinare o un licenziamento per giusta causa dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
7. essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (solo per i cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
8. assenza di condanne penali rilevanti per il posto da ricoprire ed in particolare assenza di condanne per i reati di cui agli art. 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 609-undecies del Codice Penale, ovvero l'irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori;

#### 1.2 Titolo di studio:

Oltre ai requisiti generali i candidati dovranno essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

- a) Laurea in Scienze della formazione primaria titolo abilitante all'insegnamento, vecchio ordinamento - (art. 6 Legge 169/2008);
- b) Laurea in Scienze della formazione primaria titolo abilitante all'insegnamento, nuovo ordinamento - classe LM 85 bis – (art. 6 Decreto Ministeriale 249/2010);
- c) Titolo di studio conseguito entro l'anno scolastico 2001-2002, al termine dei corsi triennali e quinquennali sperimentali della scuola magistrale (Abilitazione all'insegnamento nelle scuole di grado preparatorio), ovvero dei corsi quadriennali o quinquennali sperimentali dell'istituto magistrale, iniziati entro l'anno scolastico 1997-1998 aventi valore di abilitazione ivi incluso il titolo di diploma di sperimentazione ad indirizzo linguistico di cui alla Circolare Ministeriale 11 febbraio 1991, n. 27 (DM 10 marzo 1997).

Per quanto concerne il titolo di studio i/le CITTADINI/E DELL'UNIONE EUROPEA, nonché i CITTADINI/E EXTRACOMUNITARI/EXTRACOMUNITARIE di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 165 del 30.3.2001 e ss.mm.ii., in possesso di titolo di studio estero sono ammessi/e alla procedura concorsuale con riserva, in attesa del provvedimento che riconosce l'equivalenza del proprio titolo di studio a uno di quelli richiesti dal bando.

Detta equivalenza dovrà essere posseduta al momento dell'eventuale assunzione. La richiesta di equivalenza deve essere rivolta:

- al Dipartimento della Funzione Pubblica - Ufficio Organizzazione e Lavori pubblici, Corso V. Emanuele, 116, 00186 ROMA (Posta Certificata: [protocollo\\_dfp@mailbox.governo.it](mailto:protocollo_dfp@mailbox.governo.it));
- al Ministero per l'Istruzione, l'Università e la Ricerca e precisamente:
  1. PER LE LAUREE: al Dipartimento per la formazione superiore e per la ricerca - Direzione generale per lo studente, lo sviluppo e l'internalizzazione della formazione superiore, Ufficio III, Via Carcani, 61 00153 ROMA (Posta Certificata: [dgsinfs@postacert.isd](mailto:dgsinfs@postacert.isd));
  2. PER I TITOLI DI SCUOLA DELL'OBBLIGO O DI SCUOLA SUPERIORE: al Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione - Direzione generale per gli ordinamenti scolastici e la valutazione del sistema nazionale di istruzione, Ufficio VIII, V.le Trastevere 76/a – 00153 ROMA (Posta Certificata: [dgosv@postacert.istruzione.it](mailto:dgosv@postacert.istruzione.it)).

Il modulo per la richiesta dell'equivalenza è disponibile al seguente indirizzo: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>.

Coloro che siano in possesso di un titolo di studio straniero e che abbiano ottenuto il riconoscimento dell'equipollenza dello stesso a uno dei titoli richiesti dal bando, dovranno allegare idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti. Qualora il/la candidato/a, al momento della presentazione della domanda non sia ancora in grado di allegare detta documentazione sarà ammesso/a alla procedura con riserva, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento dell'eventuale assunzione.

I requisiti per ottenere l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione e mantenuti al momento della stipula dei contratti di lavoro individuali.

## **2. Contenuti professionali delle mansioni richieste**

Il contenuto professionale del profilo di Funzionario Didattico Scuola Infanzia prevede lo svolgimento delle seguenti attività, che sinteticamente si elencano a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- progettazione e organizzazione educativa e didattica nel quadro di quanto previsto dalla legislazione e dalla normativa scolastica per la fascia di età 3-6 anni nonché dai documenti di indirizzo pedagogico-educativo nazionali ed europei per la fascia di età 0-6 anni;
- progettazione e attivazione di percorsi di didattica inclusiva volta a valorizzare le individualità di tutte le bambine e di tutti i bambini, anche con Bisogni Educativi Speciali, mediante strategie cooperative e linguaggi personalizzati;
- partecipazione, ove richiesto, al Gruppo di Lavoro Operativo (GLO) inclusivo e redazione del Piano Educativo Individualizzato (PEI, per quanto di competenza);
- conoscenza e attivazione, in stretto coordinamento con il team di lavoro e con il Coordinamento pedagogico, di strategie volte all'individuazione e all'intervento educativo precoce per i bambini con Bisogni Educativi Speciali;
- progettazione e organizzazione del curricolo implicito (spazi interni ed esterni, arredi, tempi, materiali, tecnologie) con un'attenzione specifica alla cura dei momenti di routine e alla loro valorizzazione educativa (accoglienza, colazione, pranzo, igiene personale, riposo pomeridiano, ricongiungimento);
- modulazione dei ritmi all'interno della giornata educativa, articolazione delle proposte e dei gruppi con attenzione specifica ai momenti di transizione e alla progettazione di esperienze educative all'aria aperta;
- sorveglianza delle bambine e dei bambini durante tutto il tempo di permanenza degli stessi a scuola (spazi interni ed esterni);
- partecipazione agli incontri di gestione collegiale e alle attività previste nel monte orario non frontale, ivi compresi i percorsi formativi rivolti al personale insegnante;
- attività di osservazione, valutazione di contesto, valutazione autoriflessiva e verifica, documentazione educativa e didattica anche attraverso l'uso di strumenti tecnologici e del linguaggio digitale;
- progettazione e promozione di esperienze volte a sostenere e promuovere la partecipazione delle famiglie alla vita della scuola e l'alleanza educativa; promozione di progetti di continuità orizzontale con il territorio e di continuità verticale con la scuola primaria;
- collaborazione con gli uffici e i servizi comunali, competenti nei diversi ambiti di attività previsti dal ruolo;

Per lo svolgimento di tali attività si richiedono le seguenti conoscenze, competenze e capacità professionali:

- adeguate conoscenze su tutte le materie previste al successivo art. 6 "Programma di esame e prove concorsuali";
- competenze sociali volte all'attivazione di relazioni interpersonali fondate sulla fiducia e sulla cooperazione all'interno del team di sezione e dell'intera comunità professionale della scuola, nel quadro di un lavoro di rete che coinvolga le agenzie formative formali e non formali presenti sul territorio;
- capacità di osservazione e ascolto empatico associate ad uno stile educativo partecipato, incoraggiante e di sostegno agli apprendimenti;
- capacità di assumere le responsabilità richieste dal ruolo e agire in autonomia rispetto a criteri prestabiliti nelle linee essenziali con significativa ampiezza delle soluzioni possibili e in costante coordinamento con il team scolastico;
- competenze digitali finalizzate alla padronanza delle tecnologie per la didattica;
- motivazione al ruolo e allo sviluppo di competenze riflessive orientate alla formazione continua, a pratiche didattiche innovative e alla condivisione delle conoscenze.

### **3. Tassa di concorso**

La domanda di concorso deve essere presentata previo versamento della "Tassa di Concorso" stabilita in € 10,00 dall'art. 154-bis del vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

Il versamento della tassa di Concorso potrà effettuarsi, ai sensi di quanto previsto D.L. 162/2019 "Milleproroghe", convertito con modifiche nella L. 8/2020, esclusivamente attraverso PagoPA:

- pagando direttamente on line tramite apposita procedura nella sezione PAGAMENTI all'interno della domanda ( PAGA ON LINE);

oppure

- scaricando dalla stessa sezione l'avviso di pagamento seguendo le indicazioni in esso contenute.

Il programma verificherà automaticamente l'avvenuto pagamento.

Il versamento della tassa deve essere effettuato, a pena di esclusione entro il termine di presentazione della domanda di partecipazione prevista dal bando.

Non sono ammesse dichiarazioni o attestazioni tendenti a voler sanare eventuali irregolarità nel versamento.

**La tassa di concorso non è rimborsabile in nessun caso.**

#### **4.Domanda**

La domanda di partecipazione alla procedura, dovrà essere presentata, corredata della documentazione richiesta, a partire dal 19/06/2023 ed entro il 19/07/2023 esclusivamente in modalità online sul Portale "inPA" all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it>.

**L'unica modalità di presentazione della domanda di ammissione al concorso, PENA ESCLUSIONE, è l'iscrizione on-line compilando il format di candidatura sul Portale "inPA" all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it>.**

L'accesso al portale avviene cliccando nella home su "accedi all'area personale" tramite:

- Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID)
- Carta di Identità Elettronica (CIE)
- Carta Nazionale dei Servizi (CNS)
- Sistema di identità eIDAS

Al primo ingresso, occorre completare la registrazione, flaggando le clausole proposte. A questo punto si avrà accesso all'area riservata personale; il candidato potrà:

- compilare il Curriculum Vitae cliccando sul pulsante **Curriculum**. In questo caso tutti i dati registrati nelle varie sezioni verranno riportati nelle domande di partecipazione ai vari concorsi a cui il candidato parteciperà;
- visualizzare i concorsi in pubblicazione sul portale cliccando sul pulsante **Concorsi** e selezionando il concorso di interesse potrà presentare domanda.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale inPA che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

Nel portale inPA sono disponibili le FAQ per aiutare i candidati nell'utilizzo del portale stesso.

**IDENTIFICATIVO DELLA DOMANDA:** Al momento dell'invio della domanda verrà generato un codice identificativo univoco che servirà come **identificativo** per tutta la durata del procedimento concorsuale.

La presentazione della domanda di partecipazione al concorso implica l'accettazione di tutte le condizioni previste dal bando, nonché di tutte le norme regolamentari vigenti. La formale compilazione del modulo di domanda costituirà, per gli elementi ivi contenuti, dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o di atto notorio ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

Le dichiarazioni sostitutive, così come previsto dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, devono essere rese nella consapevolezza che saranno applicate sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e mendaci e che il candidato decadrà dai benefici acquisiti in virtù della dichiarazione non veritiera ai sensi degli artt. 75 e 76 del medesimo decreto.

I candidati devono dichiarare nel modulo di domanda, oltre a quanto previsto dall'art. 1, anche l'eventuale possesso di titoli che diano diritto all'applicazione delle riserve o delle preferenze previste dalla legge; tali titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande e la mancata dichiarazione degli stessi all'atto della presentazione della domanda esclude il candidato dal beneficio della loro applicazione, in quanto equivale a rinuncia ad usufruire del beneficio stesso.

**Alla domanda deve essere allegata la seguente documentazione:**

- copia scansionata della certificazione medico-sanitaria che indichi gli strumenti ausiliari utili e/o i tempi aggiuntivi allo svolgimento delle prove d'esame, o quantomeno la patologia che consenta di quantificare gli ausili e/o i tempi aggiuntivi necessari all'avente diritto, in riferimento al tipo di handicap posseduto e al tipo di selezione o prova da sostenere. Questa documentazione è obbligatoria solo per i candidati con disabilità, beneficiari delle disposizioni contenute nell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 e che intendono avvalersi, nelle prove d'esame, degli strumenti ausiliari e/o dei tempi aggiuntivi. La mancata produzione della documentazione vale come rinuncia al corrispondente beneficio;
- copia scansionata della certificazione medico-sanitaria da cui risulti che il candidato è affetto da gravi disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) qualora si richieda ai sensi dell'art. 3 del Decreto del Ministero della Funzione Pubblica la sostituzione della prova scritta con un colloquio orale;
- copia scansionata dell'attestazione di equipollenza o della richiesta di equivalenza del titolo di studio, qualora conseguito all'estero, inviata al Dipartimento della Funzione Pubblica e la relativa copia della ricevuta di spedizione. La domanda di ammissione e i documenti allegati sono esenti dall'imposta di bollo ai sensi della Legge 23.08.88 n. 370;

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, di richiedere ai candidati di regolarizzare o integrare la domanda di partecipazione entro un termine assegnato.

Costituiscono motivo di esclusione:

1. il mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso di cui all'art. 1 del presente Bando;
2. la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle indicate all'art. 4 del presente Bando;
3. il mancato pagamento della tassa di concorso di cui all'art. 3 del presente Bando;
4. la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato.

## **5. Ammissione dei candidati**

**L'Amministrazione dispone l'ammissione con riserva per tutti i candidati che hanno presentato domanda entro il termine previsto del bando e secondo le modalità previste.**

La verifica delle dichiarazioni rese, nonché del possesso dei requisiti, sarà effettuata al momento della eventuale assunzione. Il mancato possesso dei requisiti prescritti dal bando e/o la eventuale mancata regolarizzazione nei termini assegnati dall'Amministrazione comportano l'esclusione dalla graduatoria.

L'Amministrazione procederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai concorrenti che saranno chiamati ad assumere servizio.

Il riscontro di falsità in atti comporta l'esclusione dalla graduatoria e la comunicazione all'autorità competente per l'applicazione delle sanzioni previste dalla normativa vigente.

E' comunque facoltà dell'Amministrazione disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

**L'ammissione e l'esclusione dei candidati viene determinata con apposita determinazione dirigenziale pubblicata all'Albo pretorio online del Comune di Siena, mentre l'elenco dei soggetti ammessi sarà pubblicato nella sezione Concorsi del Portale Amministrazione Trasparente del Comune di Siena al seguente link: [Il Comune/Amministrazione Trasparente/Amministrazione trasparente versione corrente/Bandi di concorso/bandi-di-concorso](#).**

La mancanza di uno dei requisiti previsti dal bando di concorso costituisce causa di esclusione dal concorso.

## **6 . Programma di esame e prove concorsuali**

Il programma degli esami comprenderà una prova scritta ed una prova orale.

**Nel caso in cui, in base al numero degli ammessi, non fosse possibile concludere la presente selezione in tempi congrui, la Commissione potrà decidere di effettuare anche una prova preselettiva qualora le domande pervenute siano superiori a 150 candidati.**

### **6.1 Programma di esame**

Il programma d'esame verterà sulle seguenti materie:

- elementi di pedagogia e di psicologia dell'età evolutiva con particolare riferimento alle principali teorie dello sviluppo cognitivo, affettivo e sociale;
- la relazione scuola-famiglia e il rapporto scuola-famiglia-territorio;
- la scuola dell'infanzia nel sistema formativo e scolastico: continuità verticale e orizzontale, con particolare riferimento al sistema integrato di educazione e di istruzione dalla nascita fino ai sei anni;
- le bambine e i bambini con Bisogni Educativi Speciali e/o disagio psico-sociale e il processo di inclusione educativa e scolastica;
- il curricolo della scuola dell'infanzia nei documenti "Indicazioni Nazionali per il curricolo della scuola dell'infanzia e del primo ciclo di istruzione", MIUR, D.M. n. 254 del 13 novembre 2012 e "Indicazioni Nazionali e Nuovi scenari - Documento a cura del Comitato Scientifico Nazionale", MIUR, 2017;
- le attività di osservazione, documentazione e valutazione alla scuola dell'infanzia;
- le tecnologie informatiche e il linguaggio digitale come strumenti della professionalità insegnante;
- l'educazione interculturale: le pratiche inclusive per i bambini di origine non italiana;
- il plurilinguismo alla scuola dell'infanzia;
- elementi organizzativi e progettuali che caratterizzano la scuola dell'infanzia nel documento di "Linee pedagogiche per il Sistema integrato 'zerosei', Commissione Nazionale MI per il Sistema integrato di educazione e istruzione (art. 10 D.Lgs. N° 65/2017);
- i diritti dei bambini nella Carta Costituzionale italiana e nei documenti internazionali;
- il Sistema integrato dei servizi educativi per la fascia di età 0-6 anni nei documenti italiani ed europei (D.Lgs. 13 aprile 2017, n. 65 sull'Istituzione del sistema integrato di educazione e di istruzione dalla nascita sino a sei anni, a norma dell'articolo 1, commi 180 e 181, lettera e), della legge 13 luglio, 2015, n. 107; ECEC – Early Childhood Education and Care);
- la giornata educativa alla scuola dell'infanzia;
- la normativa e i documenti regolamentari e di indirizzo a livello statale, regionale e comunale del Comune di Siena relativi ai Servizi educativi rivolti ai bambini e alle bambine nella fascia di età 0-6 anni;
- elementi di legislazione scolastica;
- nozioni in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro (D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii) e di privacy (GDPR 679/2016 e D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii.);
- nozioni sull'ordinamento degli Enti Locali (limitatamente alla parte prima del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.);
- il Codice di comportamento DPR 62/2013;
- accertamento della conoscenza della lingua inglese;
- accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

## 6.2 Prova scritta

La prova scritta verrà svolta con l'ausilio di strumentazione informatica e consisterà in una serie di domande a risposta chiusa e/o aperta e/o nella soluzione di un caso pratico relativo alle funzioni e alle competenze, sia tecniche che organizzative, inerenti la posizione di lavoro oggetto della procedura concorsuale.

La prova scritta si intende superata con il conseguimento da parte del candidato di almeno 21 punti su 30 disponibili.

## 6.3 Prova orale

La prova consisterà in un colloquio individuale finalizzato ad approfondire le conoscenze del candidato su:

- Materie oggetto di esame;
- Verifica della conoscenza della lingua inglese e della conoscenza di programmi di videoscrittura, fogli elettronici, browser per la navigazione web e programmi di posta elettronica qualora non sia possibile valutarla in sede di svolgimento della prova scritta

L'accertamento della lingua inglese e degli aspetti di natura informatica, non determineranno punteggio, ma solo giudizio di idoneità.

**La prova orale, a cui si accede solo a seguito del superamento della prova scritta, si intende superata con il conseguimento di una valutazione di almeno 21 punti su 30 disponibili.**

Sarà inoltre valutato il possesso delle competenze psico attitudinali ritenute distintive per il ruolo di Funzionario Didattico Scuola Infanzia. L'esito della prova consisterà in un giudizio di idoneità o non idoneità. I candidati risultati non idonei alla prova psico attitudinale, saranno esclusi dalla selezione.

**6.4 Commissione di Concorso**

Il concorso sarà espletato da apposita Commissione Esaminatrice composta di tre componenti, di cui uno con funzioni di Presidente e due in qualità di Esperti, assistiti da un/una Segretario/a. La Commissione potrà essere integrata con membri aggiunti per la verifica delle competenze previste. In sede di prove la Commissione accerterà anche la conoscenza scritta e parlata della lingua italiana da parte di cittadini non italiani ammessi alla selezione.

Almeno un terzo dei posti di componente delle commissioni è riservato a ciascuno dei due sessi, salva motivata impossibilità di reperimento.

L'Amministrazione si impegna ad adottare speciali modalità di svolgimento delle prove concorsuali, per consentire ai soggetti disabili di concorrere in effettive condizioni di parità con gli altri, come previsto dall'articolo 16, comma 1, della L.n. 68/1999 e secondo quanto previsto dal decreto del 09/11/2021 del Dipartimento della Funzione Pubblica

Le prove del concorso non possono aver luogo nei giorni festivi né, ai sensi della vigente normativa, nei giorni di festività religiose. Le prove orali devono svolgersi in un'aula aperta al pubblico, di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione.

**Il diario delle prove e ogni ulteriore comunicazione saranno pubblicati sul sito internet nella sezione Bandi di Concorso del Portale Amministrazione Trasparente del Comune di Siena al seguente link [II Comune/Amministrazione Trasparente/Amministrazione trasparente versione corrente/Bandi di concorso/bandi-di-concorso.](#)**

**La pubblicazione del calendario delle prove ha valore di convocazione dei candidati a tutti gli effetti.**

**7. Determinazione del punteggio delle prove e votazione finale**

Il punteggio finale da attribuire a ciascun candidato per le selezioni di cui al presente punto è dato dalla somma del voto conseguito nella prova scritta e del voto conseguito nella prova orale a cui va aggiunto l'eventuale punteggio riportato nella valutazione dei titoli come di seguito specificati.

I titoli di merito sono valutabili fino ad un punteggio massimo complessivo di **3** punti, secondo i dettagliati criteri che la Commissione esaminatrice stabilirà nella prima seduta e nel rispetto di quanto disciplinato dal vigente Regolamento degli uffici e dei servizi. Il servizio prestato è valutabile sino alla data di invio della domanda di ammissione. La valutazione dei titoli è effettuata dopo la prova scritta e prima di procedere alla correzione dei relativi elaborati.

In particolare sarà valutato:

1. **fino ad un massimo di 1 punto** per il possesso di diplomi sulla disabilità e/o sul sostegno scolastico purché abbiano la durata almeno di un anno e per i quali il candidato abbia superato l'esame finale; l'attestato dovrà essere allegato alla domanda di partecipazione.
2. **fino ad un massimo di 2** per il servizio prestato come Insegnante nelle scuole dell'infanzia statali o gestite da enti locali oppure in scuole paritarie negli ultimi tre anni. Verrà valutato anche il Servizio Civile regionale e il Servizio Civile Universale svolto nelle strutture educative comunali. I servizi sono valutati fino alla concorrenza del punteggio massimo attribuibile a tale categoria di titoli. I periodi sono cumulabili. Sono arrotondate ad un mese intero le porzioni di tempo non inferiori a sedici giorni e trascurate quelle uguali o inferiori a 15 giorni. La durata di un mese è considerata convenzionalmente pari a 30 giorni. Il servizio prestato a tempo parziale sarà calcolato con criterio di proporzionalità in relazione alla percentuale di part-time. Sarà valutato il servizio prestato entro la data di invio della domanda.

## **8. Preferenze**

Se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione delle prove d'esame, pari punteggio, è preferito, ai sensi dell'art. 5, comma 4, del DPR 487/1994 e s.m.i., nell'ordine, il candidato rientrante nelle seguenti categorie di preferenza:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonchè i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- 20 bis) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato.

A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:

1. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
2. dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
3. dalla minore età.

I titoli di preferenza operano a condizione che siano posseduti entro la data di scadenza del bando e che siano esplicitamente dichiarati dai candidati nella domanda di partecipazione. I titoli di preferenza non espressamente dichiarati non saranno valutati.

## **9. Comunicazioni ai candidati**

Tutte le comunicazioni riguardanti il presente concorso (compreso l'esito delle prove) saranno fornite soltanto mediante pubblicazione delle stesse nella sezione Bandi di Concorso del Portale Amministrazione Trasparente del Comune di Siena al seguente link: [Il Comune/Amministrazione Trasparente/Amministrazione trasparente versione corrente/Bandi di concorso/bandi-di-concorso.](#)

I candidati sono tenuti, per tutta la durata della procedura concorsuale, a consultare il sito di riferimento.

Tali pubblicazioni hanno valore di notifica e non saranno seguite da altre forme di comunicazione.

L'elenco dei candidati ammessi con riserva al concorso, il diario delle prove e la sede di svolgimento saranno resi noti con le modalità di cui al punto precedente.

I candidati non compresi in tale elenco si considerano non ammessi e agli stessi sarà data specifica comunicazione.

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame i candidati dovranno essere muniti di valido documento di riconoscimento.

**La mancata presentazione dei candidati nella sede, nel giorno e nell'ora indicati sarà considerata quale rinuncia al concorso.**

## **10. Graduatoria concorsuale**

Le graduatoria di merito viene approvata ai sensi dell'art. 179 del Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi e viene utilizzata con le modalità previste dall'art. 179 bis del medesimo regolamento, se non in conflitto con la normativa vigente.

Essa rimane efficace per il periodo temporale previsto dalla vigente normativa, decorrente dalla data della pubblicazione all'Albo Pretorio comunale.

**Il candidato vincitore, nonché gli eventuali idonei nella graduatoria concorsuale a tempo indeterminato, non vantano diritto alcuno all'assunzione presso il Comune di Siena che mantiene piena discrezionalità, anche in autotutela, nell'attuare le scelte più opportune per garantire l'interesse pubblico. La graduatoria risultante dal presente concorso potrà essere utilizzata per assunzioni a tempo determinato, anche parziale.**

## **11. Assunzione in servizio**

Il candidato da assumere a tempo indeterminato in base alla graduatoria formata dalla Commissione Esaminatrice ed approvata dal Servizio competente in materia di Personale, viene invitato, con apposita comunicazione, a presentare entro il termine prescritto nella stessa, comunque non inferiore a dieci giorni decorrenti dal ricevimento, la documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al pubblico impiego nonché i titoli dichiarati nella domanda di ammissione al concorso, secondo le modalità previste dalla normativa vigente. Scaduto inutilmente il termine assegnato, l'Amministrazione non darà luogo alla stipulazione del relativo contratto individuale, a meno che il vincitore non chieda ed ottenga, preventivamente, per giustificato e documentato motivo, una proroga al termine stabilito, la cui durata sarà fissata dall'Amministrazione caso per caso, in relazione alle motivazioni addotte, come previsto dal comma 2 dell'articolo 181 del Regolamento degli uffici e dei servizi. Analogamente si procederà nel caso in cui, in sede di accertamento dei requisiti prescritti, venga rilevata la mancanza di uno o più degli stessi. Nel caso di contratto condizionatamente stipulato, il medesimo viene considerato risolto.

**Limitatamente alle assunzioni a tempo determinato, qualora per ragioni d'urgenza l'immissione in servizio avvenga prima del buon esito delle verifiche d'ufficio di cui sopra, il rapporto di lavoro sarà immediatamente risolto se, dall'esito dei controlli successivi, risultino motivi ostativi all'assunzione.**

Il riscontro di falsità in atti comporta altresì la comunicazione all'autorità competente per l'applicazione delle sanzioni penali previste dalla normativa vigente. Per ragioni di sicurezza e tutela dei lavoratori, prima dell'assunzione, saranno sottoposti a visita medica di controllo tutti i soggetti con cui deve essere stipulato il contratto di lavoro, secondo quanto disposto dall'art. 41 del D.lgs 9 aprile 2008, n. 81. L'accertamento della eventuale inidoneità fisica, totale o parziale, del lavoratore costituisce causa ostativa all'assunzione. Per coloro che siano chiamati in servizio di leva o civile sostitutivo, la proroga si estende a tutto il periodo per il quale i medesimi siano impossibilitati a prendere effettivamente servizio. Il personale assunto in servizio è sottoposto al periodo di prova previsto dal Contratto Collettivo di Lavoro. Il trattamento economico annuo lordo del posto messo a concorso è quello stabilito dal vigente contratto nazionale di lavoro per la posizione iniziale dell'Area di inquadramento dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione 23.212,35 composto da retribuzione tabellare, a cui si aggiungono la 13<sup>a</sup> mensilità, l'indennità di comparto prevista contrattualmente e, se dovute, le indennità e competenze per salario accessorio ed eventuali quote del trattamento di famiglia.

## **12. Trattamento dei dati Personali**

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679 e del D. Lgs. 196/2003 recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali, si informa che i dati personali dei soggetti partecipanti al presente procedimento saranno oggetto di trattamento anche con procedure informatizzate da parte degli incaricati dell'ufficio competente dell'Amministrazione comunale, nel rispetto delle citate norme, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. I dati medesimi non verranno comunicati a terzi, salvo che ad altri enti pubblici che ne facciano richiesta a fini occupazionali, e saranno utilizzati, al termine del procedimento, esclusivamente per la formazione del rapporto di lavoro. Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento (Comune di Siena – Piazza il Campo, 1 – 53100 SIENA; PEC: [comune.siena@postacert.toscana.it](mailto:comune.siena@postacert.toscana.it); Centralino: +39 8002922929) l'accesso ai dati personali.

**I riferimenti relativi al Responsabile della protezione dei dati presso il Comune di Siena sono reperibili nel sito internet [www.comune.siena.it](http://www.comune.siena.it) alla voce [Il Comune/Home/Privacy Policy](#).**

### **13. Responsabile del procedimento**

Ai sensi dell'art. 8 della L. 241/1990 si informa che responsabile del procedimento amministrativo è la Dott.ssa Lara Placidi – Elevata Qualificazione del Servizio Gestione Giuridica del Personale. Il termine procedimentale della selezione non potrà eccedere la durata di sei mesi decorrenti dal giorno di espletamento della prima prova.

### **14. Proroga, riapertura dei termini, rettifica e revoca**

Il Comune di Siena, qualora si ravvisino effettive motivazioni di pubblico interesse, potrà predisporre la proroga, la riapertura del termine di scadenza, la rettifica e la revoca del Bando di Concorso con apposito atto del Dirigente competente in materia di personale, secondo le modalità previste nell'art. 157 del Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi attualmente in vigore.

**Il provvedimento sarà pubblicato nella sezione Concorsi del Portale Amministrazione Trasparente del Comune di Siena al seguente link: [Il Comune/Amministrazione Trasparente/Amministrazione trasparente versione corrente/Bandi di concorso/bandi-di-concorso](#).**

### **15. Disposizioni finali**

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando si rimanda alle vigenti disposizioni normative in materia concorsuale ed al vigente Regolamento comunale per l'ordinamento degli uffici e dei servizi. La partecipazione alla selezione comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dal presente bando, dal citato Regolamento comunale e dalla vigente normativa concorsuale, nonché dalle eventuali modifiche che vi potranno essere apportate.

Il presente bando è pubblicato integralmente all'Albo Pretorio del Comune di Siena per tutto il periodo prescritto per la ricezione delle relative istanze di ammissione. Il bando è inoltre pubblicizzato anche attraverso la stampa e le emittenti radiotelevisive locali. Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Gestione Giuridica del Personale della Direzione Risorse Umane, Piazza Il Campo, n. 1 (Tel. 0577/292183 - 292184 – 292186 – 292105 - 292185 – 292123).

Il bando è consultabile e scaricabile nella sezione Bandi di Concorso del Portale Amministrazione Trasparente del Comune di Siena al seguente link: **[Il Comune/Amministrazione Trasparente/Amministrazione trasparente versione corrente/Bandi di concorso/bandi-di-concorso](#)**.

Il presente bando è impugnabile entro 60 giorni dalla sua pubblicazione davanti al competente Tribunale Amministrativo Regionale.

**DIREZIONE RISORSE UMANE  
IL DIRIGENTE  
Dott. Gianluca Pucci**