

Prot. n. 13546 del 28/08/2023

Reg. Albo Pretorio on-line n. 1289



## *Unione Comuni Garfagnana*

### **CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI E COLLOQUIO**

**PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE (50%) DI N. 1 UNITA' CON IL PROFILO PROFESSIONALE DI FUNZIONARIO AGRICOLO FORESTALE – AREA DEI FUNZIONARI EX CCNL 2019/2021 – DA IMPIEGARE NELL'ATTUAZIONE DEGLI INTERVENTI FINANZIATI DAL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR)**

**Approvato con determinazione n. 636 del 28/08/2023**

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

### Visti:

- La delibera di Giunta n. 88 del 12/06/2023 con la quale è stato modificato il Piano Triennale del fabbisogno di personale 2023/2025 limitatamente al Piano delle Assunzioni Flessibili per l'anno 2023, ai fini dell'individuazione di unità di personale da destinare alla realizzazione del progetto "Green Community" di cui l'Unione Comuni Garfagnana risulta soggetto attuatore a valere sui fondi del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, come da convenzione sottoscritta con il Dipartimento per gli Affari Regionali e le Autonomie locali (DARA) – Nucleo PRNN Stato-Regioni;
- Il vigente Ordinamento degli Uffici e dei Servizi dell'Unione Comuni Garfagnana, approvato con deliberazione di Giunta n. 120 del 28/11/2022, esecutiva;
- Il Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.);
- Il D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- Il D.P.R. 487/1994 e s.m.i.;
- Il Decreto Legge 80/2021, convertito con Legge n. 113 del 06/08/2021, recante Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia;
- Il Decreto Legge n. 36/2022, "Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR)", convertito con Legge n. 79 del 29/06/2022;
- Il Decreto Legge n. 44/2023 recante "Disposizioni urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle Amministrazioni Pubbliche", convertito con Legge n. 74/2023;
- Il vigente CCNL Funzioni Locali;

In esecuzione della propria determinazione n. 636 del 28/08/2023

### RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico per titoli e colloquio per l'assunzione a tempo determinato e parziale (50%) di n. 1 unità con il profilo professionale di Funzionario Agricolo Forestale – area dei Funzionari ex CCNL 2019/2021 – da impiegare nell'attuazione degli interventi finanziati dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR).

Il progetto, finanziato con fondi PNRR, in relazione al quale impiegare il personale tecnico oggetto della selezione è:

MISSIONE M2 – COMPONENTE 1 INVESTIMENTO 3.2 " PROGETTO GARFAGNANA GREEN LAND – STRETEGIE PER UNA COMUNITA' LOCALE SOSTENIBILE"

L'unità selezionata sarà inserita nel servizio SUAP – Sviluppo Economico e dedicate alla Gestione delle fasi di progettazione/realizzazione dell'intervento sopra menzionato.

Come precisato nelle linee guida per i soggetti attuatori di progetti riferiti alle Green Communities, si riporta a titolo esemplificativo e non esaustivo, un elenco di attività espletabili dal personale in questione:

- Incarichi di progettazione, servizi di direzione lavori, servizi di architettura e ingegneria;
- Collaudo tecnico-amministrativo;
- Incarichi per indagini geologiche e sismiche, incarichi per le operazioni di bonifica archeologica;
- Incarichi in commissioni giudicatrici;
- Incarichi di asseverazioni tecniche volte a quantificare e rilevare gli indicatori comuni;
- Altre attività tecnico-operative strettamente finalizzate alla realizzazione dei singoli progetti.

## **Art. 1 - DISPOSIZIONI GENERALI**

---

L'Unione Comuni Garfagnana si riserva la facoltà di:

- Prorogare il termine di scadenza della selezione pubblica;
- Riaprire tale termine, allorché lo stesso sia già scaduto;
- Revocare la selezione stessa ove ricorrano motivi di pubblico interesse o quando ciò sia richiesto nell'interesse dell'Unione Comuni Garfagnana per giustificati motivi, senza che gli interessati possano vantare alcun diritto o pretesa di sorta;
- Non utilizzare la presente graduatoria nel caso in cui ricorrano i presupposti per le limitazioni di assunzioni di personale, a qualsiasi titolo previste.

La graduatoria finale scaturente dalla presente selezione pubblica potrà essere utilizzata, nel periodo di vigenza, dalla stessa Unione Comuni Garfagnana, o da altre pubbliche amministrazioni che ne facciano richiesta a seguito del rilascio di formale autorizzazione.

Si applicano, per quanto attiene ai titoli di preferenza, le disposizioni di cui all'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modifiche e integrazioni.

Gli eventuali titoli di preferenza, per poter essere oggetto di valutazione, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione, nonché alla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

I titoli di preferenza, già indicati nella domanda di ammissione, sono valutati esclusivamente all'atto della formulazione della graduatoria definitiva; i candidati che avranno superato il colloquio dovranno far pervenire all'Amministrazione la documentazione digitale attestante il possesso dei titoli di preferenza e precedenza nel termine perentorio indicato da Unione Comuni Garfagnana in specifico avviso pubblicato sul Portale Unico del Reclutamento, come previsto dall'art. 16 del D.P.R. 487/1994, così come modificato dal D.P.R. 82/2023.

L'Unione Comuni Garfagnana ha assolto gli obblighi relativi alle assunzioni di disabili e categorie protette in altri profili professionali.

L'Ente garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del D.Lgs. 198/2006 e s.m.i.

Le modalità di partecipazione e di svolgimento del concorso sono disciplinate dal presente bando e, per quanto non espressamente previsto, dal Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi dell'Unione Comuni Garfagnana, approvato con deliberazione di Giunta n. 120 del 28/11/2022, nonché dalle disposizioni normative vigenti.

## **Art. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO**

---

Il trattamento economico previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto "Funzioni Locali", è costituito, salvo rinnovi contrattuali, dallo stipendio tabellare (previsto dal CCNL 16/11/2022, pari a € 23.212,32 lordi annui), dalla 13<sup>a</sup> mensilità, dall'indennità di comparto (prevista dal CCNL vigente in € 622,80 lordi annui), oltre ad altri elementi retributivi se previsti dal CCNL, dal trattamento economico accessorio se dovuto e da altri compensi o indennità contrattualmente previsti connessi alle specifiche caratteristiche della effettiva prestazione lavorativa. Spetta inoltre, ove ricorrano i presupposti di legge, l'assegno per il nucleo familiare. Tutti i compensi sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge.

## **Art. 3 - REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO**

---

Ai fini dell'ammissione al presente concorso è richiesto, **pena esclusione**, alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione nonché all'atto di sottoscrizione con contratto individuale di lavoro, il possesso dei seguenti requisiti:

1. Cittadinanza italiana;

Oppure

cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (art. 38 comma 1 del D.Lgs. 165/2001);

oppure

cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38 comma 3-bis del D.Lgs. 165/2001);

2. Di essere di età non inferiore ai 18 anni e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo d'ufficio;
3. Godimento dei diritti civili e politici; per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza;
4. Idoneità fisica all'impiego;

5. Posizione regolare nei confronti degli obblighi militari (solo per i cittadini soggetti a tale obbligo);
6. Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
7. Non essere dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
8. Non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una Pubblica Amministrazione;

Coloro che abbiano in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 313/2002, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale (art. 2, comma 7 D.P.R. 487/94 e s.m.i.)

9. Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
10. Conoscenza della lingua inglese (nonché della lingua italiana per i cittadini non italiani);
11. Titolo di studio:

Colonna 1	Colonna 2	Colonna 3	Colonna 4
<b>DIPLOMA DI LAUREA (DL)</b>	<b>RIFERIMENTO NORMATIVO</b>	<b>LAUREE SPECIALISTICHE DELLA CLASSE (DM 509/99)</b>	<b>LAUREE MAGISTRALI DELLA CLASSE (DM 270/04)</b>
<b>Scienze agrarie</b>	Tabella XXXI del regio decreto 30.9.1938 n.1652 come modificata dal DM 10.12.1993 in G.U. n. 143 del 21.6.1994	77/S Scienze e tecnologie agrarie	LM-69 Scienze e tecnologie agrarie
<b>Scienze forestali Scienze forestali e ambientali</b>	Tabella XXXII del regio decreto 30.9.1938 n.1652 come modificata dal DM 10.12.1993 in G.U. n. 143 del 21.6.1994	74/S Scienze e gestione delle risorse rurali e forestali	LM-73 Scienze e tecnologie forestali ed ambientali

**Oppure**

Uno dei seguenti Diplomi di Laurea (DL) specificati ai sensi del Decreto Interministeriale del 9 luglio 2009 e s.m.i.:

<b>DM 509/1999</b>	<b>DM 270/2004</b>
20 Scienze e tecnologie agrarie, agroalimentari e forestali	L-25 Scienze e tecnologie agrarie e forestali
27 Scienze e tecnologie per l'ambiente e la natura	L-32 Scienze e tecnologie per l'ambiente e la natura

I titoli di studio conseguiti all'estero presso Università e Istituti di istruzione universitaria sono considerati validi se sono stati dichiarati equivalenti a titoli universitari italiani e riconosciuti ai sensi della vigente normativa in materia. Sarà cura del candidato specificare gli estremi del provvedimento di riconoscimento, ovvero della richiesta di riconoscimento del titolo di studio conseguito all'estero nella domanda di partecipazione al concorso, a pena d'esclusione dalla stessa. Nella sezione "titoli di studio, abilitazioni professionali, attestazioni e certificazioni" del portale [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it) i candidati devono indicare i dati riguardanti il titolo di studio posseduto. In caso di titolo conseguito all'estero nel campo "Denominazione/Descrizione" della sezione "Titoli di studio, abilitazioni professionali, attestazioni e certificazioni" è necessario indicare il titolo di studio italiano dichiarato equipollente dalla competente Autorità, selezionare la casella "Conseguito all'estero" e compilare tutti i successivi campi.

L'Amministrazione può disporre, in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

#### **Art. 4 - TASSA CONCORSALE OBBLIGATORIA**

---

Per partecipare alla selezione è previsto il pagamento della relativa tassa di concorso per l'importo di € 10,00 (euro dieci), da effettuarsi tramite:

- servizio PagoPA su piattaforma IRIS della Regione Toscana, a cui si accede anche tramite il sito istituzionale dell'Unione Comuni Garfagnana attraverso il percorso: Servizi – PagoPA Pagamenti elettronici – IRIS – Pagamenti spontanei – Unione Comuni Garfagnana – Rimborsi vari;

indicando, nella causale, cognome e nome del partecipante e numero di procedura "INPA 022023" (es: " Rossi Mario - Procedura INPA 022023").

Non è ammesso il pagamento con sistemi diversi da PagoPA.

La tassa di concorso non sarà in alcun caso rimborsata.

#### **Art. 5 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

---

Il presente bando è pubblicato all'albo pretorio ed in "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Bandi di concorso" del sito istituzionale dell'Unione Comuni Garfagnana all'indirizzo <https://www.ucgarfagnana.lu.it/> e sul portale "inPa" all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it>

La domanda di partecipazione alla selezione potrà essere presentata esclusivamente, **pena esclusione**, mediante iscrizione on-line attraverso la compilazione del format di candidatura del Portale “inPa” all’indirizzo <https://www.inpa.gov.it>. **Non sono ammesse altre modalità o forme di produzione o invio o presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, quali ad esempio in formato cartaceo e/o mezzo PEC o e-mail pena l’immediata esclusione.**

Per partecipare alla selezione, il candidato/a dovrà provvedere alla registrazione nel Portale Unico del reclutamento e deve essere in possesso di:

- Credenziali SPID (Sistema pubblico di identità digitale);
- Indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC); **l’indirizzo di Posta Elettronica Certificata deve essere personale** e pertanto, intestato al diretto interessato;

Poiché l’accesso al portale “inPa” avviene attraverso il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID), si consiglia di munirsi di credenziali con congruo anticipo rispetto alla data di scadenza dei termini di presentazione delle domande di partecipazione alla selezione.

L’invio della domanda di partecipazione alle selezione dovrà essere effettuato, **a pena di esclusione**,

**ENTRO E NON OLTRE LE ORE 17.00 DEL GIORNO 18/09/2023**

Il suddetto termine, da considerarsi **perentorio**, è certificabile da apposita ricevuta scaricabile da portale “inPa” al termine della procedura di invio. Allo scadere del termine ultimo, il sistema informatico impedisce l’accesso alla procedura di candidatura e conseguentemente l’invio della domanda di partecipazione alla selezione.

In caso di malfunzionamento , parziale o totale della piattaforma digitale che impedisca l’utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, il termine di scadenza è prorogato per il periodo corrispondente alla durata del malfunzionamento.

Il candidato/a potrà modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata; in tal caso, sarà presa in considerazione esclusivamente l’ultima domanda presentata in ordine temporale.

Si consiglia di non effettuare la domanda in prossimità della scadenza delle iscrizioni.

## **Art. 6 – CONTENUTO DELLA DOMANDA**

---

Nella compilazione della domanda il candidato/a deve dichiarare, ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti e della conseguente decadenza dei benefici eventualmente conseguiti:

- a) Cognome, nome e codice fiscale;
- b) Data e luogo di nascita;
- c) La propria residenza e, qualora diverso dalla residenza, il proprio domicilio;
- d) Il proprio indirizzo PEC personale;
- e) Recapito telefonico;

- f) Di godere dei diritti civili e politici, ovvero di godere dei diritti civili e politici nel Paese di cittadinanza (solo per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria);
- g) Il comune di iscrizione nelle liste elettorali, oppure i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- h) Di essere cittadino italiano oppure di trovarsi in una delle situazioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;
- i) il possesso del titolo di studio richiesto;
- j) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o licenziato per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale e di non essere dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- k) di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una P.A. e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico ascrivibili al casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 313/2002; oppure dichiarare le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- l) di essere in regola nei confronti degli obblighi militari (solo per i candidati soggetti a tale obbligo);
- m) di aver diritto alla concessione di ausili e/o tempi aggiuntivi (solo per i candidati affetti da disabilità temporanea/permanente) specificando, in relazione alla propria disabilità, l'ausilio necessario in sede di colloquio (art. 20 Legge 104/1992), ovvero di aver diritto a misure compensative per i candidati affetti da Disturbi Specifici di Apprendimento (DSA) accertati ai sensi della L. 170/2010;
- n) eventuale possesso dei requisiti che danno diritto alla preferenza (art. 5 D.P.R. 487/1994 e s.m.i.); la mancata dichiarazione comporta l'esclusione dal beneficio;
- o) di conoscere la lingua inglese;
- p) di conoscere la lingua italiana (solo per i cittadini europei o extracomunitari);
- q) Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- r) L'idoneità fisica all'impiego (l'Amministrazione sottoporrà a visita medica di controllo il vincitore del concorso);
- s) Di aver versato la tassa di concorso secondo le modalità previste dal bando;
- t) Di accettare senza riserve le condizioni previste dal presente bando;
- u) Di consentire il trattamento dei propri dati personali nel rispetto del D.Lgs. 101/2018 e s.m.i. e del Reg. UE n. 2016/679;

## **Art. 7 - AMMISSIONE ALLA PROCEDURA CONCORSUALE, CASI DI ESCLUSIONE E REGOLARIZZAZIONE DELLE DOMANDE**

---

Tutti i candidati sono ammessi alla procedura con riserva di verifica del possesso dei requisiti. L'amministrazione dispone in ogni momento con provvedimento motivato, anche successivamente all'espletamento della prova, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti, ovvero per la mancata o incompleta presentazione della documentazione prevista nonché per la mancata osservanza dei termini perentori stabiliti nel presente bando.

Costituiscono motivo di esclusione:



- Il mancato possesso dei requisiti di cui all'art. 3 del presente bando;
- La presentazione della domanda con modalità diversa da quella indicata all'art. 5;
- Mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato dall'Amministrazione;

il Responsabile del procedimento dispone, con formale provvedimento, le ammissioni, comprese quelle con riserva, e le eventuali esclusioni dei candidati dal concorso, dandone comunicazione mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'ente in "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso" al link: [https://trasparenza.apkappa.it/ucgarfagnana/index.php?option=com\\_content&view=article&id=90&Itemid=27&option=com\\_content&view=article&id=90&Itemid=27](https://trasparenza.apkappa.it/ucgarfagnana/index.php?option=com_content&view=article&id=90&Itemid=27&option=com_content&view=article&id=90&Itemid=27); tale comunicazione sarà effettuata anche mediante il Portale inPa, come previsto dall'art. 4 comma 6 del D.P.R. 487/1994 e s.m.i.

**Nessuna ulteriore comunicazione scritta verrà inviata ai candidati ammessi, per cui le modalità sopra esposte fanno luogo a tutti gli effetti di legge come avviso scritto e tempestivamente notificato.**

## **Art. 8 - TITOLI DI PREFERENZA**

---

Nella domanda di partecipazione al concorso, al fine dell'applicazione dell'eventuale diritto di preferenza, il candidato dovrà dichiarare il titolo che dà diritto a tale beneficio. Il diritto alla preferenza dovrà essere successivamente comprovato mediante la presentazione di adeguata documentazione.

La mancata dichiarazione del titolo di preferenza, in sede di domanda di partecipazione alla selezione, comporta l'esclusione dal beneficio.

## **Art. 9 – COMMISSIONE GIUDICATRICE, COMUNICAZIONE CALENDARIO E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PROVA**

---

La selezione verte sulla valutazione dei titoli ed un colloquio orientativo/valutativo secondo i seguenti criteri:

- Valutazione dei titoli: punteggio max 30 punti
- Valutazione del colloquio: punteggio max 70 punti

All'esperimento della procedura concorsuale provvederà una Commissione giudicatrice, appositamente nominata con atto del Responsabile del Servizio Affari Generali, Amministrativi, Finanziari e Culturali dell'Unione Comuni Garfagnana.

Nella prima riunione, una volta assolti gli adempimenti relativi all'insediamento e alla determinazione del calendario dei lavori, la Commissione esaminatrice provvede a specificare i criteri per la valutazione dei candidati.

Per la valutazione dei titoli, la Commissione giudicatrice potrà assegnare il punteggio massimo di **30 punti**, così suddivisi:

- 1) Titolo di studio richiesto per l'accesso al posto da ricoprire(max 14 punti): l'attribuzione del punteggio sarà effettuata dalla Commissione in base alla valutazione ottenuta a conclusione del corso di studi;
  
- 2) Titoli di servizio (max 8 punti):
  - a) È valutabile il servizio prestato a tempo determinato ed indeterminato alle dipendenze degli Enti di cui all'art.1, comma 2, del D. Lgs. n.165/2001 nel profilo cui si riferisce il posto messo a concorso e/o in quella/e superiore/i con punti 0,50 per anno, e/o nella categoria immediatamente inferiore con punti 0,25 per anno intero.
  - b) Il servizio viene valutato con riferimento ai periodi maturati entro il termine fissato per la presentazione delle domande.
  - c) Le frazioni di anno sono conteggiate in ragione mensile considerando come mese intero i periodi continuativi di trenta giorni o frazioni superiori a 15 giorni anche se discontinui.
  - d) Non sono da valutare i periodi trascorsi a scopo di tirocinio, addestramento o volontariato.
  - e) In caso di servizi contemporanei è valutato quello più favorevole al candidato.
  - f) Il servizio part-time è valutato in misura proporzionale.
  
- 3) Curriculum professionale (max 8 punti):
  - a) L'attribuzione del punteggio riservato al Curriculum professionale viene effettuata dalla Commissione secondo i criteri generali previsti dal presente articolo.
  - b) La Commissione stabilisce preventivamente, in linea generale, i titoli cui essa intende dare valutazione al Curriculum, compresi tutti gli elementi e le attività che essa ritiene apprezzabili al fine di determinare il livello di formazione culturale, di specializzazione o qualificazione del concorrente, in rapporto alla professionalità richiesta per il posto al quale la selezione si riferisce purché non valutati ai punti 1) e 2).
  - c) A titolo esemplificativo possono essere valutati:
    - le pubblicazioni attinenti i contenuti professionali del posto cui si riferisce il concorso;
    - la frequenza di corsi di perfezionamento od aggiornamento su discipline ed attività professionali attinenti alle funzioni del posto cui si riferisce la selezione purché conclusasi con il superamento di un esame o verifica finali;
    - l'idoneità in concorsi, relativa a posti di profilo professionale equivalente o superiore a quello cui la selezione si riferisce;
    - incarichi speciali svolti presso gli Enti di cui all'art.1, comma 2, del D. Lgs. n.165/2001 che evidenzino attitudine e capacità professionale rispetto al posto al quale la selezione si riferisce.

Alla valutazione del colloquio sono riservati **70 punti**.

Il colloquio orientativo/valutativo sarà volto a verificare il possesso, da parte dei candidati, delle competenze tecniche, organizzative e gestionali richieste per assolvere al ruolo e della preparazione professionale posseduta nonché:

- l'attitudine all'esercizio delle funzioni richieste nell'ambito delle Pubbliche Amministrazioni, con particolare riguardo a capacità di organizzazione e gestione del lavoro, anche in gruppo;
- le competenze tecniche e capacità gestionali/professionali specifiche necessarie all'attuazione di specifici progetti finanziati dal PNRR.

In sede di colloquio, la commissione accerterà le conoscenze tecniche, organizzative e gestionali del candidato, anche attraverso la proposizione di casi pratici, sulle seguenti materie:

#### **PROGRAMMA DI ESAME**

- elementi di diritto amministrativo, con particolare riferimento al procedimento amministrativo (Lg 241/1990 e s.m.i.);
- nozioni in materia di anticorruzione, trasparenza, e trattamento dei dati personali;
- codice di comportamento dei dipendenti della P.A.;
- diritto penale limitatamente ai reati contro la P.A.;
- Legge quadro sulle aree protette (Lg. 394/1991 e s.m.i.) ;
- Legge Forestale della Toscana (Lg Regionale Toscana n. 39/2000 e s.m.i.);
- nozioni sull'ordinamento degli Enti Locali;
- Regolamento Forestale della Toscana n. 48/R/2003 e s.m.i.;
- nozioni dei principi ambientali del DNSH ("Do no significant harm");
- Codice dei beni culturali e del paesaggio (D.Lgs. 42/2004 e s.m.i.), con riferimento alla Parte III ("Beni Paesaggistici") ed alle sanzioni amministrative e penali relative alla Parte III;
- Norme per la conservazione e la valorizzazione del patrimonio naturalistico-ambientale regionale (Legge Regionale Toscana n. 30/2015 e s.m.i.);
- Norme per il governo del territorio (Legge Regionale Toscana n. 65/2014);
- conoscenza della lingua inglese;
- conoscenze informatiche più diffuse (pacchetto Office)

Nell'ambito del colloquio saranno valutati gli aspetti motivazionali relativamente al posto messo a concorso. In considerazione del profilo professionale e della posizione da ricoprire, nel colloquio

saranno accertate le attitudini del candidato allo svolgimento delle attività sopra descritte, nonché le capacità organizzative e programmatiche. In sede di colloquio verranno inoltre accertate la conoscenza della lingua inglese, della lingua italiana per i candidati non italiani e le conoscenze informatiche.

Ad eccezione dell'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese, nonché dell'adeguata conoscenza della lingua italiana per i cittadini stranieri, per le quali verrà espresso un giudizio di idoneità/non idoneità, il colloquio si intende superato dai candidati che ottengono una votazione **non inferiore a 49/70**.

Durante lo svolgimento del colloquio, non sarà consentita la consultazione di manuali o testi di legge, ancorché non commentati, né di dizionari.

Prima dell'inizio del colloquio, la Commissione procede all'accertamento dell'identità dei candidati con le modalità che verranno rese note ai candidati stessi, tramite pubblicazione sul sito dell'Unione, contestualmente alla comunicazione relativa allo svolgimento del colloquio. Il candidato che non si presenta al colloquio nel giorno e all'ora stabiliti è considerato rinunciatario.

Non sono ammessi a sostenere il colloquio i candidati che si presentano dopo la conclusione dell'appello. I candidati dovranno presentarsi alla prova muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

Coloro che non si presenteranno a sostenere la prova d'esame, *nel giorno stabilito*, saranno considerati rinunciatari alla selezione, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore o, comunque, non direttamente imputabili all'aspirante.

**Nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso** al link: [http://trasparenza.apkappa.it/ucgarfagnana/index.php?option=com\\_content&view=article&id=90&Itemid=27](http://trasparenza.apkappa.it/ucgarfagnana/index.php?option=com_content&view=article&id=90&Itemid=27) sarà comunicato il calendario del colloquio che si svolgerà in presenza presso la sede dell'Unione Comuni Garfagnana, via Vittorio Emanuele, n. 9, Castelnuovo di Garfagnana (LU). Il Calendario sarà altresì pubblicato sul Portale "inPa". **Non saranno effettuate comunicazioni in altra forma.**

Il risultato del colloquio sarà pubblicato all'albo on line dell'Unione comuni Garfagnana e sul sito istituzionale dell'ente, [www.ucgarfagnana.lu.it](http://www.ucgarfagnana.lu.it), nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso" al link: [http://www.studiok.it/trasparenza/ucgarfagnana/index.php?option=com\\_content&view=article&id=90&Itemid=27](http://www.studiok.it/trasparenza/ucgarfagnana/index.php?option=com_content&view=article&id=90&Itemid=27), nonché sul Portale Unico del Reclutamento "inPa"

**L'Unione Comuni Garfagnana fissa come termine di conclusione del procedimento n. 6 (sei) mesi dalla data di pubblicazione del presente bando.**

## **Art. 10 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA E ASSUNZIONE VINCITORE**

---

A conclusione della prova d'esame prevista, sarà stilata dalla Commissione giudicatrice apposita graduatoria di merito. Trattandosi di concorso per titoli e colloquio il punteggio finale è determinato dalla somma del voto conseguito nella valutazione dei titoli e del colloquio.

A parità di merito, nella formazione della graduatoria finale, si applicheranno i criteri di preferenza indicati nel presente bando.

La Commissione, al termine della definizione della graduatoria finale di merito, trasmetterà la stessa al Responsabile del Procedimento il quale predispone idoneo atto di approvazione della stessa.

La graduatoria verrà pubblicata all'albo on line dell'Unione Comuni Garfagnana e sul sito istituzionale dell'ente, [www.ucgarfagnana.lu.it](http://www.ucgarfagnana.lu.it) nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso" al link: [http://www.studiok.it/trasparenza/ucgarfagnana/index.php?option=com\\_content&view=article&id=90&Itemid=27,](http://www.studiok.it/trasparenza/ucgarfagnana/index.php?option=com_content&view=article&id=90&Itemid=27) nonché sul Portale Unico del Reclutamento "inPa".

La graduatoria conserva la validità secondo la normativa nel tempo vigente.

Ad avvenuto espletamento del concorso ed a seguito dell'approvazione della relativa graduatoria di merito, l'Unione Comuni Garfagnana procederà alla verifica delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione nei confronti del candidato dichiarato vincitore.

Qualora da tale verifica risulti il mancato possesso dei requisiti, non si procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro e si procederà allo scorrimento della graduatoria.

L'Ente, al fine della stipula del contratto individuale di lavoro, inviterà i vincitori a:

- sottoporsi alla visita medica tendente ad accertare l'idoneità fisica all'impiego;
- sottoscrivere la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di non avere rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001;
- sottoscrivere apposita dichiarazione sostitutiva relativa al possesso dei requisiti richiesti per l'assunzione presso la Pubblica Amministrazione.

L'Unione Comuni Garfagnana ha facoltà di accertare d'ufficio la veridicità di quanto dichiarato dal vincitore, anche richiedendo allo stesso, al fine di accelerare il procedimento di accertamento, la trasmissione di copia dei documenti di cui lo stesso sia già in possesso. Dai documenti dovrà essere rilevabile il possesso dei requisiti alla data di scadenza del bando, nonché all'atto di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

L'Unione Comuni Garfagnana non darà luogo alla stipula del contratto individuale di lavoro nel caso in cui il vincitore non produca, senza giustificato motivo, la documentazione richiesta entro il termine di trenta (30) giorni dalla data di ricevimento della comunicazione.

Il vincitore dovrà assumere servizio nel giorno indicato nel contratto individuale di lavoro, in caso di inadempimento, senza giustificato motivo adeguatamente comprovato, il contratto sarà risolto automaticamente e con conseguente decadenza dalla graduatoria.

Il vincitore sarà sottoposto ad un periodo di prova previsto dalla normativa vigente.

Il rapporto di lavoro diviene definitivo dopo il compimento del periodo di prova di effettivo servizio. Per quanto concerne il periodo di prova ed il periodo di preavviso in caso di risoluzione del rapporto di lavoro, si richiamano le vigenti disposizioni contrattuali del CCNL Comparto Funzioni Locali.

Il contratto di lavoro a tempo determinato potrà essere stipulato per un periodo non eccedente la durata di attuazione del progetto "Green Community", di cui l'Unione Comuni Garfagnana risulta soggetto attuatore.

## **Art. 11 - DATI PERSONALI**

---

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali) si informano gli interessati che i dati personali, compresi quelli particolari (c.d. dati sensibili) e quelli relativi a condanne penali o reati (c.d. dati giudiziari), sono trattati dall'Unione Comuni Garfagnana in qualità di Titolare del trattamento, nel rispetto delle condizioni previste dall'art. 6, par. 1, lett. e) del menzionato Regolamento, per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico ed esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura e per le successive attività inerenti l'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro.

Il trattamento dei dati, forniti direttamente dagli interessati o comunque acquisiti per le suddette finalità, è effettuato dall'Unione Comuni Garfagnana anche con l'utilizzo di procedure informatizzate da persone autorizzate ed impegnate alla riservatezza.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti ed inerenti alla presente procedura.

I dati forniti per le predette finalità non sono trasferiti a paesi terzi o organizzazioni internazionali, all'interno o all'esterno dell'Unione Europea.

I dati personali saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti ed in ogni caso per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, e diffusi con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, quando tali operazioni siano previste da disposizioni di legge o di regolamento.

In particolare, i provvedimenti approvati dagli organi competenti in esito alla selezione verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet dell'Unione Comuni Garfagnana nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza.

Ulteriori informazioni saranno contenute nel documento, relativo alle modalità di svolgimento delle prove selettive, che verrà successivamente pubblicato.

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e ss. del GDPR ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione del trattamento,

l'aggiornamento, se incompleti o erranei, e la cancellazione se ne sussistono i presupposti, nonché di opporsi al loro trattamento rivolgendo la richiesta:

-al Responsabile per la Protezione dei Dati Personali (RPD) al seguente indirizzo e-mail e n° di telefono:

Hunext Consulting  
Via A. Volta n. 23  
Casier (TV)

Tel. 0422/633882  
Email [consulting@hunext.com](mailto:consulting@hunext.com)  
PEC [hunext.consulting@legalmail.it](mailto:hunext.consulting@legalmail.it)

Il Referente del Responsabile della protezione dei Dati è l'Avv. Marianna Chinellato  
Tel. 0422/633882  
Email: [dpo@ucgarfagnana.lu.it](mailto:dpo@ucgarfagnana.lu.it)  
PEC: [hunext.consulting@legalmail.it](mailto:hunext.consulting@legalmail.it)

oppure

-all'Unione Comuni Garfagnana, in qualità di Titolare, Via Vittorio Emanuele n. 9, 55032 Castelnuovo di Garfagnana (LU) – U.O. Risorse Umane - al seguente indirizzo e-mail:

[info@ucgarfagnana.lu.it](mailto:info@ucgarfagnana.lu.it) o [protocollo@ucgarfagnana.lu.it](mailto:protocollo@ucgarfagnana.lu.it)

Si informa infine che gli interessati, qualora ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 (art. 77) hanno il diritto di proporre reclamo al Garante ([www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)) o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

## **Art. 12 - NORME DI SALVAGUARDIA E DISPOSIZIONI FINALI**

---

Il presente bando costituisce "lex specialis" del concorso e pertanto la partecipazione allo stesso comporta l'accettazione, senza alcuna riserva, di tutte le disposizioni ivi contenute.

L'Unione Comuni Garfagnana si riserva, a suo insindacabile giudizio, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto, la facoltà di prorogare o riaprire i termini per la presentazione delle domande, sospendere, revocare o modificare in tutto o in parte il presente bando.

L'Unione Comuni Garfagnana inoltre si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dar corso alla presente procedura per sopravvenute esigenze di bilancio o disposizioni legislative finanziarie o di contenimento della spesa pubblica, intervenute o che intervengono nel tempo successivo all'approvazione della graduatoria, e qualora ritenga che nessun candidato soddisfi i requisiti

richiesti, senza che i candidati possano vantare alcun diritto e/o pretese alcuna nei confronti dell'Unione Comuni Garfagnana.

Agli avvisi di proroga, riapertura o revoca sarà data la stessa pubblicità del presente bando.

Il presente bando non vincola in alcun modo l'amministrazione, né potrà far sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione essendo anzi la stessa concretamente subordinata alle effettive possibilità assunzionali vigenti al momento dell'assunzione medesima.

Per quanto non previsto dal presente bando, valgono le disposizioni di legge e del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi per il personale di questo Ente.

### **Art. 13 - ALTRE DISPOSIZIONI**

---

Copia del presente bando è reperibile all'Ufficio protocollo dell'Unione Comuni Garfagnana e sul sito internet dell'ente [www.ucgarfagnana.lu.it](http://www.ucgarfagnana.lu.it) nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso" al link: [http://www.studiok.it/trasparenza/ucgarfagnana/index.php?option=com\\_content&view=article&id=90&Itemid=27](http://www.studiok.it/trasparenza/ucgarfagnana/index.php?option=com_content&view=article&id=90&Itemid=27) e sul Portale Unico del Reclutamento. Ogni altra informazione relativa al bando potrà essere richiesta alla U.O. Risorse Umane – Dott.ssa Debora Di Santoro - ai seguenti recapiti: tel. 0583-644917, email [debora.disantoro@ucgarfagnana.lu.it](mailto:debora.disantoro@ucgarfagnana.lu.it) – sede Unione Comuni Garfagnana, via Vittorio Emanuele n. 9, 55032 Castelnuovo di Garfagnana.

Ai sensi della L. n. 241/1990 e s.m.i. Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Debora Di Santoro.

### **Art. 14 - PUBBLICAZIONE DEL BANDO**

---

Il presente bando viene pubblicato per venti giorni consecutivi all'albo on line dell'Unione Comuni Garfagnana ed è disponibile sul sito internet dell'ente: [www.ucgarfagnana.lu.it](http://www.ucgarfagnana.lu.it), nonché sul Portale Unico del Reclutamento "inPa" all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it>

La pubblicità del presente bando è inoltre assicurata mediante:

- Trasmissione dell'avviso integrale al Centro per l'Impiego;
- Trasmissione ai Comuni componenti l'Unione Comuni Garfagnana.

*Castelnuovo di Garfagnana, lì 28/08/2023*

*IL RESPONSABILE*  
*Servizio Affari Generali, Amministrativi, Finanziari e Culturali*  
*Dott.ssa Carolina Gragnani*  
*(Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art.20 del D.Lgs. 82/2005)*