



Deliberazione n° 125
in data 05/09/2023

COMUNE DI ABBADIA SAN SALVATORE
PROVINCIA DI SIENA

Deliberazione della Giunta Comunale

Oggetto: ATTO DI INDIRIZZO PER LA PREDISPOSIZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2024/2026 - IL PROCESSO DI BILANCIO – APPROVAZIONE.

L'anno duemilaventitre addì cinque del mese di Settembre, alle ore 16:30 nella Residenza Comunale, si è riunita la Giunta Comunale per trattare gli argomenti posti all'ordine del giorno.

Presiede la seduta Lucilla Romani nella sua qualità di Vice Sindaco

Sono presenti n° 3 componenti ed assenti, sebbene invitati, n° 2

			Pres	Ass
1	TONDI FABRIZIO	Sindaco		A
2	ROMANI LUCILLA	Vice Sindaco	P	
3	BECHINI ROBERTO	Assessore	P	
4	PIRULLI GIOVANNA	Assessore	P	
5	VOLPINI NICCOLO'	Assessore		A

TOTALE 3 2

Assiste alla seduta il Segretario Comunale Dott.ssa Simona Barbasso Gattuso incaricata della redazione del verbale.

Il Vice Sindaco, constatata la validità del numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta.

LA GIUNTA COMUNALE

Visti:

il D.Lgs. 267/2000, TU delle leggi sull'Ordinamento degli enti locali e ss.mm.ii.;
il D.Lgs. 118/2011 recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi e ss.mm.ii.; il "Principio Applicato alla Programmazione" (Allegato 4/1 del D. Lgs. 118/2011) che definisce i caratteri qualificanti della programmazione propri dell'ordinamento finanziario e contabile delle amministrazioni pubbliche, come modificato dal D.M. 25 luglio 2023;

Vista la delibera consiliare n. 13 del 17/01/2023 avente per oggetto "APPROVAZIONE NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (D.U.P.) 2023/2025 E BILANCIO 2023/2025", esecutiva ai sensi di legge;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 45 del 28.07.2023 avente ad oggetto "ASSESTAMENTO GENERALE DEL BILANCIO 2023-2025 AI SENSI DELL'ART. 175 DEL D. LGS N. 267/2000 - VERIFICA EQUILIBRI DI BILANCIO AI SENSI DELL'ART. 193 DEL D.LGS. N. 267 E RICOGNIZIONE STATO ATTUAZIONE PROGRAMMI" con la quale si è provveduto ad accertare il permanere degli equilibri generali di bilancio;

Dato atto che con la deliberazione della Giunta Comunale n. 106 del 28/07/2023, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2024/2026;

Dato atto che con la deliberazione consiliare n. 47 del 29/08/2023, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2024/2026, al fine di ottemperare, come previsto dal principio contabile applicato della programmazione, all'obbligo di presentazione del D.U.P. al Consiglio Comunale;

Dato atto che:

- con Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze, di concerto con il Ministero dell'Interno e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri, del 25 luglio 2023, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 181 del 04 agosto 2023, è stato modificato il principio contabile applicato concernente la *Programmazione*, Allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011;
- le nuove disposizioni sono finalizzate a consentire l'approvazione del bilancio entro i termini previsti ed evitare, pertanto, la gestione in esercizio provvisorio. Le nuove regole si applicano già dalla costruzione del prossimo Bilancio di Previsione Finanziario 2024/2026;

Considerato che il nuovo iter di approvazione del bilancio, come dettagliato nel nuovo paragrafo 9.3.1 // *processo di bilancio degli enti locali* del principio contabile sopra citato, prevede come primo "step" l'adozione dell'atto di indirizzo da parte dell'organo esecutivo, con l'assistenza del Segretario comunale, per la predisposizione delle previsioni di bilancio, elaborato in coerenza con le linee strategiche ed operative del D.U.P. e tenuto conto dello scenario economico generale e del quadro normativo di riferimento vigente;

Dato atto che, sulla base dell'atto di indirizzo della Giunta, il Responsabile del Servizio Finanziario, entro il 15 settembre, trasmette ai responsabili dei servizi una nota con la richiesta di proporre le previsioni di bilancio di rispettiva competenza e di dare indicazioni relativamente alle eventuali modifiche da apportare al D.U.P.. Alla nota viene allegato:

- l'atto di indirizzo sopra citato, predisposto dall'organo esecutivo con l'assistenza del Segretario comunale;
- lo schema del bilancio di previsione a legislazione vigente e ad amministrazione invariata (**cd. bilancio tecnico**), costituito da:
 - a) i prospetti del bilancio riguardanti le previsioni delle entrate e delle spese riferiti almeno al triennio successivo, il prospetto degli equilibri e almeno gli allegati relativi al fondo pluriennale vincolato e al fondo crediti di dubbia esigibilità, per la cui definitiva elaborazione è richiesta la collaborazione dei responsabili dei servizi;
 - b) l'elenco dei capitoli distinti per centri di responsabilità riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio di previsione destinato ad essere successivamente inserito, con gli obiettivi generali di primo livello, nel piano esecutivo di gestione (PEG);
 - c) i dati contabili della nota di aggiornamento al D.U.P., se risulta la necessità di integrare o modificare il D.U.P.;

Dato atto che Il bilancio tecnico e la documentazione trasmessa ai Responsabili dei Servizi sono inviati anche all'organo esecutivo ed al Segretario comunale;

Ritenuto, pertanto, **necessario**, sulla base delle disposizioni contenute nel paragrafo 9.3.1 di cui sopra, fornire indirizzo al Responsabile del Servizio Finanziario, affinché provveda ad acquisire dai Responsabili di Settore entro il 5 ottobre:

- le proposte di eventuali modifiche da apportare allo schema di D.U.P. 2024/2026 adottato con propria deliberazione n. 47 del 29/07/2023;
- le previsioni di entrata e di spesa di rispettiva competenza da iscrivere nel Bilancio di Previsione Finanziario 2024/2026;
- le proposte di deliberazione di rispettiva competenza da allegare al documento di programmazione di cui sopra;

Dato atto che i prospetti contabili trasmessi dal Responsabile del Servizio Finanziario (*c.d. Bilancio tecnico*) conterranno i dati relativi alle previsioni assestate, di entrata e di spesa, alla data della presente e che per il terzo anno del triennio (2026) si procederà a riproporre gli stessi dati assestati relativi all'esercizio 2025;

Preso atto del parere favorevole espresso dal Responsabile Finanziario, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000, in ordine alla regolarità tecnica;

A VOTI UNANIMI

DELIBERA

- **di dare atto** che le premesse fanno parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
- **di avvalersi** delle disposizioni contenute nel nuovo paragrafo 9.3.1 *Il processo di bilancio degli enti locali*, del principio contabile applicato concernente la *Programmazione*, Allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011, introdotto dal *Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze, di concerto con il Ministero dell'Interno e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri*, del 25 luglio 2023;
- **di dare atto** che il processo di costruzione del bilancio 2024/2026 deve avere come riferimento le linee strategiche ed operative del DUP 2024/2026 approvato con deliberazione consiliare n. 47 del 29/08/2023;
- **di dare indirizzo** al Responsabile del Servizio Finanziario, affinché provveda ad acquisire dai Responsabili di Settore entro il 5 ottobre:
 - ✓ le proposte di eventuali modifiche da apportare allo schema di DUP 2024/2026 approvato con deliberazione consiliare n. 47 del 29/08/2023;
 - ✓ le previsioni di entrata e di spesa di rispettiva competenza da iscrivere nel Bilancio di Previsione Finanziario 2024/2026;
 - ✓ le proposte di deliberazione di rispettiva competenza da allegare al documento di programmazione di cui sopra;
- **di dare atto** che i prospetti contabili che verranno trasmessi dal Responsabile del Servizio Finanziario (*c.d. Bilancio tecnico*), come declinato in premessa, conterranno i dati relativi alle previsioni assestate, di entrata e di spesa, alla data della presente e che per il terzo anno del triennio (2026) si procederà a riproporre gli stessi dati assestati relativi all'esercizio 2025;
- **di dare atto** che, sulla base della specifica previsione del paragrafo 9.3.1 sopra menzionato *"L'assenza di risposta dei Responsabili entro il termine del 05 ottobre è da intendersi come condivisione delle previsioni del bilancio tecnico e delle correlate responsabilità"*;
- **di demandare** l'esecuzione della presente al Responsabile del settore Amministrativo - Finanziario e ai singoli Responsabili di Settore ciascuno per la propria competenza;
- **di comunicare** il presente atto ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 del D. Lgs. n. 267/2000;
- **di dichiarare**, con separata e parimenti unanime votazione, il presente provvedimento urgente ed immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. n.267/2000 e ss.mm.ii.

Letto, approvato e sottoscritto:

Il Vice Sindaco
Lucilla Romani

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Simona Barbasso Gattuso

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale costituisce originale dell'Atto.