



-AREA TECNICA-

Settore lavori Pubblici

Manutenzione e Patrimonio

PROGETTO del SERVIZIO DI PULIZIA DEI BAGNI PUBBLICI



*Contiene: Relazione tecnica illustrativa
Indicazioni e disposizioni per la stesura
dei documenti inerenti la sicurezza, calcolo
della spesa per l'acquisizione del servizio,
prospetto economico degli oneri complessivi
necessari per l'acquisizione del servizio,
capitolato speciale descrittivo e prestazionale.*

Elaborati Tecnici

RESPONSABILE **Geom. Antonio Petrucci**

ABBADIA SAN SALVATORE, FEBBRAIO 2024

**RELAZIONE TECNICA ILLUSTRATIVA.****1 STATO DI FATTO**

Il Comune di Abbadia San Salvatore da molti anni è ricorso alla esternalizzazione dei servizi di pulizia degli immobili comunali in quanto, a seguito dei vincoli imposti dalla normativa in materia di personale che limitava fortemente il ricorso a nuove forme assunzionali, fu ritenuta la soluzione migliore per l'espletamento del servizio.

Attualmente sono disponibili, dopo un intervento importante di ristrutturazione i bagni pubblici di Via 24 Maggio a servizio dei cittadini e del Centro Commerciale Naturale all'interno del quale si trovano.

In considerazione della strategicità che viene loro attribuita si è ritenuto di procedere con un affidamento esterno diverso da quello attualmente in essere per gli immobili comunali in quanto, tra l'altro, non sono previste forme di gestione delle aperture e chiusure dei locali cosa indispensabile ne caso.

2 RIFERIMENTI NORMATIVI

Il presente progetto viene redatto sulla base di quanto disposto dall'art 41 e seguenti del D. Lgvo 36/2023.

3 OBIETTIVI

Il progetto di esternalizzazione del servizio, risponde agli standard di settore, facendo fronte alle nuove esigenze dell'Amm.ne, nel rispetto delle più recenti disposizioni normative.

In particolare si sottolinea un'attenzione verso gli standard qualitativi, perseguito attraverso più livelli:

- il rispetto delle norme di green economy nella scelta del materiale da utilizzare;
- la tutela del personale con l'obbligo del rispetto delle norme del CCNL e la previsione tra le cause espresse di risoluzione del contratto la reiterata violazione degli obblighi contributivi e retributivi;
- la previsione di un sistema di controllo.

Cercando di ottenere un bilanciamento costi/benefici anche alla luce delle sempre modeste disponibilità economiche del Comune si è stabilito un programma delle pulizie mirato al soddisfacimento delle esigenze dell'utenza.

4 INDIVIDUAZIONE DELLE CARATTERISTICHE QUALITATIVE METODOLOGICHE E TECNICHE

Il Comune di Abbadia S.S. conferisce in appalto a ditta privata, per anni 3, la gestione del servizio di pulizia dei sotto elencati immobili di proprietà comunale:

IMMOBILE	INDIRIZZO	SUP. TOTALE	TIPOLOGIA DEI LOCALI
Gabinetti Pubblici	Via 24 Maggio	Mq. 35,00 circa	Bagni Pubblici (2 donna, 3 uomo, 1 disabili), Ripostiglio

La verifica delle misure esatte rimane comunque a carico della ditta partecipante.

Il servizio di pulizia dei locali sopra descritti sarà svolto con le seguenti modalità, condizioni e frequenza:

**MODALITA'**

- Apertura e chiusura dei servizi, secondo le modalità di cui all'art. 2 del Capitolato d'Oneri;
- Pulizia ordinaria degli ambienti e loro adeguata aerazione, intendendosi nello specifico:
 - a. spazzatura dei pavimenti e raccolta dello sporco spazzato;
 - b. pulizia dei pavimenti con adeguati prodotti di sanificazione e deodorazione;
 - c. vuotatura dei cestini;
 - d. pulizia con adeguati prodotti di sanificazione di tutti i wc, sanitari e di tutte le superfici lavabili della struttura (pavimenti, porte, mobili, specchi...);
 - e. conferimento dei rifiuti raccolti ai punti di raccolta più vicini;
 - f. rifornimento dei dispenser di carta igienica, carta asciugamani, salviette e sapone liquido per le mani;

Le attività mensili che il concessionario sarà obbligato a svolgere sono:

- Pulizia mediante deragnazione di tutti i locali, disincrostazione dei sanitari e pulizia dei corpi illuminanti (plafoniere, luci, etc);
- Pulizia e disinfezione porte interne ed esterne.
- Pulizia mensile mediante lavaggio delle vetrate.

CONDIZIONI

La ditta dovrà provvedere all'acquisto di tutto il materiale necessario alla pulizia: detergenti, deodoranti, disinfestanti, scopi, stracci, sacchi per riporre i rifiuti, scale scalei, macchinari e quant'altro attinente. Inoltre dovrà provvedere a rifornire i bagni di carta igienica e carta per asciugarsi le mani. Tutti i prodotti ed attrezzi dovranno essere pienamente conformi a tutte le prescrizioni di legge in materia.

É prevista la raccolta differenziata di tutti i rifiuti che dovranno essere separatamente raccolti e stoccati negli appositi contenitori/sacchi messi a disposizione dal gestore del servizio di raccolta dei rifiuti e conferiti nei punti prestabiliti.

FREQUENZA

Il servizio si svolgerà con la frequenza prevista nelle tabelle 1) e 2) di seguito riportate.

TABELLA N. 1 – pulizia ordinaria

IMMOBILE	SERVIZIO	FREQUENZA	Totale Mq /Settimana
Gabinetti pubblici Via 24 Maggio	Areazione locali	Giornaliera (sabato, domenica e festivi compresi)	Mq. 35,00 per 7 volte/sett.
	Svuotamento/pulizia cestini con sostituzione sacchetti portarifiuti		
	Spazzatura e lavaggio pavimenti		
	Lavaggio, disinfezione, deodorazione servizi igienici		TOTALE SETTIMANA MQ. 245,00

TABELLA N. 2 – pulizia periodica

IMMOBILE	SERVIZIO	FREQUENZA
Gabinetti pubblici Via 24 Maggio	Pulizia mediante deragnazione di tutti i locali, disincrostazione dei sanitari e pulizia dei corpi illuminanti	mensile
	Pulizia e disinfezione porte interne ed esterne.	mensile
	Pulizia e Lavaggio Vetrate	mensile

**5. DETERMINAZIONE DEL COSTO DEL SERVIZIO E QUADRO ECONOMICO**

Il corrispettivo per il servizio è stato calcolato a corpo tenendo conto dei seguenti fattori:

1. numero dei mq. dell'edifici oggetto di pulizia ordinaria;
2. cadenza del servizio;
3. resa complessiva per tipologia di ambiente;
4. costo della manodopera secondo le tabelle del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali.

Calcolo dei mq. dei locali oggetto del servizio

Gabinetti Pubblici	mq.	35,00
--------------------	-----	-------

L'analisi dei costi è stata effettuata tenendo in considerazione:

- a) la resa media oraria per rendere una pulizia sufficiente degli ambienti
- b) il costo orario del personale
- c) il materiale (prodotti e beni di consumo)
- d) il noleggio di attrezzature varie

con i parametri presi a riferimento e la cadenza prevista per lo svolgimento del servizio il costo annuo è pari ad € 8.196,00 IVA esclusa, come meglio precisato nell'elaborato calcolo della spesa per l'acquisizione del servizio.

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO
(Antonio PETRUCCI)**

Documento informatico sottoscritto con firma elettronica qualificata
di cui all'art. 1, co. 1, lett r) del D. Lgs 82/2005, formato nel rispetto
delle regole tecniche di cui all'art. 71 del medesimo Decreto



**INDICAZIONE E DISPOSIZIONI PER LA STESURA DEI
DOCUMENTI INERENTI LA SICUREZZA
DI CUI ALL'ART. 26 COMMA 3, DEL D.LGS 81/2008**

In relazione all'affidamento del servizio di pulizia degli immobili comunali, è stimata un'entità dei lavori inferiore a 200 uomini/giorno, e quindi non si rende necessaria la nomina del coordinatore per la sicurezza e la redazione del Piano di Sicurezza e Coordinamento che verrà sostituito dal Piano Operativo di Sicurezza.

La presente relazione viene redatta con lo scopo di fare una ricognizione di eventuali rischi che potrebbero presentarsi durante l'esecuzione delle lavorazioni e le misure che dovranno essere adottate per l'eliminazione dei fattori di rischio secondo quanto previsto dall'art. 26 comma 3 del D.lgs 81/2008.

Per l'affidamento del servizio di pulizia dei bagni pubblici non si riscontrano particolari rischi esecutivi eccetto quello relativo alla pulizia dei vetri, per l'esecuzione di tale lavorazione gli operatori dovranno utilizzare attrezzature e mezzi specifici atti a garantire l'intervento in quota in condizioni di sicurezza; i rischi specifici quali ad esempio l'utilizzo di attrezzature, sostanze cancerogene, non che il rischio di caduta per la pulizia dei vetri, dovranno essere indicati e valutati nel Piano Operativo di Sicurezza.

Lo svolgimento del servizio di pulizia, viene di norma dovrà essere eseguito al di fuori dell'orario di utilizzo dei bagni e quindi in assenza di persone che potrebbero interferire sulle lavorazioni.

**CALCOLO DELLA SPESA PER L'ACQUISIZIONE DEL SERVIZIO**

Immobile	oggetto	Frequenza	Totale Mq /anno	Resa Ottima = 35 mq/h	ore/anno	costo orario €/h	costo totale
Gabinetti pubblici Via XXIV maggio	- spazzatura dei pavimenti e raccolta dello sporco spazzato; - pulizia dei pavimenti con adeguati prodotti di sanificazione e deodorazione; - vuotatura dei cestini; - pulizia con adeguati prodotti di sanificazione di tutti i wc, sanitari e di tutte le superfici lavabili della struttura (pavimenti, porte, mobili, specchi...); - conferimento dei rifiuti raccolti ai punti di raccolta più vicini; - rifornimento dei dispenser di carta igienica, carta asciugamani, salviette e sapone liquido per le mani;		Mq. 35,00 per 7 volte/sett.				
		Giornaliera (Sabato e Domenica Compresi)	TOTALE SETTIMANA				
			MQ. 245,00				
			TOTALE MESE MQ 70,00				
	Pulizia mediante deragnazione di tutti i locali, disincrostazione dei sanitari e pulizia dei corpi illuminanti (plafoniere, luci, etc); Pulizia mensile mediante lavaggio delle vetrate.	Mensile					
TOTALE ANNO			13.580,00	35,00	388	€ 17,39	€ 6.747,32

	Materiali per le pulizie e di uso e consumo - a corpo						€ 800,00
	Noleggi attrezzature - a corpo						€ 298,68
TOTALE GENERALE SERVIZIO ANNO							€ 7.846,00

**PROSPETTO ECONOMICO DEGLI ONERI COMPLESSIVI
NECESSARI PER L'ACQUISIZIONE DEL SERVIZIO.****Determinazione del valore ANNUO del Servizio****A-Servizio in appalto**

A1- Importo delle lavorazioni (compresa fornitura materiali e noleggi attrezzature)	€ 7.846,00	
A2- Oneri della sicurezza non soggetti a ribasso	€ <u>350,00</u>	
Sommano	€ 8.196,00	€ 8.196,00

B-Somme a disposizione dell'A.C.

IVA al 22% su importo a corpo	€ 1.803,12	
Somme a disposizione arr.	€ <u>0,88</u>	
Sommano	€ 1.804,00	€ <u>1.804,00</u>

TOTALE COMPLESSIVO € 10.000,00**Determinazione del valore del Servizio per la sua durata triennale****Costo annuo 10.000,00 € x 3 anni = COSTO COMPLESSIVO DEL SERVIZIO € 30.000,00**

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO
(Antonio PETRUCCI)**

Documento informatico sottoscritto con firma elettronica qualificata
di cui all'art. 1, co. 1, lett r) del D. Lgs 82/2005, formato nel rispetto
delle regole tecniche di cui all'art. 71 del medesimo Decreto

**CAPITOLATO SPECIALE DESCRITTIVO E PRESTAZIONALE****Sommario**

Art. 1 Oggetto del Servizio	8
Art. 2 Orari di Apertura e Frequenza di Intervento	8
Art. 3 Descrizione dell'attività ordinaria e straordinaria	8
Art. 4 Consegna dei servizi e durata	9
Art. 5 Utenze	9
Art. 6 Oneri ed obblighi a carico dell'impresa	9
Art. 7 Assicurazioni	10
Art. 8 Controllo dell'attività	11
Art. 9 Tariffe a carico dell'utenza e Corrispettivo dell'impresa	11
Art. 10 Cauzione definitiva	11
Art. 11 Disdetta e revoca	11
Art. 12 Subappalto	11
Art. 13 Responsabilità	11
Art. 14 Penalità e decadenza del contratto	11
Art. 15 Clausole risolutorie espresse del contratto	12
Art. 16 Spese di contratto ed oneri diversi	12
Art. 17 Domicilio e Foro competente	12
Art. 18 Richiamo ad altre norme	12

Art. 1 Oggetto del Servizio

Il presente Capitolato D'oneri regola l'attività di pulizia e di gestione dei seguenti Servizi igienici pubblici, di proprietà del Comune di Abbadia San Salvatore:

- Bagni pubblici di Via 24 Maggio

Art. 2 Orari di Apertura e Frequenza di Intervento

I bagni pubblici dovranno rimanere aperti dalle ore 07,00 alle 21,00 nel periodo 1 giugno al 30 settembre e dalle 08,00 alle 18,00 nel periodo 1 ottobre al 31 maggio ad eccezione dei giorni 25 dicembre che resteranno chiusi.

Art. 3 Descrizione dell'attività e degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria

Le attività giornaliere ordinarie che l'operatore sarà obbligato a svolgere sono:

- Apertura e chiusura dei servizi, secondo le modalità di cui al precedente art. 2;
- Pulizia ordinaria degli ambienti e loro adeguata aerazione, intendendosi nello specifico:
 - a. spazzatura dei pavimenti e raccolta dello sporco spazzato;
 - b. pulizia dei pavimenti con adeguati prodotti di sanificazione e deodorazione;
 - c. vuotatura dei cestini;
 - d. pulizia con adeguati prodotti di sanificazione di tutti i wc, sanitari e di tutte le superfici lavabili della struttura (pavimenti, porte, mobili, specchi...);
 - e. conferimento dei rifiuti raccolti ai punti di raccolta più vicini;
 - f. rifornimento dei dispenser di carta igienica, carta asciugamani, salviette e sapone liquido per le mani;



Le attività mensili che il concessionario sarà obbligato a svolgere sono:

- Pulizia mediante deragnazione di tutti i locali, disincrostazione dei sanitari e pulizia dei corpi illuminanti (plafoniere, luci, etc);
- Pulizia mensile mediante lavaggio delle vetrate.

Ulteriori attività di pulizia saranno svolte dal concessionario ogniqualvolta si renda necessario, al fine di assicurare una pulizia costante e decorosa dei servizi igienici.

In occasione di manifestazioni, fiere o attività che comportino un significativo afflusso di pubblico, potranno essere richieste da parte del Comune aperture straordinarie o prolungamenti di orari. Tali servizi aggiuntivi saranno richiesti dal Comune di Abbadia San Salvatore con un preavviso di almeno 24 (ventiquattro) ore. Per tali servizi aggiuntivi non è previsto alcun compenso da parte del Comune, fino ad un massimo 15 ore.

Qualora il concessionario non provveda nei termini indicati, l'ente sarà costretto a sollecitare l'esecuzione di dette attività, con l'eventuale applicazioni delle penali di cui al successivo Art. 15.

Tutti gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria sono a carico del Comune di Abbadia San Salvatore

Ai locali si accede da una porta a comando elettrico/automatico già installata dal Comune, la tariffa per l'uso del servizio igienico è fissata in **euro 0,50 (euro cinquantavirgolazero)** ad utente.

I proventi sono di esclusivo diritto del Comune che si riserva di variare la tariffa nel corso della gestione così come di rendere l'accesso libero, a suo insindabile giudizio.

Dovrà essere effettuato il controllo giornaliero del regolare funzionamento dei servizi e degli impianti, con l'obbligo di segnalare tempestivamente eventuali guasti o malfunzionamenti in modo tale da eliminare ogni impedimento che non consenta di fruire dei bagni in tutto o in parte.

Art. 4 Consegna dei servizi e durata

La durata del servizio è di anni 3 (tre) dalla data di sottoscrizione del relativo contratto di affidamento.

Nel caso in cui si verifichi una chiusura delle strutture per straordinaria manutenzione o qualsiasi altro motivo legato alla perfetta agibilità e fruibilità della struttura, per un tempo superiore alla settimana e per cause non attribuibili al concessionario, le parti valuteranno la cosa definendo tra loro un accordo, anche di tipo economico, tale da riequilibrare l'incarico affidato.

Art. 5 Utenze

Sono a carico dell'Ente concedente le utenze per il funzionamento dei Servizi igienici: acqua potabile ed energia elettrica.

Art. 6 Oneri ed obblighi a carico dell'impresa

Il Ditta che svogherà il servizio dovrà individuare un responsabile operativo dell'attività dell'Impresa che dovrà essere rintracciabile dal Responsabile Comunale e/o dall'Utente in caso di necessità, mediante telefono cellulare, tutti i giorni compresi i festivi, nell'orario ricompreso fra le 07,00 e le 21,00.

Tutti i materiali per le operazioni di pulizia, e il rifornimento dei materiali di consumo (carta igienica, salviette e sapone liquido), sono a totale carico dell'Impresa.

Prima dell'inizio dell'attività il concessionario dovrà fornire al Comune di Abbadia San Salvatore l'elenco:

- di tutti i prodotti che intende utilizzare per la pulizia dei servizi e del sapone liquido a disposizione degli utenti, avendo cura di allegare per ogni prodotto la "scheda di sicurezza", ai sensi della vigente normativa;



- di tutte le macchine che intende eventualmente utilizzare per la pulizia dei servizi, a vendo cura di allegare la dichiarazione di conformità e marchio CE, nonché la dichiarazione della quantità di emissione del livello di rumore per ogni singolo macchinario;

Il Comune si riserva di non consentire l'utilizzo dei prodotti e/o macchinari ritenuti non conformi.

E' vietato l'uso di prodotti miscelati tra di loro e l'uso contemporaneo di due prodotti per lo stesso scopo, se non esplicitamente previsto dal produttore.

L'impresa non potrà utilizzare prodotti o macchinari diversi da quelli contemplati nei suddetti elenchi e/o non autorizzati dalla parte concedente.

L'impresa prima di effettuare le pulizie previste, dovrà dare avviso all'utenza, a mezzo di apposita segnaletica da collocarsi in loco, della momentanea chiusura di parte dei servizi interessati alle pulizie (o di tutti qualora ciò sia assolutamente indispensabile), in particolare dovrà evitare il transito su pavimenti bagnati che potrebbero causare cadute, non usare macchine lavapavimenti a vapore ecc. in presenza di utenza.

A tal fine, di norma, le pulizie dovranno svolgersi al di fuori degli orari di apertura al pubblico.

L'impresa, prima dell'inizio del servizio, dovrà fornire l'elenco nominativo del personale che sarà impiegato nell'attività e provvedere tempestivamente al suo aggiornamento, qualora si verificassero variazioni a seguito di sostituzioni e garantire che tutto il personale impiegato nell'espletamento dell'attività di cui al presente Capitolato sia fisicamente idoneo, di provata capacità, onestà e moralità.

Il personale impiegato deve essere assunto con contratto di lavoro subordinato sia a tempo determinato o indeterminato. Allo stesso dovranno essere applicate tutte le vigenti disposizioni di legge, contrattuali e regolamentari, sia per quanto riguarda il trattamento giuridico ed economico, sia per quanto riguarda il trattamento assistenziale assicurativo, previdenziale e di sicurezza del lavoro, di prevenzione infortuni e di igiene sul lavoro.

Tutto il personale impiegato dall'impresa dovrà, in servizio, essere dotato di adeguato vestiario e di un documento "identificativo" (da esibire all'occorrenza) contenente le generalità dell'operatore, o altri elementi che possano comunque permettere di identificare l'operatore e l'impresa di appartenenza, il tutto comunque nel rispetto della vigente normativa sulla tutela della privacy (nuovo Regolamento UE). Tutto il personale impiegato dovrà essere in possesso dei relativi dispositivi di protezione individuali, adeguati alle mansioni svolte ed individuati nella valutazione del rischio ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e successive modificazioni ed integrazioni intervenute o che dovessero intervenire.

L'impresa ha l'obbligo di osservare e fare osservare al proprio personale, oltre alle norme specificate nel presente Capitolato, tutte le disposizioni di cui alle leggi e regolamenti in vigore o che saranno emanate, comprese le norme regolamentari e le ordinanze municipali, comunque aventi rapporto con l'attività oggetto del presente servizio. Nei casi di infrazione l'impresa è, comunque, sempre responsabile dell'operato del proprio personale. Tutto il personale adibito all'attività di cui al presente Capitolato, presta il proprio lavoro senza vincoli di subordinazione nei confronti del Comune e risponde del proprio operato esclusivamente all'impresa aggiudicataria. Le prestazioni da parte del personale utilizzato dall'impresa per le attività di cui al presente Capitolato, non costituiscono rapporto d'impiego con il Comune di Abbadia San Salvatore, né possono rappresentare titolo per avanzare pretese di alcun genere nei confronti del Comune.

Art. 7 Assicurazioni

L'impresa si assume tutte le responsabilità derivanti e conseguenti all'espletamento del servizio oggetto del presente Capitolato.

Prima dell'inizio del servizio l'impresa dovrà sottoscrivere un'adeguata polizza assicurativa relativa a eventuali danni provocati a terzi, prestatori d'opera e utenti.

Il Comune di Abbadia San Salvatore non potrà essere chiamato in causa o ritenuto responsabile per danni provocati durante l'espletamento del servizio di competenza esclusiva dell'impresa.



Art. 8 Controllo dell'attività

Al Comune di Abbadia San Salvatore competerà il controllo dell'attività svolta per tutta la durata contrattuale del servizio, e potrà in qualsiasi momento, a sua discrezione e giudizio, disporre ispezioni nei servizi igienici al fine di accertare l'osservanza di tutte le disposizioni stabilite nel presente Capitolato.

Art. 9 Tariffe a carico dell'utenza e Corrispettivo dell'impresa

Il corrispettivo in favore dell'Impresa è determinato in € 682,85 al mese oltre IVA al 22% così per un valore complessivo (36 mesi) del servizio è pari ad € 24582,60 oltre IVA per complessivi € 29.990,77.

Si ribadisce che gli incassi derivanti dall'utilizzo dei Servizi igienici da parte dell'utenza sono gestiti direttamente dal Comune e che il servizio è reso e retribuito indipendentemente da questi.

Ai sensi dell'art. 53, comma 1, del D. Lgvo 36/2023, non è richiesta la garanzia provvisoria.

Art. 10 Cauzione definitiva

Per l'esecuzione del contratto è prevista la garanzia definitiva da prestare sotto forma di cauzione fidejussoria che, nel caso specifico, ai sensi dell'art. 53, comma 4, del D. Lgvo 36/2023 è pari al 5% dell'importo contrattuale.

Art. 11 Disdetta e revoca

E' prevista la disdetta e la revoca del contratto nelle forme di legge.

Art. 12 Subappalto

Non e' consentito il subappalto del servizio.

Art. 13 Responsabilità

L'impresa solleva l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità per qualsiasi infortunio dovessero subire le persone impegnate nell'esecuzione del servizio, ed è sottoposta a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti, risultanti dalle disposizioni legislative, regolamentari e contrattuali in materia retributiva, contributiva, previdenziale, assistenziale, assicurativa e sanitaria. L'impresa assume in proprio, tenendone sollevata l'Amministrazione Comunale, ogni responsabilità risarcitoria e le obbligazioni relative, comunque connesse all'esecuzione del servizio eseguito. In ogni caso è a carico dell'impresa l'adozione, nell'esecuzione del servizio, di tutte le misure e delle cautele necessarie per evitare il verificarsi di danni di qualsiasi genere alle persone che utilizzano i locali, a beni mobili e immobili.

Art. 14 Penalità e decadenza del contratto

L'Amministrazione Comunale, a tutela della qualità del servizio e della sua scrupolosa conformità alle norme di legge e contrattuali, si riserva di applicare sanzioni pecuniarie in ogni caso di verificata violazione di tali norme, secondo il principio della progressione.

In caso di negligenze ed inadempienze di lieve entità nell'osservanza delle clausole contrattuali durante lo svolgimento dei servizi, la Ditta aggiudicataria sarà soggetta a diffida.



In caso di recidiva per le violazioni di lieve entità, nonché nei casi di inosservanza non lievi si provvederà all'applicazione di una penalità dal 5% al 10% calcolato sul costo del servizio su base mensile, da determinarsi a giudizio inappellabile del Comune di Abbadia San Salvatore:

L'applicazione della penalità sarà preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza, alla quale il concessionario avrà la facoltà di presentare eventuali controdeduzioni entro e non oltre 10 (dieci) giorni dalla notifica della contestazione, salvo diversi termini in caso d'urgenza. Il provvedimento di applicazione della penalità, indicherà la modalità del versamento in conformità al Regolamento di Contabilità del Comune.

Nel caso in cui il concessionario non dovesse consentire il recupero della penalità, l'Amministrazione Comunale potrà rivalersi mediante atto amministrativo sulla cauzione versata.

Nel caso di grave inadempimento anche di una sola delle obbligazioni assunte dal concessionario e/o derivanti dalle norme in vigore e fatti salvi i maggiori diritti, il Comune di Abbadia San Salvatore procederà all'incameramento della cauzione, restando impregiudicata la facoltà di procedere alla decadenza del contratto ed all'eventuale richiesta di risarcimento dei danni.

Le interruzioni del servizio per causa di forza maggiore non danno luogo a responsabilità alcuna per entrambe le parti, né ad indennizzi di sorta, purché tempestivamente notificate.

In caso d'interruzione del servizio per cause imputabili all'impresa, il Comune di Abbadia San Salvatore si riserva la facoltà di addebitare allo stesso i danni conseguenti.

Art. 15 Clausole risolutorie espresse del contratto

E' facoltà del Comune procedere alla risoluzione del contratto, ai sensi e per gli effetti dell'Art. 1456 del C.C., con rivalsa sull'impresa a titolo di risarcimento per danni subiti, all'incameramento della cauzione e fatto salvo inoltre il recupero delle maggiori spese sostenute dal Comune in conseguenza dell'avvenuta risoluzione del contratto nei seguenti casi:

- apertura di una procedura concorsuale a carico dell'impresa;
- messa in liquidazione o altri casi di cessione di attività dell'impresa;
- grave inosservanza delle norme igienico-sanitarie;
- inosservanza delle norme di legge relative al personale dipendente e mancata applicazione dei contratti collettivi;
- interruzione non motivata del servizio;
- inosservanza reiterata o grave delle disposizioni di legge, di regolamenti, nonché del presente Capitolato.

Il contratto sarà risolto di diritto e con effetto immediato a seguito della dichiarazione dell'Amministrazione Comunale, in forma di lettera raccomandata, di volersi avvalere della clausola risolutiva.

Art. 16 Spese di contratto ed oneri diversi

Tutte le spese inerenti e conseguenti al contratto saranno completamente a carico dell'impresa.

Art.17 Domicilio e Foro competente

A tutti gli effetti della presente gara, il Foro competente per eventuali controversie, sarà quello di Siena.

Art. 18 Richiamo ad altre norme

Per quanto non previsto nel presente Capitolato d'Oneri verrà fatto riferimento alle disposizioni contenute nelle norme di partecipazione alla gara, nonché al Codice Civile, in quanto applicabile.