



Deliberazione n° 34
in data 12/03/2024

COMUNE DI ABBADIA SAN SALVATORE

PROVINCIA DI SIENA

Deliberazione della Giunta Comunale

Oggetto: PARIFICAZIONE CONTO DELLA GESTIONE DI SEI TOSCANA PER IL SERVIZIO
RISCOSSIONE TARES - ANNO 2023

L'anno duemilaventiquattro addì dodici del mese di Marzo, alle ore 16:30 nella Residenza Comunale, si è riunita la Giunta Comunale per trattare gli argomenti posti all'ordine del giorno.

Presiede la seduta la Sig.ra Lucilla Romani nella sua qualità di Vice Sindaco

Sono presenti n° 3 componenti ed assenti, sebbene invitati, n° 2

			Pres	Ass
1	TONDI FABRIZIO	Sindaco		A
2	ROMANI LUCILLA	Vice Sindaco	P	
3	BECHINI ROBERTO	Assessore	P	
4	PIRULLI GIOVANNA	Assessore		A
5	VOLPINI NICCOLO'	Assessore	P	

TOTALE 3 2

Assiste alla seduta il Segretario Comunale Dott.ssa Simona Barbasso Gattuso incaricata della redazione del verbale.

Il Vice Sindaco, constatata la validità del numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la deliberazione di Consiglio Comunale n° 85 del 21/12/2023 con la quale si approvano la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento unico di programmazione) 2024/2026;

VISTA la deliberazione di Consiglio Comunale n. 86 del 21/12/2023 con la quale si approva il Bilancio di previsione per l'esercizio 2024/2026;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 6 del 09/01/2024 avente per oggetto: "PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (P.E.G.) PER IL TRIENNIO 2024-2026. APPROVAZIONE";

VISTA la SEZIONE V – IL SERVIZIO DI ECONOMATO E DEGLI AGENTI CONTABILI -, del Regolamento di contabilità approvato con deliberazione consiliare n. 63 in data 11/10/2016;

VISTO, in particolare i seguenti articolo del suddetto regolamento:

- articolo 40 "Gli agenti contabili" che cita: " 1) *Gli agenti contabili sono i soggetti, tenuti alla resa del conto ai sensi dell'articolo 93, comma 2, del T.U. approvato con D.Lgs 267/2000, che hanno in via continuativa maneggio di pubblico denaro (agenti contabili a denaro) o di altri valori o di beni dell'ente (agenti contabili a materia). Per maneggio di denaro (o di "valori di cassa") si intende la disponibilità di somme per far fronte a spese finalizzate alla gestione dei servizi ovvero la cura della riscossione, la custodia e il versamento in tesoreria di somme date in carico al contabile.*

2) *A seconda della collocazione rispetto all'amministrazione comunale si distinguono gli agenti contabili interni (che hanno con la stessa un rapporto di dipendenza) e gli agenti contabili esterni (che sono invece legati da un rapporto di diversa natura).*

3) *Le funzioni di "agente contabile interno" sono esercitate esclusivamente dai dipendenti designati con apposito provvedimento di Giunta Comunale.*

4) *Sono agenti contabili esterni il tesoriere, i concessionari del servizio di riscossione delle entrate tributarie e patrimoniali, i concessionari di servizi pubblici che incassano denaro di competenza del comune nonché ogni altro soggetto esterno che abbia maneggio del denaro del Comune, conferito da concessione amministrativa, da contratto di appalto o da rapporto giuridico di altro tipo.*

6) *Qualora in un anno si succedano più agenti per lo stesso servizio, ciascuno rende il conto separatamente e per il periodo della propria gestione.*

7) *Il Responsabile del servizio finanziario cura la tenuta dell'Anagrafe degli agenti contabili e l'invio della stessa alla Corte dei Conti secondo le modalità stabilite."*

- articolo 41 "Conto giudiziale", che cita: "1) *Gli agenti contabili di cui al precedente art. 52, sono inoltre soggetti alla giurisdizione della Corte dei Conti secondo gli artt. 93 – 226 – 233 del Tuel e rendono pertanto ogni anno il conto giudiziale della loro gestione.*

2) *Il conto giudiziale è reso al servizio finanziario entro un mese dalla chiusura dell'esercizio cui si riferisce il conto o dalla data di cessazione della mansione di agente contabile.*

3) *Il servizio finanziario verifica i conti dei singoli agenti in base agli elementi in proprio possesso e alla documentazione eventualmente richiesta agli agenti contabili; terminata positivamente la verifica il Responsabile del Servizio Finanziario appone il visto di regolarità.*

4) *I conti sono trasmessi alla Corte dei Conti da parte del servizio finanziario entro il sessantesimo giorno dall'approvazione del rendiconto."*

VISTO l'art. n° 233 del Dlgs. n° 267 del 18/08/2000 che recita testualmente:

1. Entro il termine di 30 giorni dalla chiusura dell'esercizio finanziario, l'economo, il consegnatario di beni e gli altri soggetti di cui all'articolo 93, comma 2, rendono il conto della propria gestione all'ente locale il quale lo trasmette alla competente sezione giurisdizionale della Corte dei conti entro 60 giorni dall'approvazione del rendiconto.

2. Gli agenti contabili, a danaro e a materia, allegano al conto, per quanto di rispettiva competenza:

- a) il provvedimento di legittimazione del contabile alla gestione;
- b) la lista per tipologie di beni;
- c) copia degli inventari tenuti dagli agenti contabili;
- d) la documentazione giustificativa della gestione;
- e) i verbali di passaggio di gestione;
- f) le verifiche ed i discarichi amministrativi e per annullamento, variazioni e simili;
- g) eventuali altri documenti richiesti dalla Corte dei conti;

VISTI i conti di gestione Mod. 21 relativo all'anno 2023 di SEI TOSCANA SRL per il servizio di riscossione TARES 2013 come da prospetto allegato

ACQUISITO il parere favorevole, in ordine alla regolarità tecnica e contabile, espresso ai sensi dell' art. 49, comma 1, del D. Lgs. 267/2000;

Con voti UNANIMI;

DELIBERA

- di richiamare le premesse;
- di parificare il rendiconto per l'anno 2023 così come presentato da SEI TOSCANA SRL allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;
- di comunicare il presente atto ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 del D. Lgs. n. 267/2000.

Inoltre, stante l'urgenza, con voti UNANIMI

DELIBERA

- di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 – IV comma, del D. Lgs. del 18.08.2000, n. 267.

Letto, approvato e sottoscritto:

Il Vice Sindaco
Lucilla Romani

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Simona Barbasso Gattuso

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale costituisce originale dell'Atto.