



COMUNE DI VECCHIANO

Provincia di Pisa

COMUNE DI VECCHIANO

ALBO PRETORIO N° 17

PUBBLICATO IL 07-01-2019

SCADENZA IL 08-02-2019

L'INCARICATO

PROCEDURA SELETTIVA PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA, CON CONTRATTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO, CATEGORIA GIURIDICA D1, DEL CCNL REGIONI E AUTONOMIE LOCALI, PER L'UFFICIO STAMPA

IL SEGRETARIO COMUNALE

Richiamato il Decreto del Sindaco n.23 del 28 giugno 2018

In esecuzione a quanto disposto con deliberazioni della Giunta comunale n.131 del 27 agosto 2018 e n. 158 del 5/11/2018

In esecuzione della propria determinazione N. 2 del 07/01/2019

Nel rispetto della normativa vigente in materia di pubblici concorsi e pubblico impiego;

RENDE NOTO

che è indetto Concorso Pubblico per titoli ed esami per la copertura, con contratto a tempo pieno ed indeterminato di **n. 1 posto di istruttore direttivo amministrativo, categoria giuridica D1, del CCNL Regioni e Autonomie Locali per l'Ufficio Stampa**

Al posto messo a concorso è assegnato il seguente trattamento economico:

- stipendio annuo previsto dal vigente CCNL e con la dinamica dei successivi rinnovi contrattuali per la categoria D;
- tredicesima mensilità, assegno per il nucleo familiare, se spettante, altre indennità ed emolumenti vari previsti dalle vigenti disposizioni di legge e dal vigente Contratto Nazionale di Lavoro. Tutti gli emolumenti corrisposti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali nella misura stabilita dalle disposizioni di legge.

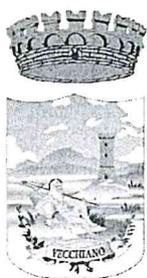
ART. 1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Potranno partecipare alla selezione i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) Cittadinanza Italiana. Sono altresì ammessi alla selezione i cittadini di Stati appartenenti all'Unione Europea e cittadini di paesi terzi purchè in regola con il permesso di soggiorno;
- 2) Età non inferiore agli anni 18.
- 3) Idoneità fisica all'impiego (l'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore di concorso in base alla vigente normativa);
- 4) Godimento dei diritti civili e politici;
- 5) Non aver riportato condanne penali o non aver procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;

Comune di Vecchiano
via G.B. Barsuglia, 182 56019 Vecchiano (PI) P.I. 00162610505
Fax 050868788 Tel. 05095611

E-MAIL: info@comune.vecchiano.pisa.it - PEC : comune.vecchiano.@postacert.toscana.it



COMUNE DI VECCHIANO

Provincia di Pisa

- 6) Per i concorrenti di sesso maschile (nati entro il 31/12/1985), essere in regola con le norme concernenti gli obblighi militari;
- 7) Non essere stati destituiti, dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- 8) Adeguata conoscenza della lingua italiana per i cittadini di uno degli Stati dell'Unione Europea;
- 9) di essere in possesso del seguente titolo di studio:
Diploma di Laurea vecchio ordinamento – o di Laurea specialistica ex Decreto n. 509/1999 o Laurea magistrale in materia attinenti al profilo professionale da ricoprire;
- 10) Iscrizione all'Albo nazionale dei giornalisti (elenco professionisti, elenco pubblicitari e , nel caso di giornalisti di altri Paesi dell'Unione Europea, elenco speciale) da almeno 5 anni;
- 11) Non aver ricevuto sanzioni o provvedimenti disciplinari di ammonimento da parte dell'Ordine dei Giornalisti di appartenenza per il non assolvimento della formazione professionale continua;
- 12) Buona conoscenza della lingua inglese;
- 13) Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (word, excel, powepoint, posta elettronica, tecnologie di navigazione in internet, ecc).

TUTTI I REQUISITI PRESCRITTI DEVONO ESSERE POSSEDUTI ALLA DATA DI SCADENZA DEL TERMINE STABILITO PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE.

ART. 2 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – TERMINE E MODALITÀ

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice e debitamente sottoscritta, dovrà pervenire all'Ufficio di protocollo dell'Ente, entro e non oltre il giorno **VENERDI' 8 FEBBRAIO 2019, ore 12,30**, termine da intendersi perentorio.

Nella busta dovrà essere indicato **“domanda di partecipazione a pubblica selezione per n. 1 posto di istruttore direttivo amministrativo per l'Ufficio Stampa”**.

La presentazione della domanda può essere effettuata con una delle seguenti modalità:

- **direttamente:** consegnate a mano presso l'URP del Comune di Vecchiano con sede in Via XX Settembre n. 9 in orario d'ufficio (da Lunedì a Sabato dalle ore 8,30 alle ore 12,30 e anche il Martedì dalle 15,00 alle 17,30 e il Giovedì dalle 14,30 alle 16,30);

- **a mezzo servizio postale:** spedite all'indirizzo: COMUNE DI VECCHIANO, Via G.B. Barsuglia, n. 182 56019 VECCHIANO, per raccomandata con avviso di ricevimento **da far pervenire entro il giorno di scadenza a pena di esclusione** (non farà fede il timbro postale e la data dell'Ufficio postale accettante). Sulla busta dovrà essere riportata la dicitura: **“CONTIENE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE A SELEZIONE PUBBLICA PER 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CAT. D – U.O. UFFICIO STAMPA”**;

Il Comune di Vecchiano non è responsabile di eventuali ritardi e/o disguidi postali che dovessero verificarsi nella spedizione delle domande tramite lettera raccomandata;



COMUNE DI VECCHIANO

Provincia di Pisa

- spedite entro le ore 12,30 del giorno di scadenza, a pena di esclusione, all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'Ente (P.E.C.): comune.vecchiano@postacert.toscana.it

In caso di invio per pec, la domanda ed il C.V. dovranno essere sottoscritti anche non digitalmente e dovranno essere allegati al messaggio, in formato pdf, e corredati della scansione dell'originale di un valido documento di riconoscimento.

L'oggetto della PEC deve essere: **“CONTIENE DOMANDA DI DI PARTECIPAZIONE A SELEZIONE PUBBLICA PER 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CAT. D - UO UFFICIO STAMPA”**

L'Ente non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Nella domanda, **redatta secondo lo schema allegato al presente avviso**, gli aspiranti devono dichiarare sotto la propria responsabilità ai sensi del DPR 445/2000:

- le complete generalità, (cognome, nome), luogo e data di nascita, domicilio e indirizzo al quale il candidato chiede che vengano trasmesse le eventuali comunicazioni, numero telefonico ed eventuale indirizzo e mail;
- l'indicazione della procedura concorsuale alla quale intendono partecipare;
- il possesso della cittadinanza italiana (o altra cittadinanza ammessa)
- adeguata conoscenza della lingua italiana (in caso di cittadini di altri Paesi diversi dall'Italia);
- godimento dei diritti civili e politici (comune nel quale è iscritto nelle liste elettorali oppure il motivo della mancata iscrizione)
- le eventuali condanne penali riportate e/o gli eventuali procedimenti penali pendenti; in caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne o procedimenti penali;
- la dichiarazione di possedere la piena idoneità fisica a ricoprire le mansioni del profilo professionale messo a concorso;
- la propria posizione riguardo agli obblighi militari (per i soli candidati maschi nati entro il 31/12/1985)
- titoli di studio posseduti;
- l'iscrizione all'Albo nazionale dei giornalisti, con l'indicazione del numero, della data di iscrizione e del relativo elenco (elenco professionisti, elenco pubblicitari e, nel caso di giornalisti di altri Paesi dell'Unione Europea, elenco speciale);
- non aver ricevuto sanzioni o provvedimenti disciplinari di ammonizione da parte dell'Ordine dei Giornalisti di appartenenza per il non assolvimento della formazione professionale continua;
- di non essere stati destituiti o dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- buona conoscenza della lingua inglese;
- conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (word, excel, powerpoint, posta elettronica, tecnologie di navigazione in internet, ecc).

Comune di Vecchiano
via G.B. Barsuglia, 182 56019 Vecchiano (PI) P.I. 00162610505
Fax 050868788 Tel. 05095611

E-MAIL: info@comune.vecchiano.pisa.it - PEC : comune.vecchiano.@postacert.toscana.it



COMUNE DI VECCHIANO

Provincia di Pisa

- l'eventuale appartenenza ad una delle categorie previste dall'art. 5 del DPR 487/94, che nei pubblici concorsi danno diritto alla preferenza a parità di merito;
- eventuale possesso di requisiti, di cui all'art. 5 del D.P.R. 487/1994, che danno titolo a precedenza o preferenze nella nomina (ALLEGANDO ALLA DOMANDA LA RELATIVA DOCUMENTAZIONE)
- di essere a conoscenza che l'ammissione alla selezione, il calendario delle prove (eventuale pre-selezione), scritte ed orali, nonché l'esito della selezione stessa, saranno resi noti ai candidati esclusivamente mediante avviso pubblicato sull'Albo on line dell'Ente nel sito www.comune.vecchiano.pi.it e che tale modalità di comunicazione costituisce notifica ad ogni effetto di legge;
- l'accettazione incondizionata di tutte le norme contenute nel presente avviso;
- l'autorizzazione, ai sensi del D.Lgs. 30/03/2003, n. 196 al trattamento dei dati personali forniti con la domanda al presente avviso, per le finalità espresse nel presente Avviso.

Alla domanda , il candidato deve allegare obbligatoriamente:

- 1) il curriculum formativo/professionale in formato europeo , debitamente datato e sottoscritto;
- 2) la RICEVUTA comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di concorso di euro 8,00 da effettuarsi sul c/c postale n. 135566, intestato a Tesoreria Comune di Vecchiano entro il termine fissato per la presentazione della domanda, riportando nella causale: "tassa concorso per Ufficio Stampa" (tale contributo non sarà in ogni caso rimborsabile)
- 3) copia di documento d'identità in corso di validità.

Ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104/1992, i portatori di handicap sono tenuti a specificare nella domanda l'eventuale ausilio necessario, in relazione alla propria disabilità, per sostenere le prove di esame nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi. **In questo caso il candidato dovrà allegare certificazione rilasciata da una competente struttura sanitaria attestante la necessità di cui sopra.**

Non è sanabile e comporta l'esclusione immediata dalla presente procedura:

- l'omissione nella domanda del nome, cognome, residenza e domicilio del candidato;
- l'omissione della sottoscrizione della domanda di partecipazione;
- il ricevimento della domanda oltre il termine previsto dal presente avviso;
- mancato versamento della tassa di concorso.

Ai sensi del D.lgs. 196/2003, i dati personali contenuti nelle domande di partecipazione saranno trattati esclusivamente per finalità connesse all'attivazione della presente selezione. Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto degli obblighi di riservatezza e sicurezza previsti da D.L.gs 196/2003. Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del Servizio Segreteria – Affari generali e personale.

ART. 3 - AMMISSIBILITÀ DELLE ISTANZE E DATA DELLE PROVE

Comune di Vecchiano
via G.B. Barsuglia, 182 56019 Vecchiano (PI) P.I. 00162610505
Fax 050868788 Tel. 05095611

E-MAIL: info@comune.vecchiano.pisa.it - PEC : comune.vecchiano.@postacert.toscana.it



COMUNE DI VECCHIANO

Provincia di Pisa

Tutte le istanze pervenute entro il termine indicato nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità. L'elenco dei candidati ammessi alla selezione è pubblicato sul sito internet dell'Ente e sull'Albo On Line.

L'ammissione sarà ufficializzata con determina del Segretario Comunale.

I candidati saranno esaminati da apposita Commissione Giudicatrice composta da tre componenti (il Presidente e due membri esperti) e potrà essere integrata, in caso di necessità, da uno o più membri esperti.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti d'idoneo documento di riconoscimento.

La mancata presentazione del candidato nel giorno e luogo indicato sul sito per lo svolgimento delle prove, equivarrà a rinuncia a partecipare alla selezione.

ART. 4 – MATERIE DELLA SELEZIONE

La selezione verterà sulle seguenti materie:

- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e sanzioni disciplinari;
- TUEELL ed in particolare la normativa in materia di comunicazione istituzionale;
- Funzionamento dell'Ufficio Stampa di una Pubblica Amministrazione;
- Elementi di diritto amministrativo con particolare riferimento al procedimento amministrativo ed alla normativa relativa ai Comuni;
- Fondamenti di comunicazione pubblica

ART 5 - PROVA PRESELETTIVA

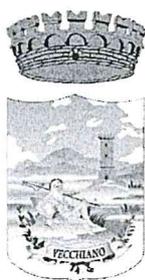
Nell'ipotesi che il numero delle domande presentate ed ammesse sia superiore a 50, è prevista una preselezione formata da una serie di quesiti a risposta unica esatta da risolvere in un tempo predeterminato sulle materie indicate all'art.4 del presente bando.

I candidati saranno informati dell'eventuale prova preselettiva mediante pubblicazione di apposito avviso all'albo pretorio e sul sito internet del Comune. Pertanto, se il numero delle istanze sarà pari o inferiore a 50 non si darà corso alla prova preselettiva.

La preselezione sarà effettuata direttamente dalla Commissione o avvalendosi di aziende specializzate o di esperti di selezione del personale o soggetti comunque competenti.

Saranno ammessi alla prima prova scritta i candidati che abbiano superato la preselezione secondo i criteri stabiliti dalla Commissione.

La graduatoria, formata sulla base dei risultati della prova preselettiva, sarà valida esclusivamente al fine dell'ammissione alla successiva prova scritta e non sarà utile per la formazione della graduatoria finale di merito.



COMUNE DI VECCHIANO

Provincia di Pisa

ART. 6 - PROVE DI ESAME

Le prove di esame consisteranno in due prove scritte, di cui una a contenuto teorico pratico, e di una prova orale sulle materie di cui all'art.4 del presente bando.

PROVA SCRITTA: Sarà somministrato ai candidati un test con n. 30 domande a risposta multipla sulle materie/argomenti indicati nel presente bando (Art. 4), prevedendo, per ciascuna domanda, n. 3 risposte, di cui una sola esatta. La prova avrà una durata massima di 60 (sessanta) minuti ed il punteggio sarà attribuito con le seguenti modalità:

- 1) Risposta esatta: 1 punto
- 2) Risposta errata: -0.33 punti
- 3) Risposta non fornita: 0 punti
- 4) Risposta plurima: 0 punti.

Il punteggio massimo attribuibile è di 30/30. L'idoneità viene conseguita riportando un punteggio minimo di 21/30.

PROVA TEORICO/PRATICA: Consisterà nella elaborazione di un comunicato stampa di lunghezza massima di 30 righe (corrispondenti a due pagine di un foglio uso bollo) sulle materie/argomenti indicati nel presente bando all'art.4. La prova avrà una durata massima di 60 (sessanta) minuti. La valutazione della prova sarà effettuata dalla Commissione sulla base dei seguenti criteri:

- 1) Chiarezza espositiva.
- 2) Forma giornalistica del comunicato.
- 3) Efficacia comunicativa rispetto al tema assegnato.
- 4) Correttezza dei contenuti rispetto al tema assegnato.
- 5) Completezza del comunicato rispetto al tema assegnato.

Il punteggio massimo attribuibile a detta prova è di 30/30. L'idoneità viene conseguita riportando un punteggio minimo di 21/30.

Per i soli candidati che avranno conseguito l'idoneità in ciascuna delle due prove, si procederà alla individuazione del voto medio delle due prove che sommato al punteggio dei titoli (da valutare prima della prova orale) costituirà il punteggio del candidato prima dell'effettuazione della prova orale.

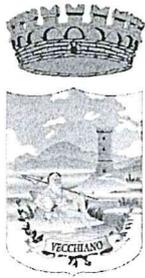
DATA E SEDE DELLE PROVE SCRITTE

La prima prova scritta e la seconda prova teorico/pratica si svolgeranno presso l'Auditorium della sede ASBUC di Migliarino Pisano sita a Migliarino, Via S. D'Acquisto, 1, rispettivamente:

- il giorno 13 marzo 2019 alle ore 10:30

Comune di Vecchiano
via G.B. Barsuglia, 182 56019 Vecchiano (PI) P.I. 00162610505
Fax 050868788 Tel. 05095611

E-MAIL: info@comune.vecchiano.pisa.it - PEC : comune.vecchiano.@postacert.toscana.it



COMUNE DI VECCHIANO

Provincia di Pisa

- il giorno 13 marzo 2019 alle ore 15:30

In ogni caso le date delle prove potranno essere modificate in dipendenza di esigenze funzionali dell'Amministrazione o della Commissione esaminatrice e di cui saranno informati i candidati

Ogni informazione, in particolare in merito all'ammissione, alla data di svolgimento della prova orale verrà comunicata solo ed esclusivamente mediante avviso pubblicato sul sito internet del Comune (www.comune.comune.vecchiano.pi.it) nella sezione "BANDI"; non saranno inviate comunicazioni scritte. La pubblicazione sul sito ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Il concorrente che non si presenti alla data delle prove scritte ed al colloquio si considera rinunciataro e verrà escluso dalla selezione.

Nel corso della **prova orale** sarà accertata la **conoscenza della lingua inglese e l'attitudine ad usare strumenti informatici**,

Il punteggio finale è dato dalla somma della media dei voti conseguiti nelle due prove scritte, a cui andrà sommata la valutazione dei titoli e quella della votazione conseguita nella prova orale, nonché dei titoli

ART.7 – VALUTAZIONE CURRICULUM

I curricula saranno valutati in base ai seguenti criteri (fino ad un massimo di PUNTI 30):

- PERCORSO FORMATIVO – MAX P. 15 Saranno oggetto di valutazione: ulteriori titoli di studio oltre quello richiesto per l'accesso alla procedura e relativo punteggio, master in comunicazione professionale, pubblicazioni attinenti il posto da ricoprire, corsi di formazione (purchè attinenti), corsi di lingue ed informatica;
- PERCORSO PROFESSIONALE – MAX P. 15 Saranno oggetto di valutazione: servizio a tempo indeterminato e determinato prestato presso Pubbliche Amministrazioni nello stesso profilo professionale o, comunque, riconducibile a quello oggetto della procedura

Non sono valutabili:

- il titolo di studio richiesto per l'accesso alla procedura;
- titoli di studio e di servizio descritti genericamente e non recanti indicazioni chiare ed oggettive per l'attribuzione del punteggio;
- dichiarazioni di titoli e/o servizi che fanno rinvio a documenti posseduti dagli uffici dell'Ente di appartenenza o di altre pubbliche amministrazioni senza indicazione degli estremi necessari alla loro valutazione e verifica;
- rapporti di lavoro autonomo e collaborazioni;
- periodi di servizio prestato presso privati;

Comune di Vecchiano
via G.B. Barsuglia, 182 56019 Vecchiano (PI) P.I. 00162610505
Fax 050868788 Tel. 05095611

E-MAIL: info@comune.vecchiano.pisa.it - PEC : comune.vecchiano.@postacert.toscana.it



COMUNE DI VECCHIANO

Provincia di Pisa

ART. 8 FORMAZIONE GRADUATORIA. DETERMINAZIONE DEL VINCITORE

A seguito dell'espletamento delle prove di esame, la Commissione formulerà la graduatoria di merito e rimetterà gli atti all'Ufficio Personale per i successivi e conseguenti adempimenti.

Il Responsabile dell'Ufficio Personale provvederà all'approvazione della graduatoria di merito e alla designazione del vincitore in conseguenza degli accertamenti sulle dichiarazioni, effettuate dall'ufficio.

La graduatoria concorsuale rimane efficace per il termine stabilito dalle vigenti disposizioni di legge, attualmente fissate in tre anni decorrenti dalla data di approvazione della medesima da parte dell'organo competente.

Ove la normativa in materia di assunzioni, vigente al tempo di ultimazione delle operazioni di cui sopra lo consenta, il candidato dichiarato vincitore sarà invitato a mezzo lettera Raccomandata A.R. ad assumere servizio in via provvisoria, fatte salve le verifiche per accertare il possesso dei requisiti previsti dalla legge e dal bando di concorso, e sarà soggetto ad un periodo di prova.

Si considera decaduto dalla nomina e non si procederà all'assunzione del concorrente che non si presenti per prendere servizio nel giorno fissato nella comunicazione di cui sopra o che, a seguito di apposite verifiche, risulti sprovvisto dei requisiti previsti dalla legge e dal bando di concorso.

L'Amministrazione Comunale si riserva altresì di sottoporre il vincitore della selezione a visita sanitaria diretta a verificare l'idoneità fisica all'impiego intendendosi che l'esito negativo di essa comporta l'esclusione dalla graduatoria o l'annullamento, in caso di già avvenuta nomina, senza rimborsi o indennizzi all'interessato. La mancata presentazione alla visita, sarà considerata come rinuncia all'assunzione.

La graduatoria sarà utilizzata per la eventuale copertura dei posti che si rendessero vacanti successivamente purchè appartenenti allo stesso profilo professionale ad eccezione dei posti istituiti o trasformati in seguito all'indizione del presente concorso. Si potrà far ricorso alla graduatoria anche per assunzioni a tempo determinato che si rendessero necessarie nel corso di validità della graduatoria stessa.

Con la sottoscrizione della domanda di partecipazione il candidato acconsente al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 30/6/2003, n. 196 e ss.mm.ii.. I dati saranno raccolti e conservati presso l'Ufficio Segreteria e gestione del personale.

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, qualora ricorrano motivi di legge ovvero di pubblico interesse.

L'Amministrazione si riserva altresì, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di non dare seguito alla procedura concorsuale qualora ne ravvisi l'opportunità nonché in ragione dell'esito della comunicazione di cui all'art. 34 e 34 bis del D.lgs. 165/2001.

Si fa presente che non saranno prese in considerazione le domande pervenute prima della data del presente bando o dopo la scadenza in esso fissata.

Comune di Vecchiano
via G.B. Barsuglia, 182 56019 Vecchiano (PI) P.I. 00162610505
Fax 050868788 Tel. 05095611

E-MAIL: info@comune.vecchiano.pisa.it - PEC : comune.vecchiano.@postacert.toscana.it



COMUNE DI VECCHIANO

Provincia di Pisa

Si comunica che:

- Ogni informazione, in particolare in merito all'ammissione, alla data dei colloqui e all'esito della valutazione, verrà comunicata solo ed esclusivamente mediante avviso pubblicato sul sito INTERNET del Comune all'indirizzo:

www.comune.vecchiano.pisa.it Sezione : "Amministrazione Trasparente" - sotto sezione "Bandi di concorso".

- Non saranno inviate comunicazioni scritte ma la pubblicazione sul sito ha valore di notifica a tutti gli effetti.

- Sul sito sopra detto sarà disponibile anche il presente bando e relativi allegati

Per eventuali informazioni e chiarimenti, gli interessati potranno rivolgersi allo scrivente dott. Fulvio Spatarella, Segretario comunale (**Responsabile del procedimento**) nei giorni di Lunedì, mercoledì e venerdì dalle 9 alle 12, oppure telefonando al seguente numero 050/859662 o inviando una E-mail all'indirizzo: segretariocomunale@comune.vecchiano.pisa.it

Vecchiano, 07/01/2019

IL SEGRETARIO COMUNALE

dott. Fulvio Spatarella

SCHEMA DA SEGUIRE NELLA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA (da redigere in carta semplice)

**AL SINDACO DEL COMUNE DI
VECCHIANO**

Il _____ sottoscritto/a _____ nato
a _____

Il _____ residente
a _____

Via _____ n. Telef. _____ cell. _____

Mail: _____

C.F.: _____

C H I E D E

**di essere ammesso/a al concorso pubblico per TITOLI ed ESAMI per la
copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di ISTRUTTORE DIRETTIVO
AMMINISTRATIVO, CATEGORIA GIURIDICA D1, PER L'UFFICIO STAMPA**

A tal fine, sotto la propria responsabilità:

D I C H I A R A

1) di essere in possesso della cittadinanza _____ (oppure specificare quale
cittadinanza);

2) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (dichiarazione richiesta per i soli
concorrenti cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea)

3) di godere dei diritti civili e politici e di essere iscritto nelle liste elettorali del
Comune di _____
oppure: di non essere iscritto per i seguenti motivi:
_____;

4) di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti in
corso (*In caso contrario indicare le condanne penali riportate ed i procedimenti penali
pendenti*):

5) di essere fisicamente idoneo all'impiego;

6) di trovarsi, per quanto riguarda gli obblighi militari, nella posizione
di _____
_____ (per i soli candidati di sesso maschile
nati entro il 31/12/1985);

7) di essere in possesso del seguente titolo di studio _____
conseguito in data _____ rilasciato
dal _____
con votazione di _____;

8) di essere iscritto all'Albo Nazionale dei giornalisti dal (minimo 5 anni)
_____ n. iscrizione _____ elenco (specificare se elenco
professionisti, pubblicisti e, nel caso di altri Paesi dell'Unione Europea, elenco
speciale)

9) di non aver ricevuto sanzioni o provvedimenti disciplinari di ammonimento da parte
dell'Ordine dei Giornalisti di appartenenza per il non assolvimento della formazione
professionale continua;

10) di non essere stato destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

11) di avere buona conoscenza della lingua inglese;

12) di avere buona conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni
informatiche più diffuse (word, excel, powepoint, posta elettronica, tecnologie di
navigazione in internet, ecc).

13) di avere diritto alla preferenza nella nomina in quanto in possesso del seguente
titolo ex art. 5 D.P.R. 487/1994 _____

14) di avere diritto alla precedenza nella nomina in quanto in possesso del seguente
titolo ex art. 5 D.P.R. 487/1994 _____

15) di essere a conoscenza che l'ammissione alla procedura di selezione, il calendario
delle prove nonché l'esito delle stesse, saranno resi noti ai candidati esclusivamente
mediante avviso pubblicato **sul sito INTERNET del Comune all'indirizzo:**
www.comune.vecchiano.pisa.it Sezione : "Amministrazione Trasparente" -
sotto sezione "Bandi di concorso".e che tale modalità di comunicazione costituisce
notifica ad ogni effetto di legge;

16) di accettare incondizionatamente quanto previsto dal presente avviso, nonché le
disposizioni del vigente regolamento per l'ordinamento generale degli uffici e servizi
del Comune di Vecchiano;

17) **(eventuale)** di avere invalidità di _____% e quindi ai sensi dell'art. 20 della
Legge n. 104/1992, necessita del seguente ausilio necessario, in relazione alla
propria disabilità, per sostenere le prove di esame nonché necessità di tempi
aggiuntivi
(SPECIFICARE) _____.

**N.B.: In questo caso il candidato dovrà allegare anche certificazione
rilasciata da una competente struttura sanitaria attestante la necessità di
cui sopra.**

Il sottoscritto autorizza, ai sensi dell'art. 11 del D. lgs 196/03, l'Amministrazione di
Vecchiano al trattamento di tutti i dati personali forniti con la presente istanza e
formati successivamente che saranno utilizzati esclusivamente per le finalità
strettamente connesse alla gestione del presente avviso

ALLEGA ALLA DOMANDA:

- ricevuta del versamento di € 8,00 (tassa di concorso) **(All A)**
- curriculum vitae e professionale **(All B)**
- prospetto nel quale, per maggiore chiarezza, sono riassunti i "TITOLI DI SERVIZIO (All C)
-
- Copia di _____
(documento di identità in corso di validità) **(All. D)**
- _____ (eventuali documenti attestanti il possesso di requisiti che danno titolo a precedenza o preferenze nella nomina ex art. 5 del D.P.R. 9.5.1994 N. 487)
- eventuali altri documenti ritenuti utili

data _____

Firma

TITOLI DI SERVIZIO
dichiarazione sostitutiva di certificazioni e/o dell'atto di notorietà

(artt. 46 e 47 d.p.r. 28 dicembre 2000, n° 445)

Il sottoscritto, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n° 445 del 28 dicembre 2000, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, ed inoltre della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ai sensi di quanto stabilito dall'art. 75 del stesso decreto, ai fini della procedura di pubblica selezione per eventuale copertura di n° **1 posto di Istruttore Direttivo Amministrativo – Ufficio Stampa Cat. D** – CCNL comparto Regioni-Autonomie locali presso il Comune di Vecchiano, dichiara di aver avuto i seguenti rapporti di lavoro a tempo indeterminato e/o determinato:

Datore di lavoro : _____

Indicare una delle seguenti tipologie di rapporto di lavoro:

- Rapporto di lavoro a tempo indeterminato
 Rapporto di lavoro a tempo determinato *

DAL	AL	TOTALE ANNI / MESI
____/____/____	____/____/____	_____

Datore di lavoro : _____

Indicare una delle seguenti tipologie di rapporto di lavoro:

- Rapporto di lavoro a tempo indeterminato
 Rapporto di lavoro a tempo determinato *

DAL	AL	TOTALE ANNI/ MESI
____/____/____	____/____/____	_____

Datore di lavoro : _____

Indicare una delle seguenti tipologie di rapporto di lavoro:

- Rapporto di lavoro a tempo indeterminato
 Rapporto di lavoro a tempo determinato *

DAL	AL	TOTALE ANNI/ MESI
____/____/____	____/____/____	_____

Datore di lavoro : _____

Indicare una delle seguenti tipologie di rapporto di lavoro:

- Rapporto di lavoro a tempo indeterminato
 Rapporto di lavoro a tempo determinato *

DAL	AL	TOTALE ANNI/MESI
____/____/____	____/____/____	_____

data _____

firma _____

* Nel caso di contratto a tempo determinato saranno valutati periodi non inferiori a 3 mesi continuativi

[N.B: qualora le sezioni del modulo non dovessero essere sufficienti, il candidato le potrà integrare riproducendone delle altre]