



Comune di Piancastagnaio

Provincia di Siena

V.le Gramsci, 55
53025 Piancastagnaio (SI)
tel. 0577 786024 fax 0577 786711

mc.niccolini@comune.piancastagnaio.siena.it

TRATTAMENTO GIURIDICO DEL PERSONALE

AVVISO PUBBLICO PER LA FORMULAZIONE DI UNA ROSA DI CANDIDATI IDONEI PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO ALTA SPECIALIZZAZIONE - ASSUNZIONE CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1 DEL D.lgs.vo 267/2000.

IL SEGRETARIO GENERALE

RESPONSABILE UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO DEL PERSONALE

RICHIAMATI:

- l'art. 110 comma 1 del D.L.vo 267/2000;
- l'art.25 bis del Regolamento Funzionamento Uffici e Servizi di questo Ente;

in esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n.12 del 23/01/2019 che ha approvato il fabbisogno di personale per l'anno 2019;

Vista la determinazione n° 45 del 06/02/2019;

RENDE NOTO

che il Comune di Piancastagnaio intende procedere alla selezione di personale per il conferimento di un incarico di Istruttore Direttivo Amministrativo con profilo di alta specializzazione, categoria D1, da inserire nell'Area Amministrativa - Affari Generali, mediante contratto a tempo determinato ai sensi dell'art. 110, comma 1 del D.L.vo 267/2000. Il contratto di cui trattasi si intenderà a tempo pieno e/o parziale, a seconda delle effettive esigenze e disponibilità finanziarie dell'Amministrazione.

AREA DI ATTIVITA'

Le attività che l'unità di personale da individuare tramite la presente procedura è chiamato a svolgere riguardano: Area Amministrativa - Affari Generali - La figura professionale oggetto della presente selezione, in possesso di esperienze professionali qualificate, sarà valutata per le competenze nei seguenti ambiti: Ordinamento Enti Locali, Entrate Tributarie e Tributi, Gestione Bilancio, Gestione attività deliberativa e contratti pubblici, Diritto Costituzionale e Diritto Amministrativo.

REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Tutti i requisiti prescritti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione stessa. I requisiti sono i seguenti:

1. diploma di laurea magistrale: Giurisprudenza o Scienze Politiche o Economia e Commercio od equipollenti;
2. cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea in possesso dei requisiti previsti dall'art. 3 del D.P.C.M. 7/2/1994 n° 174 (ai cittadini non italiani è richiesta una adeguata conoscenza della lingua italiana) o equiparata ai sensi di legge;
3. età non inferiore anni 18 non superiore a quella prevista dalle leggi vigenti per il pensionamento;
4. iscrizione nelle liste elettorali del comune di residenza ovvero, per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, il godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;



Comune di Piancastagnaio

Provincia di Siena

V.le Gramsci, 55
53025 Piancastagnaio (SI)
tel. 0577 786024 fax 0577 786711

mc.niccolini@comune.piancastagnaio.siena.it

TRATTAMENTO GIURIDICO DEL PERSONALE

5. idoneità fisica all'attività lavorativa da svolgere;
6. posizione regolare nei confronti del servizio di leva per gli obbligati ai sensi di legge;
7. adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature ed applicazione informatiche più diffuse;
8. possesso patente di guida categoria B;
9. esperienza documentata di almeno un anno in attività che afferiscono alle seguenti materie: Ordinamento Enti Locali, Entrate Tributarie e Tributi, Gestione Bilancio, Gestione attività deliberativa e contratti pubblici, Diritto Costituzionale e Diritto Amministrativo, documentata da contratti di lavoro subordinato o da incarichi di collaborazione o da rapporti professionali.

Non possono partecipare alla selezione coloro che:

1. abbiano riportato condanne penali che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
2. siano stati destituiti oppure dispensati o licenziati dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento o per la produzione di documenti falsi o dichiarazioni false ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro ovvero di progressione di carriera, ai sensi dell'art. 55-quarter del Dlg.vo 165/2001 e ss.mm.ii;

DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto di lavoro avrà durata dal 20/03/2019 al 31/12/2019 salvo successiva proroga.

Al fine di garantire la continuità del servizio si applicano le seguenti norme speciali;

- lo stesso soggetto può essere destinatario di più' incarichi successivi. Al fine di garantire la continuità dell'attività dell'ente, il titolare degli incarichi di cui all'art. 110 del TUEL, resta in carica per 90 giorni successivi alle elezioni, salvo che il Sindaco neo eletto non disponga diversamente. Sempre al fine di garantire la continuità amministrativa, in caso di dimissioni anticipate del Sindaco, il titolare di cui sopra resta in carica fino alle successive elezioni, salvo diversa disposizione di chi subentra nelle funzioni del Sindaco. Qualora ciò sia previsto nel bando, gli incarichi di durata inferiore al mandato del Sindaco, possono essere prorogati fino a tale limite senza necessità di ulteriore procedura selettiva.
- qualora l'eventuale scadenza del Sindaco avvenga durante la durata del contratto, il successivo Sindaco, potrà conferire un incarico per il periodo contrattuale residuo senza necessità di procedere a nuova selezione.

L'assunzione in servizio dovrà avvenire entro i termini assegnati dall'Amministrazione Comunale con le relative comunicazioni, previo accertamento e verifica dei requisiti richiesti per la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro. E' previsto un periodo di prova di sei mesi di effettivo servizio. Nel periodo di durata del contratto potrà essere modificata l'attribuzione dell'incarico.

TRATTAMENTO ECONOMICO E GIURIDICO

Il personale assunto verrà inquadrato nella categoria D1 del CCNL del Comparto Enti Locali.

Al personale si applica il trattamento tabellare corrispondente all'inquadramento contrattuale nella posizione giuridica ed economica D1, con possibilità di indennità ad personam ai sensi dell'art. 110 comma 3 del D.lg.vo 267/2000, sostitutiva di ogni altro trattamento accessorio. Oltre alla indennità ad personam potranno essere erogati solo eventuali trattamenti accessori previsti da specifiche disposizioni normative e regolamentari. Ai fini del trattamento giuridico e normative del rapporto di lavoro, si applicano le disposizioni legislative regolamentari contrattuali nazionali e decentrate vigenti nel tempo, per il personale non dirigenziale degli enti locali con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, per tutto quanto non incompatibile con la natura temporanea del presente rapporto di lavoro e con quanto stabilito nel presente avviso.



Comune di Piancastagnaio

Provincia di Siena

V.le Gramsci, 55
53025 Piancastagnaio (SI)
tel. 0577 786024 fax 0577 786711

mc.niccolini@comune.piancastagnaio.siena.it

TRATTAMENTO GIURIDICO DEL PERSONALE

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Coloro che intendono partecipare alla selezione dovranno presentare domanda debitamente sottoscritta utilizzando lo schema allegato al presente avviso.

Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti, pena l'esclusione dalla selezione:

- curriculum formativo e professionale dettagliato, riportante i requisiti richiesti per la partecipazione alla selezione, redatto su modello europeo datato e sottoscritto;
- copia documento di identità in corso di validità.

La domanda indirizzata al Comune di Piancastagnaio, deve riportare sull'esterno della busta la dicitura ***"istanza per il conferimento di un incarico alta specializzazione Area Amministrativa del Comune di Piancastagnaio"***.

La domanda può essere depositata dal 06/02/2019 sino alle ore 13.00 del 15/03/2019, pena l'ammissione alla presente selezione, con una delle seguenti modalità:

- consegnata direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Piancastagnaio, V.le A. Gramsci, 55/a - 53025 Piancastagnaio, apertura al pubblico:
dal Lunedì al Venerdì ore 08.00 - 9.00 e 11.30-13.30
- inviata tramite raccomandata A.R. al seguente indirizzo:
Comune di Piancastagnaio, V.le A. Gramsci, 55/a - 53025 Piancastagnaio;
- inviata tramite posta elettronica certificata, inviando istanza scansionata in formato PDF all'indirizzo PEC: comune.piancastagnaio@pec.consorzioterrecablate.it

In questo ultimo caso l'istanza e gli altri documenti devono essere trasmessi come documenti allegati al messaggio di posta elettronica certificata e deve essere sottoscritta con firma digitale o pervenire da una casella di posta certificata unicamente riconducibile al candidato.

TERMINI DI SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE

La domanda presentata secondo le modalità sopriandicate deve pervenire entro e non oltre

Giorno 15 mese marzo 2019 ore 13.00

Non saranno tenute in considerazione e comporteranno quindi l'esclusione della selezione, le istanze pervenute oltre il termine prescritto, anche qualora inviate prima di detto termine. A nulla varranno eventuali ritardi del servizio postale. L'Amministrazione comunale non assume alcuna responsabilità per errate spedizioni.

MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

La selezione sarà effettuata tramite apposita Commissione. La Commissione verificherà il possesso dei requisiti previsti dall'avviso e procederà alla istruttoria dei curricula presentati dai candidati, con particolare riferimento agli ambiti professionali sopra indicati.

Per l'istruttoria del curriculum la Commissione si atterrà ai seguenti criteri:

- a) esperienze professionali in qualità di dipendente o di incaricato, maturate in ambito di Ordinamento Enti Locali, Entrate Tributarie e Tributi, Gestione Bilancio, Gestione attività deliberativa e contratti pubblici, Diritto Costituzionale e Diritto Amministrativo, come indicato nel presente avviso, presso Enti ed organizzazioni pubbliche, nonché presso soggetti privati;
- b) qualificazione culturale del candidato con riferimento ai titoli attinenti all'oggetto dell'incarico (titoli accademici o di studio, corsi di perfezionamento ed aggiornamento, docenze, pubblicazioni) e tutto quanto concorra all'arricchimento professionale in rapporto al posto da ricoprire;
- c) curriculum complessivo del candidato.



Comune di Piancastagnaio

Provincia di Siena

V.le Gramsci, 55
53025 Piancastagnaio (SI)
tel. 0577 786024 fax 0577 786711

mc.niccolini@comune.piancastagnaio.siena.it

TRATTAMENTO GIURIDICO DEL PERSONALE

Sulla base di questi criteri, la Commissione individua il candidato, in un numero massimo di dieci, da inviare al colloquio teso ad approfondire i contenuti del curriculum, in relazione al ruolo da ricoprire, in particolare alle esperienze maturate in ambito di Ordinamento Enti Locali, Entrate Tributarie e Tributi, Gestione Bilancio, Gestione attività deliberativa e contratti pubblici, Diritto Costituzionale e Diritto Amministrativo, agli aspetti motivazionali del candidato.

Le valutazioni della Commissione sono insiducabili. L'elenco dei candidati ammessi sarà reso sul sito istituzionale dell'Ente - sezione Amministrazione trasparente - bandi di concorso. Tale pubblicazione costituisce l'unica notifica ad ogni effetto di legge, pertanto non si procederà ad effettuare comunicazioni individuali. Sarà cura dei candidati provvedere alla consultazione del sito ed il Comune di Piancastagnaio declina ogni e qualsiasi responsabilità in merito alla mancata consultazione.

I candidati inseriti in tale elenco, saranno convocati per sostenere il colloquio con il Sindaco, presso la Sala Consiliare del Comune di Piancastagnaio, V.le A. Gramsci, 55/a 53025 Piancastagnaio: la convocazione avverrà in data da definire.

I candidati ammessi che non si presenteranno nel giorno ora e luogo stabilito per il colloquio, saranno dichiarati rinunciari alla selezione. Al colloquio i candidati dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento. La valutazione operata dalla Commissione non darà luogo ad alcuna graduatoria di merito e l'Amministrazione si riserva la facoltà di non attribuire incarichi, qualora non si rinverranno candidati in possesso di caratteristiche professionali adeguate al ruolo da ricoprire. In ogni caso il candidato prescelto, dovrà assicurare di poter prendere servizio presso il Comune di Piancastagnaio, entro quindici giorni dalla comunicazione di attribuzione dell'incarico di cui trattasi. E' facoltà dell'Amministrazione stipulare nuovo contratto con altro candidato partecipante alla presente selezione, nel caso di risoluzione del contratto originario, avvenuta per qualsiasi causa. Il Comune di Piancastagnaio garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale che rimane comunque libera di procedere o meno al conferimento dell'incarico di cui trattasi secondo le proprie esigenze, con libero apprezzamento delle proposte di candidature alla selezione, nulla potendo pretendere l'eventuale candidatura selezionata come idonea ai fini della successiva assunzione.

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo 679/2016 e consenso

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo (UE) 2016/679 e in relazione ai dati personali di cui questa Amministrazione entrerà nella disponibilità, Le comunichiamo quanto segue: **Titolare del trattamento e responsabile della protezione dei dati personali.** Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Piancastagnaio.

Finalità del trattamento dei dati

I dati personali sono trattati per tutti gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale cui si riferiscono e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari in materia.

Oggetto della attività di trattamento

Il trattamento riguarda le seguenti categorie di attività: raccolta, archiviazione, registrazione ed elaborazione tramite supporti informatici, comunicazione a tutto il personale dipendente del Comune di Piancastagnaio coinvolto nel procedimento ed ai membri della Commissione tecnica incaricati dall'Amministrazione; comunicazioni pubbliche relative alla procedura di passaggio diretto di personale tra pubbliche amministrazioni. Il trattamento si svolge nel rispetto dei principi normati dall'art. 5 del Regolamento UE 2016/679 e dei diritti dell'interessato, disciplinati nel Capo III dello stesso Regolamento.



Comune di Piancastagnaio

Provincia di Siena

V.le Gramsci, 55
53025 Piancastagnaio (SI)
tel. 0577 786024 fax 0577 786711

mc.niccolini@comune.piancastagnaio.siena.it

TRATTAMENTO GIURIDICO DEL PERSONALE

Il trattamento è effettuato con modalità in parte automatizzate e comprende le operazioni o complesso di operazioni necessario (raccolta, archiviazione informatica e cartacea, elaborazione, pubblicazione) per il perseguimento delle finalità di cui al precedente punto 1.

Misure di sicurezza

I dati sono trattati garantendo ai sensi dell'art. 32 del Regolamento UE 2016/679 la loro sicurezza con adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei dati, della modifica, della divulgazione non autorizzata o dell'accesso accidentale od illegale. I trattamenti sono effettuati a cura delle persone fisiche autorizzate allo svolgimento delle relative procedure.

Comunicazione e diffusione

I dati personali saranno oggetto di trattamento, possono essere comunicati a soggetti terzi pubblici e privati in ottemperanza ai relativi obblighi di legge, di regolamento e/o contrattuali.

Periodo di conservazione dei dati

I dati saranno conservati il tempo di espletamento della procedura selettiva e/o concorsuale e successiva rendicontazione e certificazione e comunque nel termine di prescrizione decennale ed il responsabile del trattamento ed il responsabile P.O. dott. Pietro Basta.

Diritti dell'interessato

In qualità di interessato/a può esercitare i diritti previsti del Capo del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione nonché di opporsi al loro trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare. A tal fine può rivolgersi a: Comune di Piancastagnaio ed al responsabile della protezione dati.

Il Titolare del Comune di Piancastagnaio ai sensi dell'art. 13 par. 3 del Regolamento UE 2016/679 nel caso proceda a trattare i dati personali raccolti per una finalità diversa da quella individuata nel precedente punto 1, procede a fornire all'interessato ogni informazione in merito a tale diversa finalità oltre ad ogni ulteriore informazione necessaria ex art. 13 par. 2 del Regolamento stesso.

Diritto di proporre reclamo

In base a quanto previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 2016/679 in caso di presunte violazioni del Regolamento stesso l'interessato può proporre un eventuale reclamo all'Autorità di controllo Italiana - Garante per la protezione dei dati personali, fatta salva ogni altra forma di ricorso amministrativo o giurisdizionale.

Piancastagnaio

Il Segretario comunale
Dott. Michele Pinzuti