



Decreto n° 20 del 07/11/2019

**Decreto Sindacale**

Oggetto: NOMINA RESPONSABILE SETTORE UNITA' DI STAFF - SEGRETERIA - AFFARI GENERALI  
SEGRETARIO A SCAVALCO DOTT.SSA SIMONA BARABASSO GATTUSO

**IL SINDACO**

RICHIAMATE le deliberazioni della Giunta Comunale:

- n. 103 del 06.06.2008 con la quale viene approvato il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi ed in particolare l'art. 6 che disciplina la struttura organizzativa dell'Ente suddivisa in aree funzionali denominate anche settori;
- n. 39 del 22/03/2018 con la quale viene approvata la riorganizzazione della struttura organizzativa dell'Ente;

VISTO il Decreto Legislativo del 18.08.2000, n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" ed in particolare:

- l'art. 50, comma 10, che riserva al Sindaco la nomina dei responsabili degli uffici e dei servizi;
- l'art. 109, comma 2, che attribuisce ai responsabili degli uffici e dei servizi dei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale, come Abbadia San Salvatore, le funzioni di cui all'art. 107;

CONSIDERATO:

- che si rende necessario provvedere all'individuazione del Responsabile dell'Area funzionale denominata "Unità di Staff – Segreteria – Affari Generali" in quanto attualmente vacante, a seguito di cessazione dal servizio Segretario Comunale che ne ricopriva la titolarità;
- che, in base all'attuale dotazione organica dell'ente non è possibile procedere a ricoprire tale posizione se non attraverso il conferimento di un incarico *ad hoc* al Segretario Comunale *pro tempore a scavalco*;

ATTESO che, in relazione alla temporaneità e peculiarità dell'incarico di reggenza del Segretario pro tempore, non si dà luogo alla maggiorazione della retribuzione di posizione, ritenendosi la retribuzione corrisposta per tale incarico onnicomprensiva anche della remunerazione per le funzioni assegnate con il presente decreto;

VISTO lo Statuto Comunale vigente;

**D E C R E T A**

- 1) di nominare, con decorrenza dalla data odierna al 30/11/2019, la Dott.ssa Simona Barbasso Gattuso, Segretario comunale a scavalco, responsabile dell'Area funzionale denominata "**Unità di Staff – Segreteria – Affari Generali**";
- 2) di attribuire le funzioni vicarie, in caso di assenze o impedimento del Responsabile suddetto, al Responsabile della posizione organizzativa "Settore Amministrativo-Finanziario";
- 3) di stabilire che le attribuzioni appena conferite sono suscettibili di revoca, anche per diversa scelta organizzativa e sono da intendersi a tempo determinato e possono essere diversamente assegnate, scorporate o eliminate con una semplice disposizione di revoca o modifica;
- 4) di stabilire che l'incarico appena conferito comporta l'esercizio delle attribuzioni previste dall'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000, delle attribuzioni previste dal Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi e di ogni altro compito demandato o riservato dalla legge o dai regolamenti ai Responsabili degli uffici e dei servizi;
- 5) di dare atto che sono state rese le dichiarazioni circa l'insussistenza di cause di incompatibilità e inconfiribilità di cui al D. Lgs. n. 39/2013;

- 6) di dare atto che, in relazione alla temporaneità e peculiarità dell'incarico di reggenza del Segretario pro tempore, non si dà luogo alla maggiorazione della retribuzione di posizione, ritenendosi la retribuzione corrisposta per tale incarico onnicomprensiva anche della remunerazione per le funzioni assegnate con il presente decreto.

Il Sindaco  
TONDI FABRIZIO

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale costituisce originale dell'Atto.*