



COMUNE DI SANTA FIORA (GR)  
Piazza Garibaldi, 25 – 58037 Santa Fiora  
Tel. 0564 965309 – ragioneria.zacchini@comune.santafiora.gr.it  
PEC comune.santafiora@postacert.toscana.it

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO  
PIENO E INDETERMINATO DI UN POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO  
AMMINISTRATIVO CAT. D1 - AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI E PATRIMONIALI  
CON RISERVA A VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE.**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

In esecuzione della propria Determinazione n. 14 del 14/02/2020

**Visti:**

- La Deliberazione di Giunta Comunale n. 140 del 23/10/2019 avente ad oggetto “Verifica eccedenze di personale anno 2020 ai sensi art. 33 D.Lgs. 165/2001 e approvazione piano triennale del fabbisogno del personale 2020-2022;
- La Deliberazione di Giunta Comunale n. 15 del 05/02/2020 avente ad oggetto “Verifica eccedenze di personale anno 2020 ai sensi art. 33 D.Lgs. 165/2001 e approvazione piano triennale del fabbisogno del personale 2020-2022 - modifica“;
- Il vigente regolamento comunale sull’ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi;
- Il Regolamento sulle procedure di accesso all’impiego nel Comune di Santa Fiora approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 128 del 05/10/2017 e s.m.i.;
- Gli artt. 34, 34 bis e 35 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche ed integrazioni;
- L’art. 91 del T.U.E.L., approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- Il vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto Regioni - Autonomie locali

**RENDE NOTO**

**Art. 1**

***Individuazione del posto***

**È indetto un bando di concorso pubblico per esami per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Amministrativo Categoria D1.**

Le mansioni relative al profilo professionale di cui trattasi sono:

Lavoratore che espleta attività di ricerca, studio ed elaborazione di dati in funzione dell’area amministrativa e della predisposizione degli atti per l’elaborazione dei diversi documenti di ufficio; a

questa figura spettano le mansioni previste dalla legge, dallo statuto, dai regolamenti dell'ente e dal CCNL vigente nel tempo attribuibili alla categoria D1.

Spettano inoltre le mansioni assegnate alle discipline speciali di settore delle U.O. nelle quali presta servizio con contenuto di tipo gestionale o direttivo, con responsabilità di risultati relativi ad importanti e diversi processi produttivi/amministrativi; includono elevata complessità dei problemi da affrontare basata su modelli teorici non immediatamente utilizzabili ed elevata ampiezza delle soluzioni possibili.

Comportano relazioni organizzative interne di natura complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quelle di appartenenza, relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo diretto. Comportano altresì relazioni con gli utenti di natura diretta anche complessa.

L'amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della legge 10 aprile 1991, n.125.

Ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. 8/2014 e dell'art. 1014, comma 3 e 4 e dell'art. 678, comma 9 del D.Lgs 66/2010, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari a 1,2 unità, il posto messo a concorso è riservato prioritariamente a volontario delle Forze Armate. Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria, il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria. Con il presente concorso si determina comunque una frazione di riserva di posto, pari a 0,2 unità, a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

**Si comunica che la procedura concorsuale è subordinata all'esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria ex articolo 34 e 34-bis del Decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.i. in corso di esperimento.**

Il Comune si riserva la facoltà di modificare, sospendere o revocare in qualsiasi momento la presente procedura concorsuale qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

## **Art.2**

### ***Trattamento economico***

Il trattamento economico annuo lordo, é quello previsto per la Categoria giuridica "D1" del vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Regioni - Autonomie Locali. Competono inoltre la tredicesima mensilità e l'eventuale assegno per il nucleo familiare nonché gli ulteriori trattamenti retributivi previsti dai contratti collettivi di lavoro del comparto EE.LL., ove spettanti.

Le suddette competenze sono al lordo delle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali come per legge.

## **Art.3**

### ***Normativa di riferimento del concorso***

Alla presente procedura per l'assunzione si applicano le seguenti disposizioni:

- Nuovo sistema di classificazione del personale degli EE.LL.;
- Vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Regioni – Autonomie Locali;
- D.P.R. 09.05.1994, n. 487 concernente il "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi";
- il D.P.R. 30.10.1996, n. 693 recante modificazioni al regolamento di cui sopra;
- D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 – "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 e s.m.i. e i recante "Norme generale sull'ordinamento del lavoro

- alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- Legge n. 125 del 10.04.1991 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;
  - D.lgs. 196 del 30.06.2003 recante “Codice in materia di protezione dei dati personali”;
  - D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 recante “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”.

#### **Art.4**

#### ***Requisiti per l'ammissione al concorso***

Per l'ammissione al concorso i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1) Cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani anche gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Possono partecipare al presente concorso pubblico i candidati privi della cittadinanza italiana in possesso dei requisiti previsti dall'art. 38 del DLgs 30/3/2001 n. 165. I cittadini degli Stati membri dell'UE o di altra nazionalità nella domanda di ammissione al concorso dovranno dichiarare di possedere i seguenti requisiti:

a. godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;

b. essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

c. avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

2) godimento dei diritti civili e politici con indicazione del Comune nelle cui liste elettorali risulta iscritto ovvero il motivo della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

3) età non inferiore a 18 anni e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;

4) non avere subito condanne penali e non essere soggetti a procedimenti penali per i quali le disposizioni di legge impediscano la costituzione di un rapporto di pubblico impiego;

5) non essere mai stati destituiti, licenziati o dispensati da un pubblico impiego presso una Pubblica amministrazione per motivi disciplinari ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127 comma 1 lett. D) DPR 10.01.1957 n. 3 e ss.mm.ii;

6) non essere stati dichiarati interdetti o sottoposti a misure tali che escludano, secondo la normativa vigente, dalla nomina degli impieghi presso la P.A.;

7) idoneità psicofisica all'impiego ed alle mansioni connesse al posto. Il Comune ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i candidati in base alla normativa vigente; sono fatti salvi gli accertamenti preventivi di cui al Decreto legislativo 09 aprile 2008 n. 81;

8) essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (limitatamente ai concorrenti di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985);

9) Uno dei seguenti titoli di studio: Diploma di Laurea (DL), Laurea (L) o equipollente, ai sensi dell'ordinamento previgente al D.M. 3 Novembre 1999, n° 509, ovvero la Laurea Specialistica (LS) o Magistrale (LM) in:

- economia e commercio o equipollente
- giurisprudenza o equipollente
- scienze politiche o equipollente;

conseguite presso una Università Statale della Repubblica Italiana o presso una Università non statale abilitata a rilasciare titoli accademici aventi valore legale. Per coloro che abbiano conseguito il titolo di studio all'estero, è richiesto il possesso di un titolo di studio riconosciuto equipollente a quelli indicati, secondo la vigente normativa. **In tutti i casi in cui sia intervenuto un decreto di equipollenza, è onere del candidato dimostrare la suddetta equipollenza specificando gli estremi di provvedimento con apposita dichiarazione contenuta nella domanda di partecipazione.**

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente Bando di Concorso per la presentazione della domanda di ammissione.

## **Art.5**

### ***Domanda di ammissione al concorso***

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice e secondo lo schema allegato (**allegato "A"**) al presente bando, deve contenere le dichiarazioni in esso riportate, rilasciate dal candidato sotto la sua personale responsabilità.

Il rilascio di dichiarazioni false o mendaci è sanzionato ai sensi dell'art.76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

La domanda di partecipazione va firmata per esteso e in originale a pena di esclusione dalla selezione. La firma non è soggetta ad autenticazione.

Nella domanda è indicato l'indirizzo presso cui vanno inviate le comunicazioni relative alla presente selezione. In mancanza di predetta indicazione, le comunicazioni sono spedite all'indirizzo di residenza dichiarato.

Alla domanda sono allegati:

1. I seguenti documenti obbligatori:

a) la ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di Euro 10,00. Tale somma va versata:  
- a mezzo c/c postale n. c.c.p. intestato al Comune di Santa Fiora 12356580 – Servizio di Tesoreria;  
- tramite bonifico bancario al seguente IBAN: IT62W0103072360000000186604;

indicando nella causale la seguente dicitura "Tassa concorso per n. 1 posto di Istruttore Direttivo Amministrativo - Cat. D1". La suddetta tassa non è in ogni caso rimborsabile;

b) copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

2. I seguenti documenti facoltativi:

a) curriculum professionale, datato e debitamente sottoscritto dal candidato;

b) eventuali titoli che danno diritto a preferenza di legge, ove ad essi sia stato fatto riferimento nella domanda.

I documenti di cui al punto 2) eventualmente allegati alla domanda sono prodotti in originale o copia autenticata ai sensi dell'art.18 del citato Dpr 445/2000, ovvero mediante apposite dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di atti notori rilasciate dall'interessato e sottoscritte sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt.46, 47 e 48 del citato Dpr 445/2000, con l'allegazione, a pena di non validità, della copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore.

I candidati portatori di handicap devono specificare nella domanda l'eventuale ausilio necessario per sostenere le prove di esame in relazione al proprio handicap ed allegare apposita certificazione che attesti la necessità di tali agevolazioni, debitamente rilasciata dalla competente struttura sanitaria.

## **Art. 6**

### ***Modalità di presentazione della domanda di partecipazione al concorso***

La domanda di partecipazione, redatta secondo le modalità indicate al precedente articolo, deve giungere all'Ufficio Protocollo del Comune di Santa Fiora secondo le seguenti modalità:

a) per posta, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, entro e non oltre il trentesimo giorno dalla data di pubblicazione del bando sulla Gazzetta Ufficiale Serie Concorsi;

b) presentata direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Santa Fiora, entro e non oltre le ore 12,00 del trentesimo giorno dalla data di pubblicazione del bando sulla Gazzetta Ufficiale Serie Concorsi;

c) tramite casella di posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: **comune.santafiora@postacert.toscana.it**, entro e non oltre il termine perentorio di trenta giorni decorrenti dalla data di pubblicazione del presente bando nella Gazzetta Ufficiale, concorsi ed esami.

Farà fede la data e l'orario di ricezione rilevati dalla casella di posta elettronica certificata del Comune di Santa Fiora. Non saranno prese in considerazione domande inviate da un indirizzo di posta elettronica certificata diverso da quello del candidato. Tutti i documenti allegati inviati tramite Pec, dovranno risultare sottoscritti con firma digitale, ovvero firmati in calce e scansionati in formato pdf., in quanto ritenuto sufficiente a rendere valida l'istanza, a considerare identificato l'autore di essa e a ritenere la stessa regolarmente sottoscritta, secondo quanto disposto con Circolare Funzione Pubblica n. 12/2010. Qualora la domanda, in formato pdf, risulti totalmente illeggibile, l'Amministrazione provvederà all'esclusione del candidato dalla procedura, in quanto la domanda non risulta presentata.

La domanda di partecipazione dovrà pervenire al Comune entro il termine perentorio di trenta giorni decorrenti dalla data di pubblicazione del presente bando nella Gazzetta Ufficiale, concorsi ed esami. La data di scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione sarà indicata anche sul sito internet [www.comune.santafiora.gr.it](http://www.comune.santafiora.gr.it), sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso". Nel computo dei trenta giorni non si include la data iniziale, mentre si include quella finale di pubblicazione.

Si considera prodotta in tempo utile anche la domanda spedita, entro il termine del **trentesimo giorno dalla pubblicazione del presente bando nella Gazzetta Ufficiale**, per mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento e pervenuta nel termine di giorni 7 dalla scadenza. In tal caso fa fede il timbro della data di partenza apposto dall'ufficio postale accettante. **Le domande che, inviate tramite servizio postale, benché spedite nel termine sopra indicato, non dovessero pervenire al protocollo generale del Comune entro sette giorni dal termine di scadenza del bando, non saranno prese in considerazione.** Il Comune non assume alcuna responsabilità per il mancato o tardivo ricevimento della domanda di partecipazione, derivante da disguidi postali, da fatti imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Sarà parimenti esclusa la domanda consegnata a mano all'Ufficio Protocollo o spedita a mezzo raccomandata A.R. dopo il termine perentorio di scadenza. La domanda di partecipazione si considera prodotta in tempo utile anche se spedita a mezzo posta elettronica certificata entro il predetto termine.

Sulla busta, oltre al nome e cognome e indirizzo del candidato, è apposta espressamente la dicitura: "Concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di Istruttore Direttivo Amministrativo - cat. D1 – Area Servizi Amministrativi e Patrimoniali con riserva a volontari delle Forze Armate".

## **Art.7** **Ammissione al concorso**

Comportano l'esclusione dal concorso:

- a) l'omissione o l'incompletezza delle dichiarazioni relative alle generalità personali;
- b) l'omessa indicazione del concorso cui si intende partecipare;
- c) la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione al concorso;
- d) la mancanza dei requisiti di cui all'art. 4

Il Comune si riserva, tuttavia, la possibilità di verificare in ogni momento la regolarità del possesso dei requisiti dichiarati nei confronti di tutti i candidati e procedere conseguentemente alla regolarizzazione delle inesattezze o vizi di forma sanabili.

In ogni caso, l'amministrazione si riserva, ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000, la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dal candidato e

qualora, in esito ai controlli venga accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti ai provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, fermo restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

### **Art. 8** ***Commissione esaminatrice***

La Commissione esaminatrice è formata da un presidente e da due esperti nelle materie oggetto della selezione, in conformità alle vigenti norme regolamentari e di legge, oltre ad eventuali componenti aggiunti per la prova di lingua inglese e di informatica.

### **Art.9** ***Eventuale preselezione***

Nel caso in cui dovessero pervenire oltre 30 domande di partecipazione al concorso, si potrà procedere ad una prova preselettiva consistente in un test con domande a risposte multiple predeterminate di carattere generale o di carattere speciale nelle materie indicate nel bando o quesiti basati sulla soluzione di problemi, in base a ragionamenti di tipo logico, deduttivo e numerico.

Qualora dovesse aver luogo la prova di preselezione, saranno ammessi a partecipare al concorso i candidati risultati idonei alla prova medesima nel numero massimo dei primi trenta classificati in ordine decrescente di merito, nonché tutti coloro che avranno conseguito il medesimo punteggio del trentesimo candidato in graduatoria.

La prova di preselezione servirà unicamente a determinare il numero dei candidati ammessi alla prima prova scritta del concorso, non costituisce punteggio né elemento aggiuntivo di valutazione nel prosieguo del concorso e non concorre pertanto alla formazione della graduatoria finale di merito.

La mancata presentazione alla prova di preselezione comporterà l'esclusione dal concorso.

L'eventuale svolgimento della prova di preselezione sarà reso noto tramite pubblicazione di apposito avviso all'albo pretorio e sul sito internet del Comune di Santa Fiora. Con la stessa modalità sarà reso noto l'elenco dei candidati idonei ammessi a sostenere la prima prova scritta del concorso. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti per ciascun candidato.

### **Art.10** ***Programma d'esame***

Il programma d'esame prevede due prove scritte, di cui una può essere a contenuto teorico-pratico ed in una prova orale. Le materie su cui verteranno le prove d'esame sono le seguenti:

- diritto costituzionale e amministrativo.
- principi di diritto penale limitatamente ai reati contro la Pubblica Amministrazione.
- ordinamento degli Enti Locali e delle Regioni.
- nozioni sull'ordinamento finanziario degli enti locali con particolare riferimento ai Comuni
- ordinamento sugli appalti di servizi e forniture, codice dei Contratti D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..
- ordinamento in materia di protezione dei dati personali.
- disciplina del procedimento amministrativo L. 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni e dell'ordinamento sull'accesso alla documentazione amministrativa,
- normativa sulla trasparenza e sull'anticorruzione;
- rapporto di lavoro alla dipendenza della Pubblica Amministrazione con particolare riferimento agli Enti locali (D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.) – codice di comportamento.

1° PROVA SCRITTA:

Redazione di un elaborato e/o quesiti a risposta sintetica sulle materie d'esame. (Punteggio Massimo 30/30)

#### 2° PROVA SCRITTA:

Redazione di un atto o schema di atto con riferimento all'attività istituzionale dell'Ente, individuazione di iter procedurali o percorsi operativi afferenti al ruolo da ricoprire e finalizzati alla verifica delle capacità del candidato nell'assolvimento di compiti caratterizzati da un elevato livello di iniziativa ed autonomia. (Punteggio Massimo 30/30)

#### PROVA ORALE

La prova orale è costituita da un colloquio sulle materie d'esame e sarà volto ad accertare l'idoneità culturale e professionale del candidato con riferimento ai contenuti tipici del profilo oggetto di concorso. (Punteggio Massimo 30/30)

In sede di prova orale verrà inoltre accertata la conoscenza della lingua inglese, la conoscenza di elementi di informatica relativi all'utilizzo del PC in relazione all'uso di internet, e dei sistemi operativi più diffusi.

Le prove si intendono superate ove il concorrente abbia conseguito una votazione non inferiore ai 21/30.

La valutazione della seconda prova scritta da parte della commissione giudicatrice sarà effettuata solo nel caso in cui nella prima prova sia stato conseguito il punteggio minimo richiesto.

#### Art.11

##### *Diario delle prove e modalità delle comunicazioni*

La sede ed il diario delle prove, saranno comunicate, mediante pubblicazione sul sito internet dell'Ente al seguente indirizzo [www.comune.santafiora.gr.it](http://www.comune.santafiora.gr.it) con almeno dieci giorni di preavviso.

Le prove si svolgeranno presso la sede comunale di Santa Fiora, in Piazza Garibaldi, 25 – Santa Fiora (Gr). Nel caso di un numero elevato di partecipanti, verrà reperita idonea sede, che verrà comunicata ai candidati. La durata delle prove sarà stabilita dalla Commissione in relazione alla loro importanza.

Il diario delle prove sarà comunicato mediante pubblicazione sulla home page del sito internet del Comune di Santa Fiora e nella sezione “*Amministrazione Trasparente – bandi di concorso*”.

L'elenco dei candidati ammessi e ogni qualsiasi informazione relativa alla procedura concorsuale verranno pubblicati sempre sulla home page del sito internet del Comune di Santa Fiora e nella sezione “*Amministrazione Trasparente – bandi di concorso*”.

**Tale forma di pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti e non sarà effettuata nessun'altra comunicazione scritta ai candidati. Pertanto, si invitano i candidati a monitorare il sito istituzionale del comune di Santa Fiora per eventuali comunicazioni.**

I candidati dovranno pertanto presentarsi nelle date ed ora indicati, muniti di documento d'identità legalmente valido ai fini dell'identificazione, per sostenere le prove di selezione.

Il candidato che non si presenta alle prove nel giorno, nell'orario e luogo sopraindicati si considera rinunciatario e viene automaticamente escluso dalla selezione.

Tutte le notizie relative ad eventuali variazioni di convocazione sia di giorno sia di orario, nonché la comunicazione della sede della prova d'esame, l'ammissione ed eventuale esclusione, saranno rese visibili sulla pagina web del Comune di Santa Fiora ([www.comune.santafiora.gr.it](http://www.comune.santafiora.gr.it)) nella sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso – e avranno valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

#### Art.12

##### *Valutazione delle prove d'esame*

Il punteggio complessivo a disposizione della Commissione esaminatrice per la valutazione delle prove d'esame è pari a 90 punti su 90, determinato sommando:

- a) il voto conseguito nella prima prova scritta (max 30 punti);
- b) il voto conseguito nella seconda prova scritta (max 30 punti);
- c) la votazione conseguita nella prova orale (max 30 punti).

Ogni prova si intende superata qualora il concorrente consegua una valutazione di almeno 21/30.

### **Art. 13** ***Graduatoria degli idonei***

Al termine delle fasi concorsuali la Commissione Giudicatrice provvederà a stilare un'unica graduatoria di merito.

La graduatoria è determinata dal voto complessivo riportato nelle prove d'esame, sulla base della verifica della sussistenza di eventuali riserve di posti e/o di eventuali titoli di preferenza.

La graduatoria così formulata, unitamente a copia dei verbali viene successivamente approvata con determinazione e pubblicata all'Albo Pretorio del Comune.

I termini per eventuali ricorsi avverso la graduatoria decorrono dal primo giorno di pubblicazione della medesima all'Albo Pretorio del Comune.

La graduatoria rimane efficace per l'arco temporale previsto dalle disposizioni vigenti. Non si dà luogo a dichiarazioni scritte di idoneità al concorso.

### **Art.14** ***Titoli di preferenza***

A parità di merito, al fine della compilazione della graduatoria di cui al precedente articolo, hanno preferenza:

- a. gli insigniti di medaglia al valor militare;
- b. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- c. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- d. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- e. gli orfani di guerra;
- f. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- g. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- h. i feriti in combattimento;
- i. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- j. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- k. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- l. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- m. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- n. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- o. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- p. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- q. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- r. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- s. i coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;



t. gli invalidi ed i mutilati civili;

u. militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

Ai sensi dell'articolo 5, comma 5, del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, a parità di merito e di titoli indicati al comma 1 del presente articolo, la preferenza ai fini della suddetta graduatoria è determinata:

a. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;

b. dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche:

Ai sensi dell'articolo 3, comma 7, della legge 15 maggio 1997, n. 127, come modificato dall'articolo 2, comma 9, della legge 16 giugno 1998, n. 191, a parità di merito e di titoli di cui ai commi 1 e 2 del predetto articolo viene preferito il candidato più giovane d'età.

### **Art.15** ***Assunzione***

Il candidato dichiarato vincitore è invitato ad assumere servizio dopo l'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la nomina ed è assunto in prova, previa stipula del contratto individuale di lavoro, nel profilo professionale di qualifica per il quale risulta vincitore.

L'assunzione acquista carattere di stabilità al termine del periodo di prova di sei mesi di servizio con esito positivo, in rispetto delle norme vigenti del contratto di lavoro.

L'assunzione è regolata dalle norme legislative, contrattuali, regolamentari e da quelle che in prosieguo di tempo possano essere emanate.

La fissazione della data di effettiva assunzione in servizio è comunque subordinata al rispetto, da parte dell'Amministrazione, dei vincoli normativi, contrattuali, o finanziari che risulteranno vigenti, senza che il vincitore od altri concorrenti idonei possano vantare diritti nei confronti della stessa Amministrazione.

Il candidato dichiarato vincitore è tenuto a permanere nella sede di prima destinazione per un periodo minimo di cinque anni.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere, prorogare o revocare il presente bando.

### **Art. 16** ***Responsabile del procedimento e legge sulla privacy***

Il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Chiara Zacchini.

Gli aspiranti possono rivolgersi, per ritirare copia del bando e del modello della domanda, all'Ufficio Risorse Umane (0564- 965309-0564 965318), ovvero scaricare tali documenti dal sito internet del Comune di Santa Fiora (<http://www.comune.santa.fiora.gr.it>).

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 si informa che il trattamento dei dati personali forniti per il servizio in oggetto è finalizzato unicamente alla corretta esecuzione dei compiti istituzionali nelle singole materie che disciplinano i servizi con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità. I dati potranno essere comunicati o portati a conoscenza di responsabili ed incaricati di altri soggetti pubblici che debbano partecipare al procedimento amministrativo. I dati potranno altresì essere comunicati o portati a conoscenza dei soggetti autorizzati al trattamento impiegati presso i singoli servizi comunali interessati dalla richiesta. Il conferimento dei dati è obbligatorio per poter concludere positivamente il procedimento amministrativo e la loro mancata indicazione comporta, quindi, l'impossibilità di beneficiare del servizio ovvero della prestazione finale. I dati personali non saranno trasferiti presso paesi terzi o a organizzazioni internazionali. Il periodo di conservazione dei dati personali è determinato secondo il criterio giuridico collegato alla validità del procedimento amministrativo di cui l'interessato è beneficiario, per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti o successivamente trattati.

L'interessato, fatti salvi i dati conferiti obbligatoriamente e detenuti per disposizione di legge al fine di garantire il pubblico servizio, ha il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati ove applicabile.

L'interessato ha il diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo. Il Titolare del trattamento esclude di trattare ulteriormente i dati personali per una finalità diversa da quella per cui essi sono stati raccolti. In caso si renda necessario un ulteriore trattamento saranno fornite all'interessato informazioni in merito a tale diversa finalità e ogni ulteriore informazione pertinente. Il Titolare del trattamento non trasferisce i dati personali in paesi terzi o a organizzazioni internazionali.

Il servizio sarà svolto presso Comune di Santa Fiora, in Piazza Garibaldi, 25, 58037 Santa Fiora (Gr).

Tel: 0564 965309-0564 965318, Email: [ragioneria.zacchini@comune.santafiora.gr.it](mailto:ragioneria.zacchini@comune.santafiora.gr.it) - [ragioneria.bellini@comune.santafiora.gr.it](mailto:ragioneria.bellini@comune.santafiora.gr.it)

Il titolare del trattamento è Comune di Santa Fiora – Federico Balocchi, Legale rappresentante di Comune di Santa Fiora.

Il Responsabile della Protezione dei Dati - RPD/DPO è il Dott. Simone Carmignani, via Attilio Bandiera 13/A 0053 Civitavecchia (Rm) PEC [simone.carmignani@pec.it](mailto:simone.carmignani@pec.it).

### **Art.17** ***Normativa applicabile***

Per quanto riguarda le modalità di svolgimento del concorso i requisiti di accesso e le prove di esame, si fa riferimento alle disposizioni contenute nel presente bando e, per quanto in esso non previsto, alle norme del vigente regolamento comunale sulle procedure di 'accesso all'impiego.

Santa Fiora lì, 06.03.2020

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
Fto. *Dott.ssa Chiara Zacchini*