AL COMUNE DI ABBADIA SAN SALVATORE
SETTORE ATTIVITA' PRODUTTIVE

**OGGETTO: DOMANDA PER IL RILASCIO DI AUTORIZZAZIONE E CONTESTUALE CONCESSIONE TEMPORANEA DI POSTEGGIO NEL POSTEGGIO ISOLATO DI VIA MENTANA.**

**Il sottoscritto**

Cognome _____ Nome _____

C.F. |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|

Data di nascita |__|__|/|__|__|/|__|__|__|__| Cittadinanza _____

Sesso: Sesso M |__| F |__|

Luogo di nascita: Stato _____ Provincia (____) Comune _____

Residenza: Provincia _____ _____ Comune _____

C.A.P. |__|__|__|__|__| Via, Piazza, ecc. _____

in qualità di:

|__| **titolare dell'omonima impresa individuale**

Partita I.V.A. (se già iscritto) |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|

con sede nel Comune di _____ Provincia (____)

C.A.P. |__|__|__|__|__| Via, Piazza, ecc. _____N. |__|__|__|

Tel. _____ EMAIL _____

PEC_____

**|__| legale rappresentante della Società** **|__| altro _____**

C.F. |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|

Partita IVA (se diversa da C.F.) |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|

denominazione o ragione sociale

_____

con sede nel Comune di _____ Provincia (____)

C.A.P. |__|__|__|__|__| Via, Piazza, ecc. _____N. |__|__|__|

Tel. _____ EMAIL_____

PEC_____

**CHIEDE**

**Di essere ammesso a partecipare alla selezione pubblica per l'assegnazione delle concessioni di posteggio vacanti oggetto del bando in qualità di**

[ ] operatore commerciale del settore alimentare [ ] imprenditore agricolo

Per il seguente giorno della settimana
[ ] lunedì
[ ] martedì
[ ] mercoledì
[ ] giovedì
[ ] venerdì
[ ] sabato

Ai fini di cui sopra, consapevole che le dichiarazioni mendaci, la formazione e l'uso di atti falsi o l'esibizione di atti contenenti dati non più rispondenti a verità sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (articolo 76 del Decreto Presidente Repubblica n. 445 del 28 dicembre 2000)

**D I C H I A R A**

[ ] di essere in possesso dei requisiti di onorabilità di cui all'art.11 della L.R.T. n. 62/2018, necessari per l'esercizio dell'attività e che nei propri confronti non sussistono cause di decadenza o sospensione previste dall'art. 67 del D.Lgs 159/2011;

*SOLO PER LE SOCIETÀ*
**[ ]** che le persone sottolencate sono in possesso dei requisiti di onorabilità di cui all'art.11 della L.R.T. n. 62/2018, necessari per l'esercizio dell'attività, e che nei confronti delle stesse non sussistono cause di decadenza o sospensione previste dall'art. 67 del D.Lgs 159/2011:
Legale Rappresentante _____
Soci _____
Preposto _____
Altro _____

*(La dichiarazione circa il possesso dei requisiti di onorabilità deve essere resa utilizzando il modello allegato 1). In caso di persone giuridiche dev'essere resa dai soggetti di cui all'art. 85 del D.Lgs. n. 159/2001).*

*SOLO PER GLI OPERATORI COMMERCIALI DEL SETTORE ALIMENTARE*

[ ] di essere in possesso di uno dei requisiti professionali di cui all'art.12 della L.R.T. n. 62/2018 per la vendita e/o somministrazione di prodotti alimentari e bevande , così come descritto nell'allegata dichiarazione (allegato 2);

[ ] che il requisito professionale di cui sopra è posseduto dal Sig/Sig:ra

_____

nella sua qualità di _____

*(La dichiarazione circa il possesso dei requisiti di onorabilità deve essere resa utilizzando il modello allegato 1).*

- che l'anzianità dell'attività di commercio su aree pubbliche, comprovata dalla durata dell'iscrizione, quale impresa attiva nel Registro imprese, cumulata con quella del dante causa, è alla seguente data: |__|__|/|__|__|/|__|__|__|__|

Eventuali periodi di sospensione: _____

- di aver preso visione degli atti normativi citati nel presente bando e di accettarne i criteri per l'ammissione al concorso e per la formazione della graduatoria
- di essere a conoscenza che qualsiasi comunicazione in merito alla presente richiesta verrà effettuata dal Comune di Abbadia San Salvatore mediante posta elettronica certificata e che la pubblicazione delle graduatorie e l'invito per l'eventuale scelta del posteggio saranno pubblicate esclusivamente sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.abbadia.sienat.it

Allega:

[X] Fotocopia documento di identità in corso di validità

[ ] Copia permesso di soggiorno per i cittadini non residenti nella UE in corso di validità

[ ] Procura speciale per la sottoscrizione e/o trasmissione telematica della domande

[ ] n___ dichiarazioni requisiti di onorabilità/professionali, corredate di copia documenti di identità in corso di validità;

[ ] altro _____

Data _____

Firma_____

**ALLEGATO 1)**

**DICHIARAZIONE REQUISITI ONORABILITA' SOGGETTI DI CUI all' ART. 85 DEL D.LGS 159/2011**

Il sottoscritto
Cognome _____ Nome _____
nato in _____ Prov_____ Stato _____ il |_|_|/|_|_|/|_|_|_|
residente in _____ Via/P.za _____
C.F. |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_| cittadinanza _____
Sesso: M |_| F |_|
Socio legale rappresentante della Società C.F./P. IVA P.I. P.I.|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|
denominazione/ragione sociale
_____
con sede in _____ Via/P.za _____

***consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione di sanzioni penali ed amministrative (articolo 76 D.P.R. 28/12/2000, n. 445)***

DICHIARA

- di possedere i requisiti di onorabilità di cui all'articolo 11 della L.R.T. n. 62/2018;
- che non sussistono nei propri confronti cause di decadenza o sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs 159/2011

ALLEGA

Copia di
- documento d'identità valido
- cittadini extracomunitari: permesso di soggiorno, valido

Data |_|_|/|_|_|/|_|_|_|_|

Firma _____

**ALLEGATO 2)**

**DICHIARAZIONE REQUISITI PROFESSIONALI**
**(SOLO PER IL SETTORE ALIMENTARE)**

Il sottoscritto
Cognome _____ Nome _____
nato in _____ Prov_____ Stato _____ il |_|_|/|_|_|/|_|_|_|
residente in _____ Via/P.za _____
C.F. |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_| cittadinanza _____
Sesso: M |_| F |_|
Socio legale rappresentante della Società C.F./P. IVA P.I. P.I.|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|
denominazione/ragione sociale
_____
con sede in _____ Via/P.za _____

***consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione di sanzioni penali ed amministrative (articolo 76 D.P.R. 28/12/2000, n. 445)***

**DICHIARA**

- di avere accettato la delega
- di possedere i requisiti di onorabilità di cui all'articolo 11 della L.R.T. n. 62/2018;
- Che non sussistono nei propri confronti le cause di decadenza o sospensione di cui all'art. 67 del D:Lgs 159/2011;
- Di essere in possesso del seguente requisito professionale necessario all'esercizio dell'attività di vendita relativa al settore alimentare, di cui all'art. 12 della L.R.T. n. 62/2018:

[ ] **corso professionale** per il commercio, la preparazione o la somministrazione degli alimenti presso:
Nome dell'Istituto/Ente _____
Sede _____ Anno di conclusione _____

[ ] **esperienza professionale svolta nell'attività di vendita e/o somministrazione** maturata per almeno due anni anche non consecutivi nell'ultimo quinquennio attività d'impresa nel settore
[ ] alimentare [ ] della somministrazione di alimenti e bevande
[ ] in proprio
[ ] presso la/le seguente imprese
Nome Impresa _____sede impresa _____
Nome Impresa _____sede impresa _____

In qualità di [ ] dipendente qualificato [ ] addetto alla vendita o all'amministrazione o alla preparazione degli alimenti[ ] socio lavoratore [ ] coadiutore familiare,c omprovata dalla iscrizione all'Istituto Nazionale per la Previdenza Sociale
Dal _____ al _____
Dal _____ al _____

[ ] **Titolo di Studio** essere in possesso del seguente diploma di scuola secondaria superiore o di laurea, anche triennale, o di altra scuola ad indirizzo professionale, almeno triennale, purché nel corso di studi siano previste materie attinenti al commercio, alla preparazione o alla somministrazione degli alimenti): _____;

[ ] essere stato iscritto al Registro Esercenti il Commercio **(REC)** per attività di vendita o somministrazione alimenti e bevande presso la C.C.I.A.A. DI _____

Allega Copia documento d'identità valido

Data |_|_|/|_|_|/|_|_|_|_|

Firma _____

**ALLEGATO 3)**

**PROCURA SPECIALE PER INVIO TELEMATICO**
**DELLE PRATICHE**

**Incarico per la sottoscrizione digitale e/o l'invio telematico delle pratiche al Comune di Abbadia San Salvatore - procura ai sensi dell'art. 1392 c.c.**

Ai sensi della vigente normativa il/i sottoscritto/i

Cognome_____Nome_____
Codice Fiscale _____
**Firma autografa _____**
*Allegare copia scansionata di documento di identità*

Cognome_____Nome_____
Codice Fiscale _____
**Firma autografa _____**
*Allegare copia scansionata di documento di identità*

in qualità di:
Titolare/Legale rappresentante della Impresa/Società
_____
Partita Iva _____
Codice Fiscale _____

***dichiara/no di conferire a:***

Cognome_____Nome_____
Codice Fiscale_____
in qualità di (denominazione intermediario) _____
con studio in _____via/piazza _____n. ____
Tel. _____ cell._____mail _____

**PROCURA SPECIALE**

**[ ] sottoscrizione digitale e trasmissione telematica della documentazione ovvero:**
**[ ] sola sottoscrizione digitale**
**[ ] sola trasmissione telematica**

***Elegge il seguente domicilio elettronico*** *per tutti gli atti e le comunicazioni inerenti il procedimento in oggetto:*

PEC (posta elettronica certificata): _____@_____
Per presentazione domanda di partecipazione al Bando per il rilascio di autorizzazioni/concessioni al commercio su aree pubbliche e contestuali concessioni di posteggio nel Comune di Abbadia San Salvatore nel posteggio isolato di via Mentana.

**Luogo di conservazione della pratica originale _____**
(se non è indicato il luogo di conservazione, il procuratore è tenuto alla conservazione della pratica presso il proprio studio o domicilio).

**Istruzioni:**

**Sottoscrizione digitale (di documentazione in origine cartacea)**
La presente procura vale quale delega allo svolgimento delle seguenti operazioni da parte del diretto interessato o del delegato (intermediario):
1) scansione in formato PDF/A della documentazione cartacea debitamente sottoscritta dagli aventi titolo (la documentazione cartacea dovrà contenere la firma autografa di tutti gli interessati, titolari, preposti, altri professionisti ecc.... Detti soggetti non devono allegare procura speciale). Si suggerisce di scansionare i documenti con risoluzione non superiore ai 200 dpi.
2) sottoscrizione digitale dei file derivanti dalla scansione. La sottoscrizione digitale vale quale dichiarazione di conformità all'originale della documentazione scansionata. Il firmatario ha l'obbligo di conservare la documentazione cartacea originaria per successivi controlli indicando nella procura speciale il luogo di deposito della stessa.
*Colui che, in qualità di procuratore, sottoscrive con firma digitale la copia informatica del presente documento, consapevole delle responsabilità penali di cui all'articolo 76 del medesimo D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 di agire in qualità di procuratore speciale in rappresentanza del soggetto o dei soggetti che hanno apposto la propria firma autografa nella procura; che le copie informatiche degli eventuali documenti non notarili e/o contenenti dichiarazioni presenti nella modulistica destinata al SUAP allegati alla sopra identificata pratica corrispondono ai documenti consegnatigli dal/i soggetti obbligati/legittimati per l'espletamento degli adempimenti di cui alla sopra citata pratica.*

**In caso di utilizzo di documentazione in origine elettronica**
La documentazione già in formato elettronico dovrà essere firmata digitalmente dall'interessato a cui si riferisce la documentazione (es. in caso di planimetria dal tecnico incaricato, in caso di atto notarile dal notaio ecc…). Se la documentazione non è sottoscritta digitalmente dovrà essere stampata e sottoscritta in modo autografo applicando le procedure sopra descritte.

**Invio telematico mediante PEC**
La procura ha ad oggetto la presentazione telematica di tutta la documentazione da allegare in copia all' istanza di *Domicilio Speciale: con la procura speciale è eletto domicilio speciale, per tutti gli atti e le comunicazioni inerenti il procedimento amministrativo, presso l'indirizzo di posta elettronica del soggetto che provvede alla trasmissione telematica, a cui viene conferita la facoltà di eseguire eventuali rettifiche di errori formali inerenti la modulistica elettronica.*

**La presente procura speciale dovrà essere sottoscritta digitalmente dall'intermediario e dovrà essere allegata alla documentazione trasmessa.**

**Alla presente procura speciale deve essere sempre allegata copia informatica di un documento di identità valido di ognuno dei sottoscrittori (cioè chi conferisce e chi accetta la procura).**

Ai sensi della vigente normativa in materia di trattamento di dati personali, si informa che i dati contenuti nel presente modello saranno utilizzati dalla Pubblica Amministrazione esclusivamente ai fini della presentazione della domanda.