



COMUNE DI SEGGIANO

Provincia di Grosseto

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO
A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE (N.30 ORE) DI ESECUTORE DI AREA
TECNICA (CAT. B3 CCNL – FUNZIONI LOCALI)**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

In esecuzione della propria determinazione n. 94/390 del 13.10.2020

VISTI:

- il D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 “Testo Unico degli Enti Locali” e s.m.i.;
- il D.P.R. n.445 del 28 dicembre 2000 “Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”;
- il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e s.m.i.;
- il vigente C.C.N.L. Funzioni Locali;
- il D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali” e s.m.i.;
- il vigente “Statuto Comunale” adottato con deliberazione del Consiglio Comunale n.46 del 29.11.2001;
- il vigente Regolamento “Modalità di accesso all’impiego presso il Comune di Seggiano” adottato con deliberazione della Giunta Comunale n. 42 del 05.07.2013;
- il vigente “Regolamento sull’ordinamento degli Uffici e dei Servizi” adottato con deliberazione della Giunta Comunale n. 100 del 23.12.2010 e successivamente modificato con deliberazione della Giunta Comunale n. 81 del 17.10.2014;
- la deliberazione della Giunta Comunale n.48 del 27.08.2020 di approvazione del fabbisogno del personale per il triennio 2020-2022

RENDE NOTO

- che è indetto un concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di n. 1 posto di Esecutore dell'Arae Tecnica (CAT. B3 CCNL - Funzioni Locali), a tempo indeterminato e parziale (n.30 ore);
- che la procedura ex art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001 è stata espletata con esito negativo.

Il Comune di Seggiano si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di prorogare, sospendere o revocare il presente bando senza che possano essere vantati diritti di sorta da parte di alcuno. Costituisce tra gli altri, legittimo motivo di revoca o sospensione del bando o di non assunzione del candidato vincitore, la sopravvenuta soggezione a norme imperative di legge volte alla limitazione delle possibilità assunzionali, il mancato rispetto degli equilibri di bilancio e dei limiti di spesa stabiliti dalle norme di legge.

ART.1 – INDIVIDUAZIONE DEL POSTO

Declaratoria contrattuale della categoria giuridica B3:

- buone conoscenze specialistiche (la base teorica di conoscenza è acquisibile con la scuola dell'obbligo generalmente accompagnata da corsi di formazione specialistici o con esperienza lavorativa nel settore) ed un grado di esperienza discreto;
- contenuto di tipo operativo con responsabilità di risultati parziali rispetto a più ampi processi produttivi/amministrativi;
- discreta complessità dei problemi da affrontare e discreta ampiezza delle soluzioni possibili;
- relazioni organizzative interne di tipo semplice anche tra più soggetti interagenti, relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo indiretto e formale;
- relazioni con utenti di natura diretta;

Principali competenze tecnico-professionali specifiche, corrispondenti alle diverse attività dell'Ente:

- conduzione di macchine semoventi (ruspa, terni e simili) ad uso di cantiere e non;
- manutenzione ordinaria e straordinaria delle strade, della segnaletica verticale ed orizzontale, dei manufatti stradali in genere ed esecuzione di attività manutentive su edifici, esecuzioni saldature ecc.;
- lavoratore che presenta competenze nelle attività di utilizzo di macchine operatrici, autocarri, sollevatori ed una conoscenza di base della cantieristica stradale e similari;
- guida di automezzi.

Il lavoratore potrà essere chiamato, se ritenuto necessario, a svolgere tutte le mansioni previste dalla vigente normativa contrattuale per la categoria B3, professionalmente equivalenti, tenuto conto dell'organizzazione del lavoro e/o delle esigenze del settore di assegnazione.

ART. 2 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Il concorso è aperto agli aspiranti di ambo i sessi ai quali l'Amministrazione garantisce pari opportunità di accesso e trattamento sul lavoro, ai sensi della normativa vigente, in possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadina italiana, ovvero cittadinanza di uno degli Stati appartenenti all'Unione Europea, oppure trovarsi nelle condizioni previste dall'art.38, commi 1 e 3 del D.Lgs. n. 165/2001. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono essere in possesso (ex art.2 DPCM n.174/1994), ad eccezione della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti dal bando di concorso per i cittadini della Repubblica, tra cui:
 - godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
 - adeguata conoscenza della lingua italiana;
 - titolo di studio richiesto dal bando, riconosciuto in Italia;
2. età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;
3. iscrizione nelle liste elettorali ovvero il motivo di non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
4. possedere il seguente titolo di studio:
 - conseguimento di specifici diplomi o attestati della durata minima di anni tre attinenti al posto messo a concorso

oppure

- scuola dell'obbligo e attestato di qualificazione professionale rilasciato ai sensi della L. n. 845/1978 e s.m.i. "Legge quadro in materia di formazione professionale"

oppure

- scuola dell'obbligo e documentata esperienza di almeno cinque anni, attinente al profilo per il quale si concorre, sia in enti pubblici che privati

E' sempre richiesto il possesso degli attestati e/o l'esperienza, anche se il candidato ha conseguito un livello di istruzione superiore alla scuola dell'obbligo.

Si precisa che, per i cittadini dell'Unione Europea, ai fini dell'assunzione, il titolo di studio deve essere stato riconosciuto. Pertanto, ove il medesimo non lo sia, detti cittadini dovranno richiederlo ai sensi del D.Lgs. n. 115 del 27.01.1992 e s.m.i..

I candidati in possesso di un titolo di studio estero dovranno presentare, pena l'esclusione, l'equivalenza/equipollenza del proprio titolo di studio ad uno dei titoli di studio richiesti dal bando.

5. idoneità fisica a svolgere le mansioni previste per il posto;
6. il godimento dei diritti civili e politici;
7. posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva, per gli obbligati ai sensi di legge;
8. non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
9. non essere stati licenziati, destituiti, dispensati dall'impiego presso una P.A. per incapacità o persistente insufficiente rendimento o decaduti da un impiego presso una P.A. per la produzione di documenti falsi, o viziati da invalidità non sanabile, o dichiarazioni false commesse ai fini o in occasione dell'istaurazione del rapporto di lavoro;
10. patente di guida di tipo C.

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti entro la data di scadenza del bando ed al momento della costituzione del rapporto di lavoro.

L'ammissione/esclusione dei candidati alla/dalla presente procedura viene effettuata sulla base delle dichiarazioni rese dai candidati stessi.

L'accertamento della mancanza, anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per l'assunzione, comporta in qualunque tempo, l'esclusione dal concorso o la cessazione del rapporto di lavoro.

ART. 3 – TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

A pena di esclusione, i candidati dovranno far pervenire al Comune di Seggiano, Via Trento e Trieste n.19 – 58038 Seggiano (Gr), **entro e non oltre le ore 13:00** del trentesimo giorno successivo a quello di pubblicazione dell'estratto del bando di concorso nella Gazzetta Ufficiale – IV Serie Speciale Concorsi ed Esami (pubblicazione n.87 del 06.11.2020), **quindi entro e non oltre le ore 13:00 del 07.12.2020**, la domanda di partecipazione redatta secondo lo schema allegato al presente bando, indirizzata al Comune di Seggiano con le seguenti modalità:

- per posta, a mezzo raccomandata AR, indirizzata al Comune di Seggiano, Via Trento e Trieste n.19 – 58038 Seggiano (Gr). Ai fini della ricezione della domanda farà fede la data riportata dall’etichetta apposta a cura dell’Ufficio Protocollo all’atto di protocollazione. Sulla busta, oltre a nome, cognome ed indirizzo del candidato, dovrà essere apposta la seguente dicitura “CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE (N.30 ORE) DI ESECUTORE DELL’AREA TECNICA”;
- consegna diretta all’Ufficio Protocollo del Comune di Seggiano, Via Trento e Trieste n.19 – 58038 Seggiano, previo appuntamento, contattando il n. 0564/965370 oppure tramite mail: ufficio.protocollo@comune.seggiano.gr.it;
- tramite PEC all’indirizzo: comune.seggiano@postacert.toscana.it. Farà fede la data e l’orario di ricezione rilevati dalla casella di posta elettronica certificata del Comune di Seggiano. Non saranno prese in considerazione le domande inviate da un indirizzo di posta elettronica certificata diverso da quello del/della candidato/a. Nel caso in cui il/la candidato/o sottoscriva con firma digitale, sulla domanda e sui relativi allegati non sarà necessario apporre firma autografa. Qualora, invece, il/la candidato/a non sia in possesso di firma digitale, la domanda e gli allegati dovranno recare firma autografa e dovranno essere accompagnati da copia di un documento d’identità. Il messaggio della PEC dovrà riportare il seguente oggetto “CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE (N.30 ORE) DI ESECUTORE DELL’AREA TECNICA”. Qualora la domanda, in formato pdf, risulti totalmente illeggibile, il Comune di Seggiano provvederà all’esclusione del/della candidato/a dalla procedura, in quanto la domanda non risulta presentata.

La sottoscrizione della domanda, include la sottoscrizione al consenso al trattamento dei dati personali (D.Lgs. n.196/03 aggiornato e integrato con D.Lgs n. 101/2018).

Nel computo dei trenta giorni non si include la data iniziale, mentre si include quella finale di pubblicazione. La data di scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione sarà indicata, una volta pubblicato il bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, anche sul sito istituzionale del Comune: www.comune.seggiano.gr.it – Sezione “Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso”.

L’amministrazione non assume la responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell’indirizzo indicato nella domanda, né eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili al fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il termine di presentazione delle domande di partecipazione è da considerarsi perentorio. Pertanto, non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi causa, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, non siano pervenute al Comune secondo le modalità e nei termini sopra indicati. Si ribadisce che farà fede la data di effettivo arrivo al Comune di Seggiano della domanda e non la data di partenza dall'ufficio postale.

ART.4 – MODALITA' PER LA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice e secondo lo schema allegato al presente bando, dovrà contenere le dichiarazioni in esso riportate, rilasciate dal candidato sotto la propria personale responsabilità.

Il rilascio di dichiarazioni false o mendaci è sanzionato ai sensi dell'art.76 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000.

La domanda di partecipazione dovrà essere sottoscritta dal richiedente, a pena di esclusione, con allegata copia del documento d'identità.

La mancata indicazione nella domanda dei titoli di precedenza, preferenza o riserva comporta l'automatica esclusione del candidato dai relativi benefici.

Nella domanda dovrà essere indicato l'indirizzo presso cui dovranno essere inviate le comunicazioni relative alla presente selezione. In mancanza di predetta indicazione, le comunicazioni verranno spedite all'indirizzo di residenza dichiarato.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda.

La dichiarazione generica del possesso di tutti i requisiti non è ritenuta valida.

Nella domanda di partecipazione il candidato portatore di handicap dovrà specificare l'eventuale ausilio necessario in sede di prova, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art.20 della L. n. 104/1992; il concorrente dovrà documentare il diritto di avvalersi dei predetti benefici ai sensi della L. n. 104/1992, mediante produzione di certificazione rilasciata dall'Azienda USL di competenza.

Scaduto il termine per la presentazione delle domande, non sarà consentita alcuna regolarizzazione di domande rimesse con omissioni e/o incompletezze, rispetto a quanto espressamente richiesto dal bando di selezione, ma non sarà motivo di esclusione la omissione e/o la incompletezza di una delle predette dichiarazioni, qualora il possesso del requisito non dichiarato possa ritenersi implicito nella dichiarazione afferente ad altro requisito o risulti dal contesto della domanda o dalla documentazione eventualmente rimessa in allegato alla domanda medesima, oppure riguardi la non

dichiarazione di situazioni eventuali, nel qual caso l'omissione sottintende l'inesistenza della situazione stessa.

ART. 5 –DOCUMENTAZIONE A CORREDO DELLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione alla selezione dovranno essere allegati:

- copia della ricevuta di pagamento della tassa di concorso di € 10,00 effettuato tramite:
 - bonifico bancario sul conto corrente bancario: **IT10M0103072390000000063003**, specificando la causale “TASSA CONCORSO PUBBLICO”;
 - direttamente alla Tesoreria Comunale di Seggiano (Monte dei Paschi di Siena – Agenzia di Seggiano)

LA TASSA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO NON E' RIMBORSABILE

- copia di un documento d'identità in corso di validità;
- l'eventuale certificazione medica attestante lo specifico handicap, pena la mancata fruizione del beneficio di ausili necessari e/o tempi aggiuntivo (solo per i candidati che richiedono di sostenere la prova di esame con ausili e/o tempi aggiuntivi);
- l'eventuale copia di titoli che danno diritto di riserva, preferenza e precedenza, fatte salve le norme in tema di autocertificazione;
- la certificazione da cui risulti un'invalidità uguale o superiore all'80% (solo per i candidati che richiedono l'esonero dalla prova preselettiva).

Tutti i documenti devono essere presentati entro lo stesso termine ultimo prescritto dal bando per la presentazione della domanda, con l'avvertenza che, scaduto detto termine, nessun altro documento verrà accettato a corredo della stessa, fatta salva la presentazione della ricevuta del versamento della tassa di selezione, purché il versamento sia stato effettuato entro i termini di scadenza del bando.

Il mancato versamento della tassa di concorso, la mancata sottoscrizione della domanda e la mancata presentazione della copia del documento di riconoscimento, implica l'esclusione dalla selezione.

Tutti gli stati, fatti e qualità personali possono:

- essere autocertificati dall'interessato, se rientrano nelle ipotesi di cui all'art.46 del D.P.R. n.445/2000;
- se non rientrano nelle ipotesi di cui al punto precedente, possono essere comprovati dall'interessato mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di cui all'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000. Tale dichiarazione potrà riguardare anche il fatto che la copia di un atto o di un documento conservato o rilasciato da una Pubblica Amministrazione, la copia di una pubblicazione o la copia di titoli di studio o di servizio, sono conformi all'originale.

Resta ferma la possibilità per il candidato, ove lo ritenga opportuno, di presentare documentazione in originale o copia autentica.

La partecipazione al concorso comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dal Regolamento comunale per l'accesso all'impiego nel Comune di Seggiano, nonché di eventuali modifiche che vi potranno essere apportate.

ART. 6 – EVENTUALE PRESELEZIONE

Nel caso in cui dovessero pervenire oltre 30 domande di partecipazione al concorso, si potrà procedere ad una prova preselettiva, consistente in un test con domande a risposte multiple predeterminate di carattere generale o di carattere speciale nelle materie indicate nel bando o quesiti basati sulla soluzione di problemi, in base a ragionamenti di tipo logico, deduttivo e numerico.

Qualora dovesse aver luogo la prova preselettiva, saranno ammessi a partecipare al concorso i candidati risultati idonei alla prova medesima, nel numero massimo dei primi trenta classificati in ordine decrescente di merito, nonché tutti coloro che avranno conseguito il medesimo punteggio del trentesimo candidato in graduatoria.

La prova preselettiva servirà unicamente a determinare il numero dei candidati ammessi alla prima prova del concorso, non costituisce punteggio né elemento aggiuntivo di valutazione nel prosieguo del concorso e non concorre, pertanto, alla formazione della graduatoria finale di merito.

La mancata presentazione alla prova preselettiva comporterà l'esclusione dal concorso.

L'eventuale svolgimento della prova preselettiva sarà reso noto tramite pubblicazione di apposito avviso all'albo pretorio online dell'Ente e sul sito istituzionale.

Con la stessa modalità sarà reso noto l'elenco dei candidati idonei ammessi a sostenere la prima prova del concorso.

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge per ciascun candidato.

Ai sensi dell'art.20, comma 2-bis della L. n.102/1992 i candidati con invalidità uguale o superiore all'80% non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva.

Il Comune di Seggiano si riserva di utilizzare per questa specifica fase concorsuale, apposita società esterna specializzata in selezione del personale e di gestire tale fase con l'ausilio di mezzi elettronici. La Commissione esaminatrice, nella prima riunione di insediamento, provvede alla determinazione delle modalità di attuazione della preselezione (numero dei test, tempi assegnati, domande chiuse/aperte, penalità in casi di risposta errata ecc.), laddove decida di farvi luogo.

ART. 7 – PROGRAMMA E PROVE DI ESAME

Gli esami consisteranno in tre prove: una scritta (con soluzione in tempi predeterminati dalla Commissione, con domande/quesiti a risposta sintetica e/o con test a risposta multipla), una pratica ed una orale.

Al fine di accertare la professionalità dei candidati, nonché l'effettiva capacità nell'ambito delle proprie competenze lavorative, l'esame verterà in:

Prova scritta:

- nozioni sulle norme che regolano il funzionamento dell'Ente (D.Lgs. n. 267/2000) – Diritti e doveri del personale (D.P.R. n.62/2013);
- norme in materia di sicurezza sul lavoro ed uso dei dispositivi individuali (D.Lgs. n. 81/2008);
- conoscenza delle tecniche e degli strumenti di lavoro inerenti al profilo per il quale si concorre.

Prova pratica:

Consisterà nell'esecuzione di uno o più interventi di muratura, nella guida di attrezzature per lo svolgimento delle mansioni di lavoro, nella conoscenza e nell'utilizzo dei dispositivi di protezione individuali (DPI).

Prova orale:

Consisterà in un colloquio sulle materie oggetto della prova scritta e sull'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese.

ART. 8 – CRITERI DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO

Il concorso sarà espletato da apposita Commissione esaminatrice composta da tre componenti, assistiti da un Segretario.

I punti a disposizione di ciascun Commissario, per la valutazione del candidato, sono fissati in 10/30.

Alle prove di esame saranno attribuiti complessivamente i seguenti punteggi:

- a) punti 30 per la prova scritta;
- b) punti 30 per la prova pratica;
- c) punti 30 per la prova orale.

Saranno ammessi alla prova orale solo i candidati che avranno riportato una votazione di almeno 21/30 sia nella prova scritta che nella prova pratica.

La prova orale si intende superata, se il candidato ottiene una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale è determinato dalla somma dei voti conseguiti nelle due prove, scritta e pratica, e del voto conseguito nella prova orale.

ART. 9 – DIARIO E SEDE DELLE PROVE

I candidati dovranno presentarsi alle prove d'esame (e all'eventuale prova preselettiva), muniti di idoneo documento di riconoscimento. I candidati che non si presentino nei giorni stabiliti e all'orario previsto per le prove, saranno considerati rinunciatari al concorso anche se la mancata presentazione fosse dipendente da causa di forza maggiore.

Allo stesso modo sono considerati rinunciatari e non più interessati alla procedura concorsuale, i candidati che dopo essere stati identificati, dichiarino di non voler più sostenere la prova.

La prova orale si svolgerà in un'aula aperta al pubblico, di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione.

La sede ed il diario delle prove saranno comunicati ai candidati, mediante pubblicazione sulla home page del sito istituzione del Comune di Seggiano (www.comune.seggiano.gr.it) e sulla Sezione "Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso".

L'elenco dei candidati ammessi e ogni qualsiasi informazione relativa la procedura concorsuale verranno pubblicati sempre sulla home page del sito istituzione del Comune di Seggiano (www.comune.seggiano.gr.it) e sulla Sezione "Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso".

Tale forma di pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge e non sarà effettuata nessun'altra comunicazione scritta ai candidati. Pertanto, si invitano i candidati a monitorare il sito istituzionale del Comune di Seggiano per eventuali comunicazioni.

I candidati che non abbiano la possibilità di controllare il sito istituzionale del Comune di Seggiano personalmente, potranno rivolgersi all'Ufficio Segreteria al numero: 0564/965360 dal lunedì al venerdì dalle 09:00 alle 13:30 e il martedì e giovedì anche dalle ore 15:00 alle ore 18:00.

ART.10 – TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è quello previsto per la Categoria giuridica "B3" del vigente C.C.N.L. del comparto Regioni – Autonomie locali. Competono, inoltre, la tredicesima mensilità e l'eventuale assegno per il nucleo familiare, nonché gli ulteriori trattamenti retributivi previsti dai contratti collettivi di lavoro del comparto EE.LL., ove spettanti.

Tutti gli emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma delle vigenti disposizioni di legge.

ART.11 – TITOLI DI PREFERENZA

A parità di merito i titoli di preferenza sono (D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i.):

1. gli insigniti di medaglia al valore militare;
2. i mutilati e gli invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche.

A parità di merito e di titoli di preferenza è preferito il candidato più giovane di età.

I titoli di preferenza operano a condizione che siano dichiarati nella domanda di partecipazione e posseduti entro la scadenza del bando.

ART. 12-ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il candidato dichiarato vincitore è invitato a assumere servizio, dopo l'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la nomina, ed è assunto in prova, mediante stipula di un contratto individuale di lavoro, secondo le normative vigenti e quanto stabilito dal vigente CCNL.

Decorso il periodo di prova, senza che il rapporto di lavoro si sia risolto, il vincitore si intende confermato in servizio.

Qualora non sia possibile procedere d'ufficio alla verifica sarà richiesta al candidato, entro un termine che verrà comunicato, l'esibizione della relativa documentazione.

Scaduto inutilmente il termine assegnato al candidato per la produzione dell'eventuale documentazione richiesta, l'Amministrazione non darà luogo alla stipula del contratto.

Il vincitore del concorso dovrà assumere servizio entro il termine previsto dall'Amministrazione Comunale. La persona suddetta che non assuma servizio, senza giustificato motivo entro il termine prestabilito dall'Amministrazione, decade dalla nomina, salvo proroga, per giustificato motivo, stabilita dall'Amministrazione stessa.

Nel caso in cui dalle verifiche effettuate emergano difformità rispetto a quanto dichiarato, si provvederà a escludere il candidato dalla graduatoria, qualora venga a mancare uno dei requisiti di accesso o a rettificare la posizione in graduatoria, qualora la difformità si riferisca a titoli di preferenza. Il mancato diritto a fruire della riserva emerso a seguito delle verifiche effettuate d'ufficio non comporterà l'esclusione dalla graduatoria.

Nel caso in cui il mancato possesso dei requisiti d'accesso o l'insussistenza dei titoli preferenza e/o riserva emerga dopo la stipulazione del contratto di lavoro, quest'ultimo sarà risolto.

Nel caso di dichiarazioni mendaci saranno fatte le necessarie segnalazioni alle autorità competenti.

L'Amministrazione si riserva di non procedere all'assunzione del vincitore della selezione, qualora circostanze preclusive di natura normativa, organizzativa o anche finanziaria non lo consentano, naturalmente debitamente motivate e comunicate al vincitore della selezione.

ART.13 – INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE 679/2016 si informa che il trattamento dei dati personali forniti per il servizio in oggetto, è finalizzato unicamente alla corretta esecuzione dei compiti istituzionali nelle singole materie che disciplinano i servizi con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità. I dati potranno essere comunicati o portati a

conoscenza di responsabili ed incaricati di altri soggetti pubblici che debbano partecipare al procedimento amministrativo. I dati potranno, altresì, essere comunicati o portati a conoscenza dei soggetti autorizzati al trattamento impiegati presso i singoli servizi comunali interessati dalla richiesta.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per poter concludere positivamente il procedimento amministrativo e la loro mancata comunicazione comporta, quindi, l'impossibilità di beneficiare del servizio ovvero della prestazione finale. I dati personali non saranno trasferiti presso paesi terzi o ad organizzazioni internazionali. Il periodo di conservazione dei dati personali è determinato secondo il criterio giuridico collegato alla validità del procedimento amministrativo di cui l'interessato è beneficiario, per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti e successivamente trattati.

L'interessato, fatti salvi i dati conferiti obbligatoriamente e detenuti per disposizione di legge al fine di garantire il pubblico servizio, ha il diritto di chiedere al titolare del trattamento, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati, ove applicabile.

L'interessato ha il diritto di proporre reclamo ad un'autorità di controllo. Il Titolare del trattamento esclude di trattare ulteriormente i dati personali per una finalità diversa da quella per cui essi sono stati raccolti.

In caso si renda necessario un ulteriore trattamento, saranno fornite all'interessato informazioni in merito a tale diversa finalità o ogni ulteriore informazione pertinente.

Il Titolare del trattamento non trasferisce i dati personali in paesi terzi o a organizzazioni internazionali.

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Seggiano, con sede in Via Trento e Trieste n.19, PEC: comune.seggiano@postacert.toscana.it.

Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile dell'Area Affari Generali, Dott.ssa Barbasso Gattuso Simona, indirizzo mail: segretario@comune.seggiano.gr.it.

ART.14 – NORMATIVA APPLICABILE

Per quanto riguarda le modalità di svolgimento del concorso i requisiti di accesso e le prove d'esame, si fa riferimento alle disposizioni contenute nel presente bando e, per quanto in esso non previsto, alle vigenti disposizioni normative in materia concorsuale e alle norme del vigente Regolamento per l'accesso all'impiego nel Comune di Seggiano.

Per informazioni o comunicazioni in merito, è possibile rivolgersi all'Ufficio Segreteria del Comune di Seggiano (tel. 0564/965360) e/o consultare il sito internet del Comune di Seggiano

all'indirizzo: www.comune.seggiano.gr.it. Il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Barbasso Gattuso Simona, Responsabile dell'Area Affari Generali.

Seggiano (Gr), 06.11.2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

Dott.ssa Barbasso Gattuso Simona

F.to in originale