



*approvato con determina n. 24/2024*

**AVVISO DI SELEZIONE PER LE PROGRESSIONI ALL'INTERNO DELLE AREE**

ex categorie B – C –D – decorrenza 01/01/2023

Visto il CCNL 16/11/2022 relativo al personale del comparto Funzioni Locali triennio 2019/2021;

Visto l'art. 23 del D. Lgs n. 150/2009;

Dato atto che tra l'Amministrazione Comunale, le Organizzazioni Sindacali Territoriali e le R.S.U. è stato sottoscritto in data 22/12/2023 il Contratto Collettivo Decentrato Integrativo parte normativa 2023/2025 ed economica anno 2023, che prevede quanto segue:

- nell'anno 2023, come stabilito dal CCDI 2023/2025 allegato A) saranno attivate le progressioni economiche in misura non superiore al 50% dei dipendenti aventi diritto per ciascuna area (operatori esperti, istruttori, funzionari ed elevata qualificazione);
- le graduatorie, una per ciascuna area di inquadramento, verranno predisposte dal responsabile del servizio personale (per tutti i settori e per tutte le aree) sulla base delle istanze presentate dai dipendenti in esito ad apposito avviso emanato dall'Ente e pubblicato per almeno 15 giorni;
- le graduatorie di cui sopra verranno composte sulla base dei criteri riportati nell'allegato A) al contratto collettivo integrativo 2023/2025 nella tabella 1 con decorrenza 01/01/2023;
- la giunta comunale ha destinato € 7.300,00 per l'anno 2023 per l'attivazione delle progressioni economiche.

Le progressioni economiche verranno attribuite nel limite economico previsto dal Contratto Collettivo Decentrato Integrativo richiamato in precedenza.

Le somme eventuale non utilizzate nell'anno e quindi avanzate verranno destinate ad aumentare la performance individuale del medesimo anno.

L'esito della procedura ha vigenza limitata al solo anno 2023.

**SI RENDE NOTO**

che è indetta una selezione pubblica per l'attribuzione economica all'interno delle aree, con decorrenza 01/01/2023, destinate al personale in servizio presso il Comune di Abbadia San Salvatore nelle aree operatori esperti, istruttori e funzionari e dell'elevata qualificazione.

**1. Requisiti di ammissione**

Alla procedura di selezione possono partecipare tutti i dipendenti con contratto a tempo indeterminato, inquadrati nelle aree di cui sopra, in servizio alla data del 31/12/2022, che siano in possesso dei seguenti requisiti:



- negli ultimi 3 anni non abbiano beneficiato di alcuna progressione economica, ai fini della verifica del predetto requisito si tiene conto delle date di decorrenza delle progressioni economiche effettuate;
- nell'anno di attribuzione del differenziale all'interno delle aree non abbiano beneficiato di progressioni tra le aree (*ex progressione verticale*).

Sono esclusi dalla procedura:

- i dipendenti che negli ultimi 2 anni, siano stati oggetto di provvedimenti disciplinari superiori alla multa, qualora il procedimento disciplinare sia in corso si applica il comma 2 lett. a) ultimo periodo dell'art. 14 del CCNL 16.11.2022;
- aver ottenuto nell'ultimo triennio una valutazione media non inferiore al 70% del valore massimo attribuibile.

## **2. Procedura di selezione**

I criteri di valutazione e i relativi punteggi sono quelli previsti nell'allegato A) del CCDI normativo 2023/2025 sottoscritto in data 22/12/2023.

## **3. Modalità e termini di presentazione delle domande**

I dipendenti interessati alla progressione tra aree dovranno presentare la domanda di partecipazione, con allegata fotocopia di un valido documento di identità, utilizzando il modello allegato al presente avviso, sottoscritta in calce dal candidato con firma leggibile e per esteso.

La domanda deve pervenire perentoriamente **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 30 aprile 2024** con le seguenti modalità: a mano presso l'ufficio protocollo o a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento.

Il mancato rispetto del termine sopra indicato comporterà l'esclusione del dipendente dalla procedura indetta.

La domanda deve essere sottoscritta dal dipendente con allegata fotocopia di un valido documento di identità pena l'esclusione dalla selezione.

Per le domande di partecipazione a mezzo raccomandata fa comunque fede la data di ricezione presso il protocollo del Comune di Abbadia San Salvatore e non la data di spedizione dall'ufficio postale. Il Comune non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta all'utilizzo della spedizione dall'ufficio postale.

Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo Pretorio, in amministrazione trasparente sezione bandi di concorso e trasmesso via e-mail a tutti i dipendenti dell'Ente.

## **4. Formazione, validità e utilizzazione della graduatoria**

Scaduti i termini di presentazione delle domande verranno formulate, dal Responsabile del servizio Personale, le graduatorie, una per ogni singola area, sulla base delle istanze presentate dai dipendenti partecipanti alla selezione sulla base dei punteggi conseguiti.



Le singole graduatorie verranno portate a conoscenza dei dipendenti interessati, tramite pubblicazione all'Albo Pretorio, in amministrazione trasparente sezione bandi di concorso, e diventeranno definitive dopo 10 giorni dalla data di pubblicazione.

Gli interessati possono presentare istanza di riesame del proprio punteggio o del punteggio di altri dipendenti, mediante istanza scritta intestata al servizio Personale e al segretario comunale e presentata all'ufficio protocollo, entro detto termine (10 gg). Trascorso tale periodo, il segretario comunale, esaminata l'istanza e verificati i relativi punteggi, provvede alla conferma o alla modifica della graduatoria, rendendola definitiva.

Le graduatorie definitive verranno approvate con determinazione del Responsabile del Settore Unità di Staff, Segreteria, Affari Generali, pubblicata all'albo pretorio dell'Ente e in amministrazione trasparente sezione bandi di concorso.

### 5. Criteri per la definizione delle graduatorie

| <b>CRITERI</b>   | <b>PUNTEGGIO MASSIMO</b> | <b>SPECIFICHE</b>   |
|--|--------------------------|---|
| <b>VALUTAZIONE:</b><br>Media delle ultime tre valutazioni individuali annuali conseguite o comunque le ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico, qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità   | 60                       | Il punteggio viene assegnato solo in presenza di una valutazione media del triennio non inferiore al 70% del valore massimo attribuibile. Il punteggio è ottenuto moltiplicando la media delle valutazioni del triennio per il correttore 0,60 con arrotondamento per eccesso al primo decimale successivo. |
| <b>ESPERIENZA PROFESSIONALE</b><br>Esperienza professionale maturata nel medesimo profilo od equivalente, con o senza soluzione di continuità, anche a tempo determinato o a tempo parziale, nella stessa o altra amministrazione del comparto Funzioni locali nonché, nel medesimo o corrispondente profilo, presso altre amministrazioni di comparti diversi | 40                       | 4 punti per ogni anno di esperienza fino ad un massimo di 40  |
| <b>PUNTEGGIO AGGIUNTIVO</b> per personale che non ha conseguito progressioni economiche da più di quattro anni   | 3                        | Da quattro a cinque anni di NON progressione: punti % 2;<br>Da cinque a sei anni di NON progressione: punti % 2,5;<br>da sei a sette anni di NON progressione: punti% 3   |

### Criteria in caso di parità di punteggio



In caso di parità di punteggio, riferito alla graduatoria di ciascuna area e di ciascun settore, si applicano, nell'ordine, i seguenti criteri di priorità:

1. al dipendente che ha ottenuto il punteggio medio più elevato nel triennio precedente. In caso di ulteriore parità, viene preso in considerazione il punteggio medio più elevato riportato negli ultimi cinque anni;
2. al dipendente che da più anni non ha ottenuto un differenziale stipendiale o progressione economica;
3. al dipendente con maggiore anzianità di servizio complessivamente reso nella Pubblica Amministrazione;
4. al dipendente più anziano di età.

Le graduatorie di cui sopra saranno valide esclusivamente ai fini dell'attribuzione della progressione di cui al presente avviso.

## **6. Trattamento dei dati personali**

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Abbadia San Salvatore.

Il Comune di Abbadia San Salvatore, tratterà i dati personali conferiti, sia su supporto cartaceo sia con modalità informatiche e telematiche, esclusivamente al fine di espletare le attività di erogazione dei servizi richiesti, nell'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei pubblici poteri propri dell'Ente, nel rispetto dei principi di cui al Regolamento UE 2016/679.

La partecipazione alla presente selezione comporta l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni contenute nel presente avviso.

Per informazioni e/o chiarimenti è possibile rivolgersi all'ufficio personale.

Abbadia San Salvatore, 12.04.2024

Dott.ssa Simona Barbasso Gattuso

*Documento informatico sottoscritto con firma digitale  
di cui all'art. 24 del D. Lgs. n. 82/2005 e s.m.i., formato nel rispetto  
delle regole tecniche di cui all'art. 71 del medesimo Decreto*